



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P9 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Apel de proiecte: Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare

Denumire proiect: ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare și dezvoltare

Cod SMIS: 336043

Numele Organizației: CENTRUL DE RESURSE PENTRU COMUNITĂȚILE DE ROMI

PARTENER 1- CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTILOR CLUJ

NR.904/ 23.03.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi vacante
în afara organigramei în cadrul proiectului

„ ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare și dezvoltare”,
Cod MySMIS: 336043, astfel:

- 1 post - FORMATOR INSTRUIRE LIMBA ROMANA - CRFPA 1
Localitatea Campia Turzii, județul Cluj;
Categorie expert: experienta <5 ani, durata totala a contractului de muncă este de 20 ore
- 1 post - FORMATOR CURS Competența Digitală, Siguranță pe Internet și Securitate Cibernetică
- CRFPA 7
Localitatea Campia Turzii, județul Cluj;
Categorie expert: experienta <5 ani, durata totala a contractului de muncă este de 180 ore

TIMPUL DE MUNCA: repartizare inegală și flexibilă a timpului de muncă

IMPORTANT:

ANGAJAREA EFECTIVA ESTE CONDITIONATA DE APROBAREA UNEI NOTIFICARI PREALABILE, DE CATRE AUTORITATEA DE MANAGEMENT COMPETENTA.



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului consta in:

Creșterea accesului la formare profesională și dezvoltarea competențelor esențiale pentru integrarea pe piața muncii a 301 persoane din județele Cluj și Satu Mare.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Cluj anunță scoaterea la concurs a 2 posturi vacante de Formator curs, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului cu titlul: „ACUM PENTRU VIITOR - pachet de bază pentru formare si dezvoltare”, Cod MySMIS: 336043, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.

Nr. Crt.	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore
1	Activitatea 5 - Furnizarea de servicii personalizate pentru dobândirea de competențe de limba română și IT (activitate relevantă) Subactivitatea 5.1. -Furnizarea de servicii personalizate pentru dobândirea de competențe de limba română și IT	1	Demararea programului de formare profesionala va avea loc dupa identificarea persoanelor care fac parte din grupul tinta	20 ore
2	Activitatea 6 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă Subactivitatea 6.1. - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă		Demararea programului de formare profesionala va avea loc dupa identificarea persoanelor care fac parte din grupul tinta	45 ore

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr.1185/21.10.2024.

III. CONDIȚII GENERALE

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi





- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. Disponibilitate de deplasare;
- i. Este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

IV. CONDIȚII SPECIFICE:

Educație solicitată:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul în care se desfășoară programul de formare profesională;
- Certificat de „formator” sau cadru didactic activ în domeniul pentru care se desfășoară programul de formare profesională;

Experiența solicitată: experiență specifică minim 1 an;

Competențe solicitate: Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică, cunoașterea bună a Microsoft Office;

Cunostinte solicitate: Cunoștințe privind legislația aplicabilă în domeniul fondurilor europene.

V. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI/ ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

- Asigura instruirea grupului țintă conform programei de pregătire, suportului de curs și standardului de calitate implementat în cadrul organizației partenerului
- Participă la elaborarea/actualizarea suporturilor de curs și a testelor utilizate
- Participa la organizarea și buna desfășurare a programelor de formare, verificând ca au fost asigurate condițiile logistice optime, etc.;
- Realizează evaluarea participanților la sesiunile de instruire;
- Participa în calitate de membru în comisia de examinare din partea furnizorului de formare în conformitate cu reglementările ANC, pentru programele din activitatea A 5 și A 6;
- Intocmește raportul lunar de activitate, fișa de pontaj și livrabilele pentru activitatea depusă în luna precedentă, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la expirarea lunii și în conformitate cu normele procedurilor de raportare;
- Respectă cu strictețe termenele de predare a rapoartelor de activitate și a tuturor documentelor solicitate de superiorii ierarhici;
- Participa la întâlnirile echipei de proiect, după caz ;





- Raspunde pentru buna desfasurare a activității în care este implicat, în vederea îndeplinirii indicatorilor din proiect;
- Respecta cu strictețe termenele de execuție a activităților proiectului.

VI. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr.1185/21.10.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și un formular de disponibilitate (se obțin de la Compartimentul resurse umane juridic, în format letric sau se poate solicita prin email la adresa crfpacj@anofm.gov.ro);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele prevazute la lit. a, g (declaratie) si i se pun la dispoziție candidaților la sediu sau se poate solicita prin email la adresa crfpacj@anofm.gov.ro

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



VII. PROBE DE SELECTIE

Probele de concurs:

1. verificarea eligibilității administrative a dosarelor (dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate care trebuie sa dovedeasca indeplinirea conditiilor obligatorii din anunt)
2. verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse (verificarea indeplinirii conditiilor de ocupare a postului);
3. interviul.

Primele două probe sunt eliminatorii.

Candidații declarați „admis” la probele 1 și 2 vor susține proba interviului.

Interviul consta in 10 intrebari si presupune verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare indeplinirii atributiilor postului.

La proba interviu sunt declarați „admis”, candidații care au obținut minim 70 puncte.

Se consideră „admis” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de partener din Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahar nr. 51, judetul Cluj, Compartiment Resurse Umane și Juridic, până la data de: **30.03.2026, ora 12.00.**

IX. PROGRAMUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor si verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse va avea loc în data de 30.03.2026, ora 13.00.

Afisare rezultatelor obținute 30.03.2026, ora 15.00.

Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul verificarii dosarelor 31.03.2026, ora 15.00.

Afisare rezultatelor obținute dupa analizarea contestatiilor 01.04.2026, ora 16.00.

Proba interviului se va desfășura la Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Strada Gheorghe Barițiu nr.57, Câmpia Turzii, judetul Cluj, în data de 02.04.2026, ora 09.00, cu candidații declarați admiși la probele anterioare.

Afisare rezultatelor obținute 02.04.2026, ora 13.00.

Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul interviului este 03.04.2026, ora 13.00.

Afisare rezultatelor obținute dupa analizarea contestatiilor 03.04.2026, ora 14.00.

Afisare rezultatelor finale 03.04.2026, ora 14.00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea punctajului (in cazul interviului) fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", la avizierul instituției (str.Fabricii de Zahar, nr.51) și pe pagina de internet www.crfpacj.ro

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane-juridic, persoană de contact:

consilier juridic Bodea Rareș Florian, CRFPA CLUJ,

Tel.: 0264448816, 0264599359, 0755084229, 0755084230.

crfpacj@anofm.gov.ro



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



X. BIBLIOGRAFIE

1. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, versiunea 4, august 2025; Tematica : Completarea anexelor 8, 10, 11 și 12.
2. Ordonananta nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu completarile și completarile ulterioare; Tematica : integral (fara anexe)
3. Hotararea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanantei Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificările și completările ulterioare; Tematica : integral (fara anexe)

Toate actele actualizate pana la data publicarii prezentului anunt.

Intocmit

Coordonator proiect partener P1

Doina Adriana Filip



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi

