



**Program:** Programul Educație și Ocupare

**Prioritate:** P9 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității“

**Obiectiv specific:** ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

**Apel de proiecte:** Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare

**Denumire proiect:** ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare si dezvoltare

**Cod SMIS:** 336043

**Numele Organizației:** CENTRUL DE RESURSE PENTRU COMUNITĂȚILE DE ROMI

**PARTENER 1-** CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ  
NR.1477/18.05.2026

## ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 1 post  
RESPONSABIL FORMARE PROFESIONALĂ în carul proiectului  
„ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare si dezvoltare”,  
Cod MySMIS: 336043

### 1. INFORMATII DEPSRE PROIECT:

**Denumire:** " ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare si dezvoltare"

**Cod MySMIS:** 336043

**Program:** Programul Educație și Ocupare

**Prioritate:** P9 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității“

**Obiectiv specific:** ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

**Apel de proiecte:** Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare

### 2. POSTUL SI CONDITII DE OCUPARE

**RESPONSABIL FORMARE PROFESIONALĂ - 1 PERSOANĂ**

**Cerințe minime post:**

- **Educație solicitată pentru pozitie:** studii universitare - licența
- **Experiența profesională solicitată pentru pozitie:** Minim 6 luni experiența profesională în formare profesională și în implementare de proiecte cu finanțare nerambursabilă

**Competențe solicitate:**

- Capacitate de analiză și sinteză, atenție la detalii
- Cunoștințe cu privire la prevederile contractului de finanțare, a acordurilor de parteneriat, cunoștințe de legislație specifică, instrucțiuni și ordine emise de finanțator
- Deține tehnici de monitorizare și evaluare a activităților și rezultatelor proiectului
- Cunoaște tehnici de identificare, prioritizare și cuantificare a riscurilor și proceduri de eliminare/reducere a riscurilor

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Stăpânește cunoștințe cu privire la organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea personalului din subordine
- Deține cunoștințe cu privire la metode de asigurare a calității și proceduri de planificare, urmărire și control a calității
- Cunoaște terminologia de specialitate și surse de preluare a informațiilor
- Cunoștințe de operare pc, navigare internet, programe informatice specifice
- Gândire rapidă și abilități bune de rezolvare de probleme și conflicte
- Spirit analitic și capacitate bună de sinteză a informațiilor
- Abilități de comunicare scrisă și orală
- Tehnici de comunicare, negociere și gestiune a conflictelor
- Capacitate de a realiza planuri de acțiune rapid, în cazuri de urgență
- Capacitate de a adopta în timp util decizii bazate pe evaluarea atentă a situației
- Aptitudini organizatorice
- Imparțialitate
- Abilități de management al timpului și al resurselor
- Capacitatea de a lua decizii în situații limită
- Abilități de muncă în echipă, cât și individual
- Rezistență la stres

**Atribuții:**

- Proiectează și organizează programele de formare și stagiile de instruire realizate în cadrul proiectului
- realizează documentația de autorizare și/sau reautorizare a cursurilor organizate în cadrul proiectului și supervizează suporturile de curs pentru conformitate cu standardele ocupaționale
- organizează cursurile de competențe de bază în limba română, și IT (A5) și a programelor de formare profesională de calificare nivel 1 și 2 și competente cheie (A6), conform metodologiei stabilite în proiect.
- planifică perioada de desfășurare a programelor de formare profesională
- distribuie cursanții pe grupe/cursuri de calificare și pe niveluri de calificare la nivelul județului Cluj și a Județului Satu Mare
- identifică și stabilește formatorii ce vor susține cursurile de formare profesională
- identifică și stabilește spațiilor pentru pregătirea teoretică și practică prin încheierea de contracte de închiriere și/ sau convenții de teorie și/ sau de practică
- asigură relația cu Agenția Județeană de Prestații Sociale în cadrul programelor de formare profesională
- întocmește documentația pentru organizarea cursurilor conform metodologiei Autorității Naționale pentru Calificări
- solicită și obține acordurile de la AJPIS Cluj și de la AJPIS Satu Mare pentru organizarea programelor de formare profesională
- organizează sesiunile de evaluare și certificare pentru beneficiarii care finalizează cursurile, asigurând conformitatea acestora cu legislația în vigoare
- evaluează cursurile pe baza chestionarelor de feedback aplicate participanților
- verifică aplicarea obiectivelor transversale în desfășurarea activității de instruire: aplicarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse și a eficienței energetice
- ca responsabil de curs pentru programele organizate în județul Cluj în cadrul proiectului, verifică îndeplinirii cerințelor de acces la programele de formare profesională a cursanților

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- întocmeste documentația în vederea completării dosarului grupei (cerere de înscriere la curs, cerere de examinare, chestionar feedback, orar de desfășurare a cursurilor, catalog)
- verifica dosarul de curs pentru programele de formare profesională pentru care este responsabil
- încheie contractele de formare profesională cu participantii
- asigura suporturile de curs, materiile prime și/ sau materialele necesare procesului de formare
- asigura instruirea privind normele SSM și SU la programele organizate în județul Cluj în cadrul proiectului
- verifica realizarea programului de formare profesională conform cu planificarea în timp, programa cursului și cu proiectul didactic
- asigura secretariatul în organizarea examenului de absolvire
- verifica certificatele de absolvire/calificare a cursurilor desfășurate în cadrul proiectului

**Nota:**

Data limita până la care se pot depune dosarele de concurs: **25.05.2026, până la ora 10.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [crfpacj@anofm.gov.ro](mailto:crfpacj@anofm.gov.ro). Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

1. scrisoarea de intenție a candidatului;
2. copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
5. copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
6. adeverință de salariat;
7. alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
8. declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

**Probele selecției**

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **25.05.2026;**
2. Interviu - **27.05.2026, ora 10:00.**

Persoană de contact: Bodea Rares - [crfpacj@anofm.gov.ro](mailto:crfpacj@anofm.gov.ro)

Coordonator partener 1

Filip Doina Adriana