

Contract de servicii

Nr. 1173 / CRPFA CLUJ/28.04.2025

Nr. 732/30.04.2025

Cap.1 În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/448816, 0264/599359, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X reprezentat prin Doina Adriana Filip, director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L. cu sediul social în Tarnaveni, str. Prefect. Vasile Moldovan, nr.50, jud. Mures, înregistrată la Registrul Comerțului din Mures sub nr. J26/824/2003, având cod de înregistrare fiscală RO 15564806, cont bancar nr. RO87BRDE270SV06442362700 deschis la B.R.D. Tarnaveni, reprezentată legal prin Orosz Alex Robert Daniel, **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către prestator a unor servicii de pază și protecție în folosul beneficiarului, servicii de pază a obiectivului CRFPA Cluj, situat în localitatea: Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahăr nr.51, jud. Cluj.

Prestatorul se obligă să execute *servicii de pază, monitorizare și intervenție* în condițiile Planului de pază și apărare, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, a H. G. Nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, anexă la contract, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Numărul posturilor de pază: un post de pază, cu program de lucru de luni până joi între orele 07.00 – 18.00 și vineri între orele 07:00- 16:00, excepție zilele libere stabilite prin Hotărâre de Guvern.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de 16.57 lei/oră, la care se adaugă TVA, preț ferm pe toată perioada derulării contractului, inclusiv pe perioada eventualei prelungiri a acestuia pentru servicii de pază și protecție.

5.2 Valoarea lunară se va calcula conform pontajului lunar aprobat de părțile contractante, se va plăti cu ordin de plată prin Trezorerie. Valoarea totală a contractului, pentru un număr aproximativ de 424 de ore este de 7025.68 lei, la care se adaugă 1334.86 lei TVA.

5.3 Prețul contractului va putea fi renegociat între părțile contractuale în următoarele situații:

- apariția oricăror dispoziții legale (de exemplu: Hotărâri ale Guvernului) de revizuire a prețurilor și tarifelor la principalele produse și servicii pe piața românească, implicând o creștere sau scădere de 10% a cheltuielilor directe față de cele practicate la data semnării contractului.

- apariția oricăror dispoziții legale privind introducerea de impozite și taxe suplimentare pe obiectul de activitate al prestatorului de servicii, mai mari de 3% față de cele datorate în mod normal statului, la data semnării contractului.

Neajungerea pe cale amiabilă la renegocierea prețului acestui contract, atrage după sine, în mod automat, desființarea de drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 luni, începând de la data de 01.05-30.06.2025

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.07.2025, cu posibilitate de prelungire conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existenței resursei financiare, existenței bugetului pe anul 2025.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 01.05.2025.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: Anexa 1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă:

- împreună cu conducătorul CRFPA Cluj stabilește conform regulamentului intern și planului de pază reguli de acces și circulație în unitate, atât pentru salariații proprii, cât și pentru reprezentanții agenților economici sau persoane fizice, care apelează la serviciile CRFPA Cluj;
- asigură efectivele de pază și dotarea corespunzătoare a acestora, în vederea efectuării pazei și asigurării securității obiectivului și integrității patrimoniului;
- să presteze serviciile cu personal calificat;
- să instruiască personalul propriu care va presta serviciile de pază - protecție, în ceea ce privește: - întinderea obiectivului; - împrejmuirea obiectivului; - puncte vulnerabile la sustrageri, distrugeri, incendii și explozii; - caile de acces în incinta obiectivului și modul de reglementare al accesului; - numărul posturilor de pază, conform Planului de Pază aprobat; - mijloacele de pază și alarmare existente; - punctele vulnerabile de patrundere în incinta obiectivului;
- să întocmească, prin consultare cu achizitorul, și să obțină avizarea Planului de Pază de la organul de poliție competent;
- răspunde de utilizarea corectă, conform instrucțiunilor, a centralei antiincendiu și a centralei antiefracție; în cazul defectării acestora, din vina agenților de pază, prestatorul suportă cheltuielile aferente reparațiilor necesare sau, după caz, contravaloarea înlocuirii acestor echipamente;
- asigură anunțarea evenimentelor de incendiu, conform prevederilor legale;
- asigură participarea agenților de pază în echipele de intervenție în caz de incendiu cu mijloacele din dotare, fiind instruiți în acest sens de beneficiar;

- prezinta propuneri conducerii unitatii pe linia imbunatatirii permanente a sistemelor de paza si luarii unor masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a acestora;
- prestatorul asigură că agenții de pază respectă normele SSM, normele SU-PSI și Regulamentul intern din cadrul CRFPA Cluj;
- să analizeze în regim de urgență reclamațiile achizitorului ce vizează activitatea și comportamentul agenților de pază și să acționeze cu operativitate în aplicarea măsurilor ce se impun;
- să asigure achizitorului confidențialitatea datelor cu privire la bunurile, valorile și activitățile acestuia în unitățile păzite;
- va emite factura până în data de 10 a lunii în curs pentru luna precedentă.

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în cazul afectării integrității patrimoniului din vina prestatorului stabilită de organele abilitate.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să verifice serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei referitoare la penalități, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 Sa sprijine prin consultare prestatorul in vederea intocmirii Planului de paza conform Legii 333/2003.

10.5 Sa dea curs notificarilor formulate de catre prestator in ceea ce priveste semnalarea unor defectiuni intervenite la sistemul de iluminat, sistemul de alimentare cu apa, sistemele de incalzire, sistemele de inchidere si alarmare, rețeaua telefonica din dotarea posturilor de paza, in caz contrar neputand fi angajata raspunderea prestatorului.

10.6 - Să notifice prompt conducerii prestatorului de servicii orice schimbare în planuri și/sau consemnele convenite pentru acoperirea contractului, precum și privitor la orarul de lucru și condițiile de activitate în cadrul obiectivului asigurat;

10.7 - Să anunțe în timp util, prin telefon, fax ori corespondență, neregulile constatate în legătură cu modul de derulare a contractului și măsurile ce se impun. În cazul producerii unor evenimente având ca efect pagube materiale, se obligă să comunice evenimentul în regim de urgență prestatorului pentru efectuarea cercetării comune la fața locului.

11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi de întârziere din valoarea facturii.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu un preaviz de 15 zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.2 - În urma verificării, achizitorul va informa imediat prestatorul, telefonic și în scris, despre nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă a centralei antiincendiu și/sau antiefracție, precum și efectuarea necorespunzătoare a serviciilor de către agenții de pază, iar prestatorul se obligă ca-n termen de maxim 8 ore să asigure remedierea celor semnalate. În caz de nerespectare a prevederilor de mai sus, se aplică sancțiunile de la art. 11.1 din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de 01.05.2024.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Beneficiarul se obligă să anunțe imediat conducerea societății DEBRIEFING SECURITY TEAM SRL la data luării la cunoștință despre producerea unor pagube materiale în obiectivele păzite sau alte evenimente importante și care au legătură cu nerespectarea obligațiilor contractuale. Sesizarea se va face în scris și în regim de urgență.

14.4 - În cazul unor evenimente deosebite care au ca urmare prejudicii materiale se va proceda la cercetarea administrativă realizată concomitent de reprezentanții părților contractante, iar constatările făcute sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de ambele părți. În mod independent acționează organele de Poliție competente și/sau Pompieri care dispun și execută cercetarea la fața locului, urmând să se stabilească răspunderea materială.

14.5 - Prestatorul răspunde pentru pagubele produse ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu, prin dezactivarea sistemelor de alarmă antiefracție și antitincendiu, care au permis producerea de pagube materiale. În situația în care, din cercetarea organelor abilitate rezultă culpă în sarcina DEBRIEFING SECURITY TEAM SRL, prestatorul devine solvabil în raport cu contravaloarea prejudiciului.

14.6 - Prestatorul nu răspunde când:

a) sustragerea, distrugerea sau degradarea bunurilor a avut loc cu concursul unuia sau mai multor salariați ai beneficiarului sau dacă infractorii au fost identificați și/sau predați organelor de Poliție și sunt posibilități de recuperare a prejudiciilor.

b) evenimentul s-a produs ca urmare a faptului că beneficiarul nu a executat lucrările și instalațiile tehnice necesare sau nu a îndeplinit alte obligații prevăzute în planul de pază și contract, iar acestea au defavorizat intervenția dispozitivului de pază.

14.7 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului și prestatorul se obligă să remedieze situația în maxim 48 ore; eventuala modificare a graficului se face prin act adițional.

14.8 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o modificare a graficului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.9 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu un preaviz de 15 zile.

15. Plata

15.1. - Plata se face numai după confirmarea calității și cantității serviciilor efectuate, de către achizitor.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea de către autoritățile locale a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

17.3 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CENTRUL REGIONAL
DE FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR CLUJ

Director,
Doina Adriana FILIP

Compartiment financiar-contabil,
Claudia Simona Trandafir

Vizat CFP
Carmen Angela Bocsa Oarga

S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L.

Administrator,
Orosz Alex Robert Daniel



Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Contract de prestari servicii

1. În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Centrul Regional De Formare Profesională A Adulților Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X, reprezentat prin d-na Doina Adriana FILIP, director, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC PRO TUTILITY SRL, cu sediul în loc. LOMPIRT, str. PRINCIPALA nr.53, jud. SALAJ, număr de înmatriculare J 31/179/2012, cod unic de înregistrare 30060420, cont RO95TREZ5615069XXX008431, Trezoreria ZALAU, reprezentata de BALINT KRISZTIAN în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să execute *servicii de curățenie la sediul CRFPA Cluj* în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea beneficiarului.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1- Valoarea contractului este de 4500 lei/lună .

3.2.- Plata se va efectua lunar, în lei, pe baza facturii emise de către prestator și raportului lunar, după efectuarea recepției lucrărilor executate.

3.3- Plata se va efectua în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna anterioară, prin ordin de plată.

3.4 - Prețul contractului va rămâne ferm pe toată perioada contractului.

4. Durata contractului

4.1 - Durata prezentului contract este de 2 luni, începând cu de 05.05.2025 până la data de 30.06.2025.

4.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.07.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, conform cu Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existenței resursei financiare, a existenței bugetului pentru anul 2025.

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt: anexa 1 la contract.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

a) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, sculele și dispozitivele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea.

b) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

c) Prestatorul se obligă să asigure lucrătorilor echipament de protecție și lucru corespunzător.

d) Prestatorul se obligă să răspundă pentru daunele provocate prin desfasurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

e) Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

f) Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

g) Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

h) Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

i) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CRFPA Cluj; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

a) Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 3.2, serviciile prestate în termenul convenit.

b) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la emiterea facturii de către acesta.

c) Să permită accesul și să asigure condiții optime Prestatorului în vederea desfasurării activității.

d) Să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică.

e) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate materialele de curățenie ce vor fi utilizate.

f) Să asigure spațiu de vestiar pentru personalul Prestatorului.

g) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și de a informa Prestatorul despre incidente, imediat ce a luat cunoștința despre acestea.

h) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației.

8. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02%/zi de întârziere din valoarea facturii.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din plata neefectuată.

8.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei referitoare la penalități, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, cu un preaviz de 15 zile.

9. Plata

9.1. - Plata se face numai după confirmarea calității și cantității lucrărilor efectuate de către achizitor.

9.2 - Prestatorul va emite factura până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară.

10. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11. Forța majoră

11.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. - Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

11.3 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Soluționarea litigiilor

Orice litigii aparute în legatura cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabila; în caz contrar, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești.

13. Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 05.05.2025 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

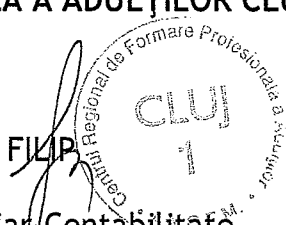
Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

Director,
Doina Adriana FILIP

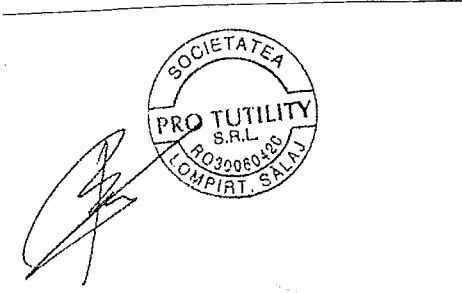


Comp. Financiar, Contabilitate,
Trandafir Claudia Simona

Vizat CFP
Bocsa-Oarga Angela Carmen

SC PRO TUTILITY SRL

Administrator,
Balint Krisztian



Anexa 1

A. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta:

1. Curatenia zilnica de intretinere

Spatiu	Total mp	Operatiune
a. Grupuri sanitare	106.86 mp	Maturat Spalat gresie/faianta Sters praf Spalat vas wc si chiuvete
b. Birouri	315.08 mp	Maturat pardoseala Sters praf
c. Scari/Holuri	334.48 mp	Maturat Spalat gresie/faianta Sters praf pervaze geamuri
d. Sali de curs, laboratoare, ateliere	204,80 mp	Maturat Spalat și dezinfectat pardoseli cu soluții specifice activității Sters praf
- Înfrumusețare		Curățarea suprafeței din sala de epilat cu soluție specială care să conțină un dizolvant pentru ceară

TOTAL = 961,22 mp

Curatenia saptamanala

Spatiu	Total mp	Operatiune
Birouri administrative- mansarda	315,08 mp	Aspirat pardoseala Șters pardoseala cu suport textil umed
Departament Informatică și Contabilitate	101,64 mp	Șters praf inclusiv monitoare Șters pardoseala cu suport textil umed
Biblioteca	48,30 mp	Șters praf Șters pardoseala cu suport textil umed
Departament Alimentație Publică	109,69 mp	Spalat și dezinfectat pardoseli cu soluții specifice activității
	19,19 mp	Curățat geamuri
	8,00 mp	Curățat uși
Sala de consiliu	81.30 mp	Șters pardoseala cu suport textil umed Sters praf

TOTAL = 683,20 mp

2. Curatenie lunara: geamuri, uși, ateliere

Spatiu	Suprafata	Operatiune
a. Birouri administrative- mansarda	33 mp	Curatat geamuri
b. Holuri	54 mp	Curatat geamuri
c. Sala de consiliu	10 mp	Curatat geamuri
d. Laborator informatica- 2	26 mp	Curatat geamuri
e. Laborator contabilitate	4 mp	Curatat geamuri

f. Biblioteca	4 mp	Curatat geamuri
g. Toata cladirea	170.00 mp	Sters usi și tocuri de uși
h. Atelier sudura	26,74 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
i. Atelier textile	47,50 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
k. Atelier încălțăminte	58,80 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
l. Atelier auto	158,11 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
m. Calorifere	90,00 mp	Curățat calorifere

TOTAL = 682,15 mp

3. Curățenie trimestrială

pațiu	Suprafața	Operațiune
a. Holuri, grupuri sanitare	361,34 mp	Curățat, lustruit pardosele
b. Curte interioara	1100,00 mp	Măturat, curățat curte, ierbicidat

TOTAL = 1461,34 mp

4. Curățenia anuală

Obiectiv	Suprafața	Operațiune
Scaune	112, 36 mp	Curățat tapițerie cu soluții specifice

TOTAL = 112, 36 mp

În sezonul rece se va curăța zăpada și gheața din curtea interioară în funcție de necesități pentru evitarea pericolului de producere a accidentelor.

B. PRINCIPALELE CERINȚE IMPUSE PENTRU PERSONALUL DE CURĂȚENIE

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;

- spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană- gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.

- **curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.

- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele CRFPA Cluj, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .

c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeurii:

- deșeurii de hârtie și carton;
- deșeurii de metal și plastic;
- deșeurii de sticlă.

Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea beneficiarilor. Persoana care va presta serviciile de curățenie va purta în timpul prestării serviciilor uniforma cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății prestatoare, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată. Agentul de curățenie trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile de curățenie utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje proprii a informațiilor și documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității lor. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind răspunzător pentru eventualele pagube cauzate.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CRFPA Cluj; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Prestatorul are obligația de a asigura respectarea normelor obligatorii pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, stabilite conform legii.

Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală potrivit normelor sanitare în vigoare și va fi instruit privind securitatea și sănătatea în muncă.

A. PRINCIPALELE CERINȚE TEHNICE

Toate materialele ce vor fi utilizate, se vor pune la dispoziție de către achizitor.

Totodată după terminarea programului de lucru, persoana care prestează serviciile de curățenie are obligația și răspunde de închiderea geamurilor și a luminii în birouri.

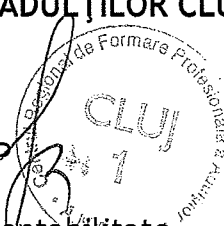
Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

Director,
Doina Adriana FILIP

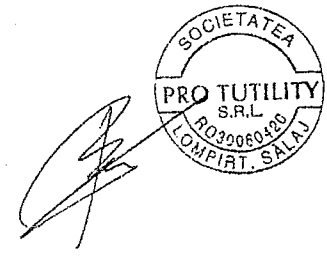


Comp. Financiar-Contabilitate,
Trandafir Claudia Simona

Vizat CFP
Bocsa-Oarga Angela Carmen

SC PRO TUTILITY SRL

Administrator,
Balint Krisztian



Contract prestari servicii

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816 cod fiscal 14436442 cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X, reprezentat de Doina Adriana Filip, director, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

si

PFA Tarța Marcel adresa sediu Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr. 63, jud. Cluj, telefon 0745602748; cod fiscal 51095706 cont RO48BTRLRONCRT0CW5980801 deschis la Banca Transilvania, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *contract* - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. *beneficiar si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de servicii transport rutier cu autoturismul pus la dispozitie de CRPFA Cluj si inmatriculat cu numarul CJ-17-UVA, numar de identificare - UU14SDCH455570288, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de catre beneficiar, este de de 4000 lei/lună, conform programului stabilit de conducerea CRPFA Cluj, in functie de necesitatea prestarii serviciilor mentionate la pct.4 si pct.8.din prezentul contract.

5.2 Factura se va emite lunar, urmand ca aceasta sa se achite in maxim 30 de zile de la data inregistrarii la sediul beneficiarului.

5.3 Plata se va face prin transfer bancar in contul prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract isi produce efectele incepand cu data de 15.01.2025 si pana la 31.01.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul partilor, conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existentei bugetului aprobat si a resursei financiare pentru anul 2025.

7. Executarea contractului

Executarea contractului incepe cu data de 15.01.2025.

8. Obligatiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile minimale menționate mai jos cu responsabilitate si profesionalism astfel:

8.25 Să efectueze periodic analizele medicale specifice meseriei de conducător auto și să prezinte rezultatele acestora beneficiarului.

8.26 Să întocmească raport de activitate lunar.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 - Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în termenul de 30 de zile de la emiterea facturii de catre acesta, cu excepția situațiilor în care fondurile alocate de ANOFM intră în contul CRFPA cu o întârziere mai mare de 30 zile (art. 17.2 din contract).

9.2 - Daca beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, cu excepția situației menționate anterior, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9.3 - Să achite contravaloarea facturilor de cazare, in cazul delegatiilor, la nivelul prevăzut pentru personalul din sectorul bugetar (maxim hotel cu 3 stele).

9.4 - Să comunice în scris în maxim 5 zile calendaristice acordul sau refuzul față de solicitarea prestatorului de a rămâne în inactivitate până la 15 zile lucrătoare.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,2% din pretul contractului pe zi de intarziere cu excepția situației prevăzute la art.17.2. În plus, nerespectarea prevederilor de la art. 8.19 atrage după sine suportarea eventualelor amenzi și/sau penalități.

10.2 - In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,2% din plata neefectuata.

11. Înțetarea, rezilierea contractului

11.1 prin acordul scris al părților.

11.2.nici o prevedere din acest Contract nu poate diminua sau stinge dreptul Beneficiarului sau al Prestatorului de a denunța unilateral prezentul Contract oricând, printr-o notificare scrisă prealabilă de 30 zile. În toate cazurile, încetarea Contractului nu va produce niciun efect asupra obligațiilor Părților care sunt deja scadente până la data încetării, inclusiv.

11.3 - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nici o compensatie, in cazul in care fondurile bugetare alocate sunt insuficiente pentru continuarea relatiilor contractuale.

11.5 - Beneficiarul va recupera eventualele cheltuieli cu depasirile normate de carburanti si convorbiri telefonice din contravaloarea prestatiilor efectuate cu excepția cazului când s-au făcut cu aprobarea conducerii instituției.

Clauze specifice

12. Alte responsabilitati ale beneficiarului

12.1 - Beneficiarul se obliga sa predea prestatorului autoturismul Dacia Logan CJ-17-UVA;

12.2 - Sa efectueze confirmarea curselor efectuate;

12.3 -Sa puna la dispozitia prestatorului un telefon mobil cu număr de minute stabilit de beneficiar, necesar pentru derularea corespunzătoare a activității.

13. Receptie si verificari

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor si kilometrajul indicat pe bordul autoturismului.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract de către compartimentul administrativ și conducerea instituției.

14. Ajustarea pretului contractului

18. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19. Comunicari

19.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 13.01.2025 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiar
CRFPA Cluj

Director,
Doina Adriana Filip

Comp Financiar-Contabilitate,
Trandafir Claudia

Vizat juridic,
Iona Amalia Ioana

Viza CFP
Bocsa Oarga Carmen Angela

Prestator
PFA Tarța Marcel

