Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Program: Programul Educație și Ocupare
Prioritate: P9 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității"
Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)"
Apel de proiecte: Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare
Denumire proiect: ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare si dezvoltare
Cod SMIS: 336043
Numele Organizației: CENTRUL DE RESURSE PENTRU COMUNITĂȚILE DE ROMI

PARTENER 1- CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR CLUJ
NR.2740/08.09.2026

ANUNŢ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post vacant
in afara organigramei în cadrul proiectului
„ ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare si dezvoltare",
Cod MySMIS: 336043, astfel:

- 1 post – FORMATOR CURS Ingrijitor spatii verzi CRFPA 5
Localitatea Unguras, judetul Cluj;
Categorie expert: experienta <5 ani, durata totala a contractului de muncă este de 180 ore
TIMPUL DE MUNCA: repartizare inegală si flexibila a timpului de muncă

IMPORTANT:
ANGAJAREA EFECTIVA ESTE CONDITIONATA DE APROBAREA UNEI NOTIFICARI PREALABILE, DE CATRE AUTORITATEA DE MANAGEMENT COMPETENTA.

I. INFORMAŢII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului consta in:
Creșterea accesului la formare profesională și dezvoltarea competențelor esențiale pentru integrarea pe piața muncii a 301 persoane din județele Cluj și Satu Mare.

Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi

ANOFM CRFPA CLUJ

ANOFM AJOFM CLUJ

ANOFM AJOFM SATU MARE

Cofinanțat de Uniunea Europeană

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Cluj anunță scoaterea la concurs a 13 posturi vacante de Formator curs, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului cu titlul: „ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare si dezvoltare", Cod MySMIS: 336043, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.

Nr. Crt.	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore
1	Activitatea 6 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă Subactivitatea 6.1. - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă		Demararea programului de formare profesionala va avea loc dupa identificarea persoanelor care fac parte din grupul tinta	180 ore

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr.1185/21.10.2024.

III. CONDIȚII GENERALE

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h. Disponibilitate de deplasare;
i. Este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi

ANOFM CRFPA CLUJ

ANOFM AJOFM CLUJ

ANOFM AJOFM SATU MARE

IV. CONDITII SPECIFICE:

Educație solicitata:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, in domeniul in care se desfasoara programul de formare profesionala;
- Certificat de „formator" sau cadru didactic activ in domeniul pentru care se desfasoara programul de formare profesionala;

Experiența solicitata: experiență specifică minim 1 an;

Competențe solicitate: Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică, cunoașterea bună a Microsoft Office;

Cunostinte solicitate: Cunoștințe privind legislația aplicabila în domeniul fondurilor europene.

V. PRINCIPALELE RESPONSABILITATI/ ACTIVITATI PREVAZUTE IN FIȘA POSTULUI:

- Asigura instruirea grupului țintă conform programei de pregătire, suportului de curs și standardului de calitate implementat în cadrul organizației partenerului
- Participă la elaborarea/actualizarea suporturilor de curs și a testelor utilizate
- Participa la organizarea si buna desfasurare a programelor de formare, verificând ca au fost asigurate condițiile logistice optime, etc.;
- Realizeaza evaluarea participanților la sesiunile de instruire;
- Participa în calitate de membru în comisia de examinare din partea furnizorului de formare în conformitate cu reglementarile ANC, pentru programele din activitatea A 5 și A 6;
- Intocmeste raportul lunar de activitate, fișa de pontaj și livrabilele pentru activitatea depusă în luna precedentă, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la expirarea lunii si in conformitate cu normele procedurilor de raportare;
- Respectă cu strictețe termenele de predare a rapoartelor de activitate si a tuturor documentelor solicitate de superiorii ierarhici;
- Participa la întâlnirile echipei de proiect, dupa caz ;
- Raspunde pentru buna desfasurare a activitații în care este implicat, în vederea îndeplinirii indicatorilor din proiect;
- Respecta cu strictețe termenele de execuție a activităților proiectului.

VI. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr.1185/21.10.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Formular de înscriere si un formular de disponibilitate (se obțin de la Compartimentul resurse umane juridic, în format letric sau se poate solicita prin email la adresa *crfpacj@anofm.gov.ro*);
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
i) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele prevazute la lit. a, g (declaratie) si i se pun la dispoziţie candidaţilor la sediu sau se poate solicita prin email la adresa crfpacj@anofm.gov.ro

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conţina, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

VII. PROBE DE SELECTIE

Probele de concurs:

1. verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor (dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate care trebuie sa dovedeasca indeplinirea conditiilor obligatorii din anunt)
2. verificarea şi evaluarea candidaţilor prin evaluarea CV-ului şi a documentelor depuse (verificarea indeplinirii conditiilor de ocupare a postului);
3. interviul.

Primele două probe sunt eliminatorii.

Candidaţii declaraţi „admis" la probele 1 şi 2 vor susţine proba interviului.

Interviul, va fi organizat prin mijloace electronice, online pe Platforma Zoom.

Mentiune:

Linkul de acces va fi transmis candidatilor admisi la proba interviu, prin e-mail, in ziua anterioara desfasurarii probei, la ora 16.

Candidatii au obligatia de a asigura o conexiune stabila la internet, camera video si microfon functional.

Eventualele probleme tehnice imputabile candidatului nu constituie motiv de reluare a interviului.
Se va asigura indentificarea candidatilor prin prezentarea actului de identitate valabil, vizual, in fata camerei video.
Pe durata interviului nu este permisa prezenta altor persoane si nici utilizarea de materiale auxiliare.
Interviul va fi inregistrat si va fi accesibil numai in scopul solutionarii eventualelor contestatii si al auditului proiectului.
Interviul consta in 10 intrebari si presupune verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare indeplinirii atributiilor postului.
La proba interviu sunt declarați „admis", candidații care au obținut minim 70 puncte.
Se consideră „admis" candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de partener din Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahar nr. 51, judetul Cluj, Compartiment Resurse Umane și Juridic, până la data de: 16.09.2026, ora 10.00.

IX. PROGRAMUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor si verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse va avea loc în data de 16.09.2026, ora 10.00.
Afisare rezultatelor obținute 16.09.2026, ora 12.00.
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul verificarii dosarelor 17.09.2026, ora 12.00.
Afisare rezultatelor obținute dupa analizarea contestatiilor 17.09.2026, ora 13.00.
Proba interviului se va desfășura la sediul CRFPA CLUJ, Str. Fabricii de Zahar nr. 51, Cluj-Napoca, judetul Cluj, în data de 17.09.2026, ora 14.00, cu candidații declarați admiși la probele anterioare.
Afisare rezultatelor obținute 17.09.2026, ora 15.00.
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul interviului este 18.09.2026, ora 15.00.
Afisare rezultatelor obținute dupa analizarea contestatiilor 18.09.2026, ora 16.00.
Afisare rezultatelor finale 18.09.2026, ora 16.00.
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea punctajului (in cazul interviului) fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", la avizierul instituției (str.Fabricii de Zahar, nr.51) și pe pagina de internet www.crfpacj.ro

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane-juridic, persoană de contact: consilier juridic Bodea Rareș Florian, CRFPA CLUJ,
Tel.: 0264448816, 0264599359, 0755084229, 0755084230.
crfpacj@anofm.gov.ro

X. BIBLIOGRAFIE

1. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, versiunea 4, august 2025; Tematica : Completarea anexelor 8, 10, 11 si 12.
2. Ordonananta nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu completarile si completarile ulterioare; Tematica : integral (fara anexe)
3. Hotararea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanantei Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificările și completările ulterioare;Tematica : integral (fara anexe)

Toate actele actualizate pana la data publicarii prezentului anunt.

Intocmit
Coordonator proiect partener P1
Doina Adriana Filip