



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în deosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

Acțiunea. 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ES04.1/PEO_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Numele Autorității contractante: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ - Partener 2

APROBAT
Persoana delegată
p. Director
Moldovan Ioana



DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

ACORD-CADRU DE SERVICII PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE PRIN ASIGURAREA DE FORMATORI/ INSTRUCTORI PREPARATORI FORMARE/ MAISTRI INSTRUCTORI, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE C.R.F.P.A. CLUJ (P2), ÎN CADRUL PROIECTULUI “COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii” Cod SMIS 336923

SECȚIUNEA V: INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ

Strada Fabricii de Zahar nr. 51 Cluj Napoca, județul Cluj

Telefon : 0264448816, 0755084229

E-mail: crfpacj@anofm.gov.ro

1.2. Obiectul procedurii

Prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui acord-cadru de servicii având ca obiect asigurarea de formatori/instructori preparatori formare/maistri instructori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Cluj în cadrul proiectului “COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii” Cod SMIS 336923.

Procedură proprie, aplicată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Anexa nr. 2, și cu procedura internă a Autorității contractante.



CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ

Operator de date cu caracter personal nr. 27147

Str. Fabricii de Zahar nr. 51, Cluj-Napoca

Tel./Fax: +4 0264 448816, +4 0264 599359;

e-mail: crfpacj@anofm.gov.ro www.anofm.ro/crfpa-cluj/

pagina 1 din 8





2. OBȚINEREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire este pusă la dispoziția ofertanților:

- la sediul CRFPA Cluj;
- la solicitare, prin e-mail la adresa crfpaci@anofm.gov.ro;
- prin alte mijloace stabilite de Autoritatea contractantă: site www.anofm.ro/crfpa-cluj/ sau www.e-licitatie.ro.

3. TERMENE IMPORTANTE

Data limită de depunere a ofertelor: 03.03.2026

Ora limită: ora 10⁰⁰

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

3.1. Calendar de desfasurare:

Nr. Crt.	Etapa	Termen
1.	Lansare anunt achizitie publica	06.02.2026
2.	Termenul de solicitare clarificari	13.02.2026
3.	Termenul de raspuns la clarificari	17.02.2026
4.	Data si ora limita de depunere a ofertelor	03.03.2026 ora 10 ⁰⁰
5.	Data si ora sedintei de deschidere	03.03.2026 ora 10 ¹⁰
6.	Termen finalizare evaluare	05.03.2026 ora 14 ⁰⁰
7.	Termen depunere contestatii	06.03.2026 ora 14 ⁰⁰
8.	Termen raspuns contestatii	09.03.2026 ora 16 ⁰⁰
9.	Adjudecare oferta castigatoare	09.03.2026 ora 16 ⁰⁰
10.	Termen incheiere acord cadru	12.03.2026

4. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI

4.1. Forma ofertei

Oferta va fi redactată în limba română, va avea caracter ferm și obligatoriu și va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită.

4.2. Mod de prezentare (în cazul ofertei transmise prin posta sau direct la sediu)

Oferta va cuprinde următoarele componente distincte:

1. Documente de calificare;
2. Propunere tehnică;
3. Propunere financiară.

- Numărul de exemplare în copie: 1;
- Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară);



La atașarea documentelor se va indica tipul documentului după cum urmează:

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE
2. PROPUNERE TEHNICĂ
3. PROPUNERE FINANCIARĂ

4.3. Semnarea și certificarea documentelor

- Oferta și documentele asociate trebuie să fie **printate și semnate de reprezentatul legal** al ofertantului sau de împuternicitul legal al acestuia.
- Documentele trebuie să fie **certificate prin semnătura „conform cu originalul”**, acolo unde este cazul.
- Dacă documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, aceasta va prezenta o **împuternicire**.
- Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate **conform cu originalul, în original sau copie legalizată**.
- Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale sau de terți trebuie să fie **date, semnate și, după caz, parafate, prezentate scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate de ofertant**.
- În cazul unei asocieri, documentele vor fi emise **pentru fiecare dintre operatorii economici**.

4.4. Sigilarea și marcarea ofertei

- originalul și copia ofertei se vor marca corespunzător cu „ORIGINAL” sau „COPIE” și vor fi introduse fiecare în câte un plic ce va fi sigilat;
- ambele plicuri vor fi introduse într-un plic exterior ce va fi de asemenea sigilat;
- plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată după cum urmează:
- documente de calificare în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL** respectiv **COPIE**
- propunerea tehnică în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL** respectiv **COPIE**
- propunerea financiară în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum **PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL** respectiv **COPIE**
- plicul exterior va fi marcat cu adresa **C.R.F.P.A. Cluj** și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 03.03.2026 ora 10.10**”.

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie) Fiecare plic (original și copii) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.



4.5. Documente care însoțesc oferta

Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de înaintare: ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat - **Formularul I**, original.
- Împuternicirea - **Formular M** Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru; împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.
- **Garanția de participare** în original
- **Declarație privind încadrarea în categoria IMM** (dacă este cazul) - **Formular IV**

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului).

Oferta care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.

Nota:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale acordului-cadru de servicii încheiat între C.R.F.P.A. Cluj și prestatorul de servicii privind programele de formare profesională desemnat câștigător.

Ofertele trebuie depuse în conformitate cu fișa de date a achiziției.

Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și a anexa un opis al documentelor prezentate.

4.6. Garanțiile de participare :

Cuantumul garanției de participare: este de **732 lei**, reprezentând 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 35 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției: va fi de cel puțin **60 de zile** (ca în **Formular III** oferta financiară). Aceasta trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, calculată de la data limită de depunere a ofertelor

Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în CONT IBAN RO23TREZ2165005XXX031698 deschis la TREZORERIA CLUJ, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: — fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după



caz; — fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.

Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

4.7. Modalitatea de depunere

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante la adresa indicată, până la data de 03.03.2026 ora 10.00.

Mentionăm că nu se accepta ofertele trimise utilizând posta electronică (e-mail).

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

5. CONȚINUTUL OFERTEI

5.1. Documente de calificare

5.1.1. Documentele privind eligibilitatea, situația juridico-fiscală și capacitatea profesională și tehnică sunt cele prevăzute în Fișa de date a achiziției și Anexele aferente documentației de atribuire.

5.1.2. Declarație privind eligibilitatea - completare și prezentare Formular A. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1.3. Declarație privind evitarea conflictului de interese - completare și prezentare Formular B. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

5.1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 - completare și prezentare Formular C. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

5.1.5. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - D.F.P. - Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor

5.1.6. Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrație publice locale.

Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie să prezinte faptul că ofertantul nu are datorii



scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor”

5.1.7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat că operatorul economic are ca obiect principal de activitate Alte forme de învățământ - CAEN 8559 sau „activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane” -cod CAEN (Rev.3) - 7820 (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației, dacă este cazul). Datele înscrise în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc și se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității cu documentul depus în ofertă.

5.1.8. Cazier judiciar pentru persoana împuternicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant și pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul).

5.1.9. Cazier judiciar al persoanelor din conducere/ asociați/ administrator (pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul).

5.1.10. Cazier judiciar al companiei

5.1.11. Declarație privind calitatea de participant la procedură - completare și prezentare Formular D

Pentru persoane juridice străine: se vor depune documente edificatoare - copie legalizată/ original/ copie conform cu originalul, emise de organisme similare din care să reiasă informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile din țările unde ofertantul își are sediul, traduse în limba română.

- Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată

5.1.12. Fișă de informații generale - completare și prezentare Formular E, semnată prin semnătură olografă de către reprezentantul legal

5.1.13. Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația financiară, certificat de ofertant;

- documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională

5.1.14. Declarație privind serviciile prestate în ultimii 3 ani - completare și prezentare Formular F, cât și Anexa la Formularul F.

5.1.15. Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupații/meseriile solicitate - Formularul G

5.1.16. Lista cuprinzând formatorii propuși pentru organizarea programelor de formare profesională pe județe, care au semnat acordul - Anexa nr. 1.



5.1.17. Declarație de angajament privind unicitatea formatorilor în cadrul proiectului "COMPETENT - Format, Calificat, Competitiv pe piața muncii" Cod SMIS 336923 Anexa nr. 2.

5.1.18. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte - Formular H; Se va asigura numărul de formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice specifice fiecărei meserii/ocupații specificată în caietul de sarcini. Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților

5.1.19. Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante - Formular i (semnată asumată prin semnătură olografă de către reprezentul legal);

5.1.20. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formatorii prevazuti în Anexa 1 (nu mai vechi de 01.02.2026) și certificată de către ofertant „conform cu originalul”- Formular J

5.1.21. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii - Formular K. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Se completeaza cu fisa de date a achizitiei.

5.1.22. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale - Formular L

5.2. Propunerea tehnică

5.2.1. Formularul II insotit de Anexa

5.2.2. Documente justificative (Experiența profesională specifică) ale expertului desemnat responsabil contract pentru realizarea activităților din cadrul Contractului;

5.2.3. Lista cuprinzând formatorii suplimentari propuși pentru organizarea programelor de formare profesională pe județe, care au semnat acordul - Anexa nr. 3.

5.2.4. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formatorii prevazuti în Anexa 3 (nu mai vechi de 01.02.2026) și certificată de către ofertant „conform cu originalul”- Formular J

- Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu **Caietul de sarcini** și va demonstra modul în care ofertantul /Prestatorul trebuie să răspundă punctual la cerințele formulate în caietul de sarcini.
- Este necesară detalierea modalității și a mijloacelor concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc cerințele, permițând comisiei de evaluare o evaluare obiectivă.
- Nu se acceptă răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) cu privire la respectarea cerințelor, fără a preciza modalitatea concretă de îndeplinire.
- Toate cerințele și caracteristicile din caietul de sarcini au un caracter minim și obligatoriu.
- Cerințele nu sunt limitative; ofertantul are libertatea de a le dezvolta și extinde conform metodologiei propuse, cu condiția asigurării îndeplinirii obiectivelor programului de finanțare și a contractului.



- Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a cerințelor (ex. lipsa unui răspuns sau descrieri nerelevante/neconcludente) poate duce la respingerea ofertei ca neconformă, inacceptabilă/neadecvată.
- Operatorul economic trebuie să menționeze dacă anumite informații sunt considerate confidențiale la momentul depunerii propunerii tehnice și/sau financiare, și nu ulterior.

Nota: Ofertantul va asigura formatori și pentru programe de formare pentru care achizitorul se va autoriza pe parcursul implementării proiectului "COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii" Cod SMIS 336923.

5.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită conform cerințelor din **Caietul de sarcini**, exprimată în lei/ora, cu TVA evidențiat separat. - Formular III.

6. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie numită prin decizia directorului CRFPA Cluj în conformitate cu criteriul de atribuire și factorii de evaluare stabiliți în Fișa de date a achiziției și caietul de sarcini.

7. Clarificări

Orice solicitare de clarificări se va transmite în scris, în termenul stabilit de Autoritatea contractantă. Răspunsurile vor fi comunicate tuturor ofertanților interesați.

Solicitarea de clarificări poate fi transmisă prin poștă, direct la sediul autorității contractante sau posta electronică -(adresa email: crfpacj@anofm.gov.ro).

8. Respingerea ofertelor

Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care sunt incomplete vor fi respinse.

Contestațiile poate fi transmise prin intermediul prin poștă, direct la sediul autorității contractante sau posta electronică (adresa email: crfpacj@anofm.gov.ro).

9. Dispoziții finale

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție toate documentele componente ale documentației de atribuire.

Depunerea unei oferte reprezintă acceptarea integrală și necondiționată a prevederilor documentației de atribuire.

Vizat

Coordonator P2

Filip Doina Adriana

Întocmit

Responsabil achiziții publice

Lacatusu Georgeta