

**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3.Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

Acțiunea. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

NR. 2541/ 05.09.2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a

2 posturi vacante în afara organigramei astfel:

- 2 posturi - EXPERT FORMARE (P2),

durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

în cadrul proiectului

„COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!”,

Cod MySMIS: 336923

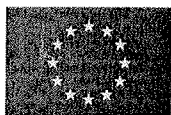
IMPORTANT:

ANGAJAREA EFECTIVA ESTE CONDITIONATA DE APROBAREA UNEI NOTIFICARI PREALABILE, DE CATRE AUTORITATEA DE MANAGEMENT COMPETENTA.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului consta în:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

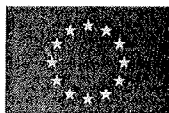
Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Cluj anunță scoaterea la concurs a 2 posturi vacante de Expert formare (P2), pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului cu titlul: „COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!”, Cod MySMIS: 336923, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.

Nr. crt	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/ expert
1	Activitatea 1. Analiza nevoii de formare profesională în vederea creșterii competențelor pe piața muncii a șomerilor înregistrați la SPO Subactivitatea 1.2. Dezvoltarea de curriculei și autorizarea cursurilor; Activitatea 3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO/ Subactivitatea 3.1 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO	2	<u>Determinata pana la 30.06.2028</u>	<u>Maxim 168 ore/luna, conform buget</u>

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 525/31.07.2025.

III. CONDIȚII GENERALE

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- h. Disponibilitate de deplasare ;
- i. Este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

IV. CONDITII SPECIFICE:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.

Experiența solicitată: experiență specifică <5 ani, minim 1 an; in domeniul educatiei sau formarii profesionale;

Cunostinte solicitate: Cunoștințe privind formarea profesionala a adultilor, Cunoștințe privind legislația aplicabila în domeniul fondurilor europene.

Competențe solicitate: Capacitate de organizare, Capacitate de munca în efort prelungit, Comunicare eficienta, Lucru în echipa, Creativitate, cunostinte MS OFFICE, disponibilitatea pentru deplasari.

V. PRINCIPALELE RESPONSABILITATI/ ACTIVITATI PREVAZUTE IN FIȘA POSTULUI:

- Asigura instruirea pe domeniile de competenta pe care le detine
- Monitorizarea cursurilor,
- Verifica condicele tematice ale formatorilor,
- Inregistrează participanții la programele de formare profesională în Registrele proprii si asigura inregistrarea lor la Comisia de Autorizare;
- Asigură secretariatul comisiei de examen, întocmește documentele corespunzătoare;
- Completeaza certificatele de absolvire si asigura inregistrarea lor la Comisia de Autorizare;
- Participă la sedințele realizate în cadrul echipei
- Raspunde pentru buna desfasurare a activității în care este implicat, în vederea îndeplinirii indicatorilor din proiect
- Elaboreaza anexele de raportare stabilite prin Ghid (Raport Activitate si Fisa de Pontaj).
- Îndeplinește orice alte activități necesare pentru buna derulare a activităților prevăzute în proiect

VI. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 53/28.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- a) Formular de înscriere și un formular de disponibilitate (se obțin de la Compartimentul resurse umane juridic, în format letric sau se poate solicita prin email la adresa crfpacj@anofm.gov.ro).
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele prevazute la lit. a, g (declaratie) si i se pun la dispoziție candidaților la sediu sau se poate solicita prin email la adresa crfpacj@anofm.gov.ro

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

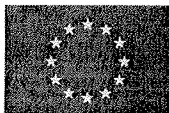
În cazul documentului prevăzut la lit. g, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

VII. CRITERII SI PROBE DE SELECTIE

Probele de concurs:

1. verificarea eligibilității administrative a dosarelor (dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate care trebuie sa dovedeasca indeplinirea conditiilor obligatorii din anunt)
2. verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse (verificarea indeplinirii conditiilor de ocupare a postului);
3. interviul.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Primele două probe sunt eliminatorii.

Candidații declarați „admis” la probele 1 și 2 vor susține proba interviului.

Interviul se notează pe baza următoarelor criterii:

- a. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. cunoștințe impuse pe post;
- d. motivația candidatului;
- e. comportamentul în situațiile de criză;

La proba interviu sunt declarați „admis”, candidații care au obținut minim 70 puncte.

Se consideră „admis” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahar nr. 51, județul Cluj, Compartiment Resurse Umane și Juridic, până la data de: 12.09.2025, ora 14.00.

IX. PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse va avea loc în data de 15.09.2025.

Afisare rezultatelor obținute 15.09.2025, ora 14.00.

Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor 16.09.2025, ora 14.00.

Afisare rezultatelor obținute după analizarea contestațiilor 16.09.2025, ora 16.00.

Proba interviului se va desfășura la sediul CRFPA Cluj, Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahar nr. 51, județul Cluj, în data de 17.09.2025, ora 10.00, cu candidații declarați admiși la probele anterioare. Afisare rezultatelor obținute 17.09.2025, ora 14.00.

Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului este 18.09.2025, ora 14.00.

Afisare rezultatelor obținute după analizarea contestațiilor 18.09.2025, ora 16.00.

Afisare rezultatelor finale 18.09.2025, ora 16.00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea punctajului (în cazul interviului) fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, la avizierul instituției (str.Fabricii de Zahar, nr.51) și pe pagina de internet www.crfpacj.ro

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane-juridic, persoană de contact: consilier juridic Bodea Rareș Florian, CRFPA CLUJ,

Tel.: 0264448816, 0264599359, 0755084229, 0755084230.

crfpacj@anofm.gov.ro



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



X. BIBLIOGRAFIE

1. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, versiunea 4, august 2025
Tematica : integral
2. Ghidul Solicitantului Condiții generale, PEO, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Tematica : integral
3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate“, Anexa la Ordinul nr. 2223/2024; Program: „Programul Educație și Ocupare“ (PEO) 2021-2027; Prioritate: 3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți; ACȚIUNEA. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate
Tematica : integral
4. Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu completările și completările ulterioare;
Tematica : integral (fără anexe)
5. Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : integral (fără anexe)
6. Informații proiect COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii! (fișă sintetică proiect), sursa www.anofm.ro

Toate actele actualizate până la data publicării prezentului anunț.

Persoana delegată

Maria Puscas

Coordonator P1

Doina Adriana Filip

Comp. Resurse umane, juridic

Rares Florian Bodea

