



Nr.înregistrare: 2518/CRFPA CLUJ /17.08.2026

Aprob,
Director
Filip Doina Adriana

ANUNT

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, str.Fabricii de Zahăr nr. 51, organizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1.136/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a 2 (două) funcții contractuale de execuție, vacante:

- **Consilier gradul IA, în cadrul Compartimentului Formare Profesională;**
- **Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

Condiții generale privind ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice privind ocuparea postului sunt:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor superioare: minim 6 ani și 6 luni;
- c) cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu;
- d) capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, seriozitate;
- e) disponibilitate la deplasări.

Dosarele de înscriere la concurs se depun fizic, la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Cluj, până cel târziu la data de 09.09.2026, în intervalul orar 10,00-15,00 (în ultima zi de depunere, până la ora 13,00) și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere la concurs
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- e) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- g) Cazierul judiciar, în original sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare - în original;
- i) Adeverință medicală, în original, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) Acord GDPR, conform Regulamentul (UE) nr. 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Formularele prevăzute la literele a), j), și declarația de la litera g), se pot obține în format letric, de la Compartimentul resurse umane juridic, de pe site-ul instituției sau se poate solicita prin email la adresa crfpacj@anofm.gov.ro)

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la lit. b) până la lit.e) se prezintă în original sau copii legalizate în condițiile prevăzute în Legea nr.9/2023, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Conform Legii nr. 9/2023, art.2, alin.4, în cazul în care candidații prezintă copii legalizate acestea vor fi acceptate.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Cluj, str.Fabricii de Zahar, nr.51, Cluj-Napoca, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

Probele de concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

Locul, data și ora desfășurării probelor:

- sediul CRFPA CLUJ, str.Fabricii de Zahar, nr.51, Cluj-Napoca
- selecția dosarelor de concurs (afișare rezultate): 09.09.2026, ora 16
- proba scrisă: 15.09.2026, ora 9.00
- interviu: 21.09.2026 (conform programare)

Afișare rezultate finale: 24.09.2026, ora 16.00

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune **contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Bibliografia și tematica concursului este afișată la sediu instituției și pe site: www.crfpacj.ro

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane-juridic, persoană de contact:

consilier juridic Bodea Rareș Florian, CRFPA CLUJ.

Tel.: 0264448816, 0264599359.

crfpacj@anofm.gov.ro

Bibliografia și tematica de concurs

1. Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : art.39 - art.48;
2. Hotărârea Guvernului nr.1610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, a cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : art.5, art.27 - art.42;
3. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor de somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : art.57 - art.70;
4. Hotărârea Guvernului nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : art.36 - art.37
5. Hotărârea Guvernului nr.377/2002, pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : art.23 - art.58.1;
6. Ordonanța nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu completările și completările ulterioare;
Tematica : integral (fără anexe)
7. Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : integral (fără anexe)
8. Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare
Tematica : integral
9. Hotărârea Guvernului nr.855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare
Tematica : integral
10. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Capitolul 1- principii și definiții
11. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
12. Ordinul nr.501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
Tematica: integral
13. Ordinul nr.353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
Tematica: integral
14. Ordin nr.1149 din 16 iulie 2020 privind stabilirea domeniilor de activitate și a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, cu modificări și completări.
Tematica: integral
15. Hotărârea nr.917 din 15 noiembrie 2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România
Tematica: integral
16. Ordin nr.6250/2156/2022 din 15 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale
Tematica: integral

Calendarul de desfășurare al concursului:

Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs	09.09.2026 ora 13 ⁰⁰
Data afisarii rezultatului selectiei de dosare	09.09.2026 ora 16 ⁰⁰
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei de dosare	10.09.2026 ora 16 ⁰⁰
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind selectia de dosare	11.09.2026 ora 14 ⁰⁰
Data probei scrise	15.09.2026 ora 9 ⁰⁰
Data afisarii rezultatului probei scrise	16.09.2026 ora 16 ⁰⁰
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise	17.09.2026 ora 16 ⁰⁰
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba scrisa si programarea pentru interviu	18.09.2026 ora 14 ⁰⁰
Data interviului	21.09.2026 cf programare
Data afisarii rezultatului interviului	21.09.2026 ora 16 ⁰⁰
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul interviului	22.09.2026 ora 16 ⁰⁰
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind interviul	23.09.2026 ora 16 ⁰⁰
Data afisarii rezultatului final al concursului	24.09.2026 ora 16 ⁰⁰

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (str.Fabricii de Zahar, nr.51) și pe pagina de internet www.crfpacj.ro

NOTE:

- * Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.
- * Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.
- * După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.
- * În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- * Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.
- * Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.
- * Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).
- * Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
- * În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.