

PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani reprezentată legal prin Anca APĂVĂLOAIE , având funcția de director executiv, cu sediul în Botoșani , str.Col.V.Tomoroveanu , nr.2 , județul Botoșani , telefon 0231.536791;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚÎȚEL, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Botoșani a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2024, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2024, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Botoșani are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională
 - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Botoșani va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Botoșani graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Botoșani deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Botoșani rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Botoșani se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUCZE:

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Botoșani

Director executiv ,

Anca Apavaloaie



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚÎTEI

