

Contract de servicii

Nr. 1213/CRPFA CLUJ/24.04.2024

Nr. 699 / 30.04.2024

Cap.1 În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/448816, 0264/599359, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO68TREZZ29G650701200130X reprezentat prin Doina Adriana Filip, director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L. cu sediul social în Tarnaveni, str. Prefect. Vasile Moldovan, nr.50, jud. Mures, înregistrată la Registrul Comertului din Mures sub nr. J26/824/2003, având cod de înregistrare fiscală RO 15564806, cont bancar nr. RO87BRDE270SV06442362700 deschis la B.R.D. Tarnaveni, reprezentată legal prin Miklos Sandor Bela, **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către prestator a unor servicii de pază și protecției în folosul beneficiarului, servicii de pază a obiectivului CRPFA Cluj, situat în localitatea: Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahăr nr.51, jud. Cluj.

Prestatorul se obligă să execute *servicii de pază, monitorizare și intervenție* în condițiile Planului de pază și apărare, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, a H. G. Nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, anexă la contract, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Numărul posturilor de pază: un post de pază, cu program de lucru de luni pana vineri intre orele 07.00 – 21.00, exceptie zilele libere stabilite prin Hotarare de Guvern.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de 13,65 lei/oră, la care se adauga TVA, preț ferm pe toată perioada derulării contractului, inclusiv pe perioada eventualei prelungiri a acestuia pentru servicii de paza si protectie.

5.2 Valoarea lunara se va calcula conform pontajului lunar aprobat de partile contractante, se va plati cu ordin de plata prin Trezorerie. Valoarea totala a contractului, pentru un numar aproximativ de 2.352 de ore este de 32.104,8 lei, la care se adauga 6.099,92 lei TVA.

5.3 Prețul contractului va putea fi renegociat între părțile contractuale în următoarele situații:

- apariția oricăror dispoziții legale (de exemplu: Hotărâri ale Guvernului) de revizuire a prețurilor și tarifelor la principalele produse și servicii pe piața românească, implicând o creștere sau descreștere de 10% a cheltuielilor directe față de cele practicate la data semnării contractului.
- apariția oricăror dispoziții legale privind introducerea de impozite și taxe suplimentare pe obiectul de activitate al prestatorului de servicii, mai mari de 3% față de cele datorate în mod normal statului, la data semnării contractului.

Neajungerea pe cale amiabilă la renegocierea prețului acestui contract, atrage după sine, în mod automat, desființarea de drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de 01.05.2024

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.01.2025, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existentei resursei financiare, existentei bugetului pe anul 2025.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 01.05.2024.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: Anexa 1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă:

- împreună cu conducatorul CRFPA Cluj stabilește conform regulamentului intern și planului de pază reguli de acces si circulatie in unitate, atat pentru salariatii proprii, cat si pentru reprezentantii agentilor economici sau persoane fizice, care apeleaza la serviciile CRFPA Cluj;
- asigura efectivele de paza si dotarea corespunzatoare a acestora, in vederea efectuarii pazei si asigurării securitatii obiectivului și integrității patrimoniului;
- sa presteze serviciile cu personal calificat;
- sa instruiasca personalul propriu care va presta serviciile de paza - protectie, in ceea ce priveste: - intinderea obiectivului; -imprejmuirea obiectivului; -puncte vulnerabile la sustrageri, distrugeri, incendii si explozii; -caile de acces in incinta obiectivului si modul de reglementare al accesului; - numarul posturilor de paza, conform Planului de Paza aprobat; -mijloacele de paza si alarmare existente; -punctele vulnerabile de patrundere in incinta obiectivului;

- să întocmească, prin consultare cu achizitorul, și să obțină avizarea Planului de Paza de la organul de poliție competent;
 - răspunde de utilizarea corectă, conform instrucțiunilor, a centralei antiincendiu și a centralei antifracție; în cazul defectării acestora, din vina agenților de pază, prestatorul suportă cheltuielile aferente reparațiilor necesare sau, după caz, contravaloarea înlocuirii acestor echipamente;
 - asigură anunțarea evenimentelor de incendiu, conform prevederilor legale;
 - asigură participarea agenților de pază în echipele de intervenție în caz de incendiu cu mijloacele din dotare, fiind instruiți în acest sens de beneficiar;
 - prezintă propuneri conducerii unității pe linia îmbunătățirii permanente a sistemelor de paza și luării unor măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a acestora;
 - prestatorul asigură că agenții de pază respectă normele SSM, normele SU-PSI și Regulamentul intern din cadrul CRFPA Cluj;
 - să analizeze în regim de urgență reclamațiile achizitorului ce vizează activitatea și comportamentul agenților de pază și să acționeze cu operativitate în aplicarea măsurilor ce se impun;
 - să asigure achizitorului confidențialitatea datelor cu privire la bunurile, valorile și activitățile acestuia în unitățile păzite;
 - va emite factura până în data de 10 a lunii în curs pentru luna precedentă.
- 9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în cazul afectării integrității patrimoniului din vina prestatorului stabilită de organele abilitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1 - Achizitorul se obligă să verifice serviciile prestate în termenul convenit.
- 10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.
- 10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei referitoare la penalități, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 10.4 - Să sprijine prin consultare prestatorul în vederea întocmirii Planului de paza conform Legii 333/2003.
- 10.5 - Să dea curs notificărilor formulate de către prestator în ceea ce privește semnalarea unor defectiuni intervenite la sistemul de iluminat, sistemul de alimentare cu apă, sistemele de încălzire, sistemele de închidere și alarmare, rețeaua telefonică din dotarea posturilor de pază, în caz contrar neputând fi angajată răspunderea prestatorului.
- 10.6 - Să notifice prompt conducerii prestatorului de servicii orice schimbare în planuri și/sau consemnele convenite pentru acoperirea contractului, precum și privitor la orarul de lucru și condițiile de activitate în cadrul obiectivului asigurat;
- 10.7 - Să anunțe în timp util, prin telefon, fax ori corespondență, neregulile constatate în legătură cu modul de derulare a contractului și măsurile ce se impun. În cazul producerii unor evenimente având ca efect pagube materiale, se obligă să comunice evenimentul în regim de urgență prestatorului pentru efectuarea cercetării comune la fața locului.
- #### **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**
- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi de întârziere din valoarea facturii.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu un preaviz de 15 zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.2 - În urma verificării, achizitorul va informa imediat prestatorul, telefonic și în scris, despre nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă a centralei antiincendiu și/sau antiefracție, precum și efectuarea necorespunzătoare a serviciilor de către agenții de pază, iar prestatorul se obligă ca-n termen de maxim 8 ore să asigure remedierea celor semnalate. În caz de nerespectare a prevederilor de mai sus, se aplică sancțiunile de la art. 11.1 din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de 01.05.2024.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Beneficiarul se obligă să anunțe imediat conducerea societății DEBRIEFING SECURITY TEAM SRL la data luării la cunoștință despre producerea unor pagube materiale în obiectivele păzite sau alte evenimente importante și care au legătură cu nerespectarea obligațiilor contractuale. Sesizarea se va face în scris și în regim de urgență.

14.4 - În cazul unor evenimente deosebite care au ca urmare prejudicii materiale se va proceda la cercetarea administrativă realizată concomitent de reprezentanții părților contractante, iar constatările făcute sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de ambele părți. În mod independent acționează organele de Poliție competente și/sau Pompieri care dispun și execută cercetarea la fața locului, urmând să se stabilească răspunderea materială.

14.5 - Prestatorul răspunde pentru pagubele produse ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu, prin dezactivarea sistemelor de alarmă antiefracție și antitincendiu, care au permis producerea de pagube materiale. În situația în care, din cercetarea organelor abilitate rezultă culpă în sarcina DEBRIEFING SECURITY TEAM SRL, prestatorul devine solvabil în raport cu contravaloarea prejudiciului.

14.6 - Prestatorul nu răspunde când:

a) sustragerea, distrugerea sau degradarea bunurilor a avut loc cu concursul unuia sau mai multor salariați ai beneficiarului sau dacă infractorii au fost identificați și/sau predați organelor de Poliție și sunt posibilități de recuperare a prejudiciilor.

b) evenimentul s-a produs ca urmare a faptului că beneficiarul nu a executat lucrările și instalațiile tehnice necesare sau nu a îndeplinit alte obligații prevăzute în planul de pază și contract, iar acestea au defavorizat intervenția dispozitivului de pază.

14.7 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului și prestatorul se obligă să remedieze situația în maxim 48 ore; eventuala modificare a graficului se face prin act adițional.

14.8 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o modificare a graficului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.9 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu un preaviz de 15 zile.

15. Plata

15.1. – Plata se face numai după confirmarea calității și cantității serviciilor efectuate, de către achizitor.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea de către autoritățile locale a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

17.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 24.04.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CENTRUL REGIONAL
DE FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR CLUJ

Director,
Doîna Adriana FILIP

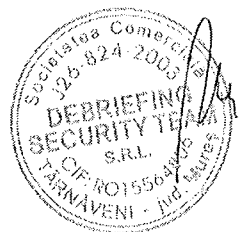
Compartiment financiar-contabil,
Trandafir Claudia Simona

Vizat juridic
Amalia Ioana IONAS

Vizat CFP
Bocsa Oarga Carmen Angela

S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L.

Administrator,
Miklos Sandor Bela



Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Anexa 1

Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta:

- prestatorul întocmește, actualizează planul de pază pentru obiectivul CRFPA Cluj
- prestatorul, va lua măsurile necesare pentru respectarea regulilor de acces si circulație in unitate stabilite de conducerea CRFPA Cluj prin Regulamentul Intern sau, după caz, prin alte decizii stabilite conform prevederilor legale, atât pentru salariații proprii, cât si pentru reprezentanții agenților economici sau persoane fizice, care apelează la serviciile CRFPA Cluj;
- prestatorul va asigura efectivele de paza si dotarea corespunzătoare a acestora, in vederea efectuării pazei si securității obiectivului - un post de paza, cu program de lucru specificat in contract pentru obiectivele (clădire, bunuri si curte) din cadrul C.R.F.P.A. Cluj, paza împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
- prestatorul este de acord cu nominalizarea agenților de paza in echipele de interventie si cu participarea acestora cu mijloacele din dotarea CRFPA Cluj la intervenții in caz de incendiu; deciziile de numire în echipele de intervenție se emit de beneficiar și sunt validate de acordul prestatorului;
- prestatorul va prezenta propuneri conducerii unitatii pe linia imbunatatirii permanente a sistemelor de paza si luarii unor masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a acestora;
- prestatorul va efectua activitățile de monitorizare (urmărirea si inregistrarea alarmelor antiefracție instalate la obiectivul beneficiarului prin dispeceratul de supraveghere) si interventie operativa (in caz de evenimente, interventie cu echipajele proprii la obiectiv in vederea legitimării si reținerii persoanelor aflate in perimetrul supravegheat pana la sosirea organelor competente)
- prestatorul asigură verificarea de către agenții de pază din fiecare schimb a locurilor de muncă din birouri și ateliere/săli unde s-a desfășurat instruirea teoretică/practică, astfel ca aceștia să ia măsurile necesare și să intervină cu operativitate pentru eliminarea cauzelor de incendiu, inclusiv să acționeze în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cazul unui pericol iminent de incendiu; în cazul nerealizării celor menționate anterior, prestatorul răspunde material sau, după caz, penal în situația în care se produc pagube patrimoniale sau se înregistrează victime

CENTRUL REGIONAL
DE FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR CLUJ

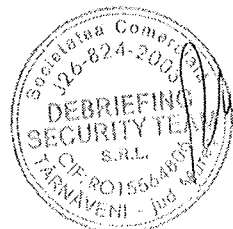
Director,
Doina Adriana FILIP

Compartiment financiar-contabil,
Trandafir Claudia

Vizat juridic
Amalia IONAS

S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L.

Administrator,
Miklos Sandor Bela



Contract de prestari servicii

1. În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Centrul Regional De Formare Profesională A Adulților Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X, reprezentat prin d-na Doina Adriana FILIP, director, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC TUTI CLEANING SRL, cu sediul în loc. ZALAU, str. CIREȘULUI nr.11, jud. SALAJ, număr de înmatriculare J 31/279/2015, cod unic de înregistrare 34722660, cont RO95TREZ5615069XXX008431, Trezoreria ZALAU, reprezentata de BALINT KRISZTIAN în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să execute *servicii de curățenie la sediul CRFPA Cluj* în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform caietului de sarcini. Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea beneficiarului.

2.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1- Valoarea contractului este de 4880 lei/lună, fara TVA.

3.2.- Plata se va efectua lunar, in lei, pe baza facturii emise de catre prestator si raportului lunar, după efectuarea recepției lucrărilor executate.

3.3- Plata se va efectua in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna anterioara, prin ordin de plata.

3.4 - Prețul contractului va rămâne ferm pe toată perioada contractului.

4. Durata contractului

4.1 - Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de 01.05.2024.

4.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.01.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existentei resursei financiare, a existentei bugetului pentru anul 2025.

5. Executarea contractului

5.1 - Executarea contractului începe la data de 01.05.2024.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt: anexa 1 la contract.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

a) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, sculele și dispozitivele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea.

b) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare precum și respectarea normelor obligatorii pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, stabilite conform legii.

c) Prestatorul se obligă să asigure lucrătorilor echipament de protecție și lucru corespunzător.

d) Prestatorul se obligă să răspundă pentru daunele provocate prin desfasurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

e) Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

f) Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

g) Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

h) Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

i) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CRFPA Cluj; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

a) Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 3.2, serviciile prestate în termenul convenit.

b) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la emiterea facturii de către acesta.

c) Să permită accesul și să asigure condiții optime Prestatorului în vederea desfasurării activității.

d) Să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică.

e) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate materialele de curățenie ce vor fi utilizate.

f) Să asigure spațiu de vestiar pentru personalul Prestatorului.

g) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și de a informa Prestatorul despre incidente, imediat ce a luat cunoștința despre acestea.

h) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02%/zi de întârziere din valoarea facturii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din plata neefectuată.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei referitoare la penalități, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, cu un preaviz de 15 zile.

10. Plata

10.1. - Plata se face numai după confirmarea calității și cantității lucrărilor efectuate de către achizitor.

10.2 - Prestatorul va emite factura până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară.

11. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. - Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

12.3 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

Orice litigii aparute în legatura cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești.

14. Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 24.04.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

Director,
Doina Adriana FILIP

Comp. Financiar-Contabilitate,
Trandafir Claudia Simona

Vizat juridic
Ionas Amalia Ioana

Vizat CFP
Bocsa-Oarga Carmen Angela

SC TUTI CLEANING SRL

Administrator,
Balint Krisztian



Anexa 1

A. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta:

1. Curatenia zilnica de intretinere

Spatiu	Total mp	Operatiune
a. Grupuri sanitare	106.86 mp	Maturat Spalat gresie/faianta Sters praf Spalat vas wc si chiuvete
b. Birouri	315.08 mp	Maturat pardoseala Sters praf
c. Scari/Holuri	334.48 mp	Maturat Spalat gresie/faianta Sters praf pervaze geamuri
d. Sali de curs, laboratoare, ateliere - Înfrumusețare	204,80 mp	Maturat Spalat și dezinfectat pardoseli cu soluții specifice activității Sters praf Curățarea suprafeței din sala de epilat cu soluție specială care să conțină un dizolvant pentru ceară

TOTAL = 961,22 mp

Curatenia saptamanala

Spatiu	Total mp	Operatiune
Birouri administrative- mansarda	315,08 mp	Aspirat pardoseala Șters pardoseala cu suport textil umed
Departament Informatică și Contabilitate	101,64 mp	Șters praf inclusiv monitoare Șters pardoseala cu suport textil umed
Biblioteca	48,30 mp	Șters praf Șters pardoseala cu suport textil umed
Departament Alimentație Publică	109,69 mp	Spalat și dezinfectat pardoseli cu soluții specifice activității
	19,19 mp	Curățat geamuri
	8,00 mp	Curățat uși
Sala de consiliu	81.30 mp	Șters pardoseala cu suport textil umed Sters praf

TOTAL = 683,20 mp

2. Curatenie lunara: geamuri, uși, ateliere

Spatiu	Suprafata	Operatiune
--------	-----------	------------

a. Birouri administrative- mansarda	33 mp	Curatat geamuri
b. Holuri	54 mp	Curatat geamuri
c. Sala de consiliu	10 mp	Curatat geamuri
d. Laborator informatica- 2	26 mp	Curatat geamuri
e. Laborator contabilitate	4 mp	Curatat geamuri
f. Biblioteca	4 mp	Curatat geamuri
g. Toata cladirea	170.00 mp	Sters usi și tocuri de uși
h. Atelier sudura	26,74 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
i. Atelier textile	47,50 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
k. Atelier încălțăminte	58,80 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
l. Atelier auto	158,11 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
m. Calorifere	90,00 mp	Curățat calorifere

TOTAL = 682,15 mp

3. Curățenie trimestrială

pațiu	Suprafața	Operațiune
a. Holuri, grupuri sanitare	361,34 mp	Curățat, lustruit pardosele
b. Curte interioara	1100,00 mp	Măturat, curățat curte, ierbicide

TOTAL = 1461,34 mp

4. Curățenia anuală

Obiectiv	Suprafața	Operațiune
Scaune	112, 36 mp	Curățat tapițerie cu soluții specifice

TOTAL = 112, 36 mp

În sezonul rece se va curăța zăpada și gheața din curtea interioară în funcție de necesități pentru evitarea pericolului de producere a accidentelor.

B. PRINCIPALELE CERINȚE IMPUSE PENTRU PERSONALUL DE CURĂȚENIE

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;

- spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană- gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C. urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.

- curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.

- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- curățenia în spațiile cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

- sacii menajeri pentru cosurile de gunoi se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdărire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele CRFPA Cluj, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

- b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .

- c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșuri:

- deșuri de hârtie și carton;
- deșuri de metal și plastic;
- deșuri de sticlă.

Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea beneficiarilor. Persoana care va presta serviciile de curățenie va purta în timpul prestării serviciilor uniformă cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății prestatoare, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată. Agentul de curățenie trebuie să se comporte civilizat pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile de curățenie utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje proprii a informațiilor și documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității lor. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind răspunzător pentru eventualele pagube cauzate.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariați săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CRFPA Cluj; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniu

securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Prestatorul are obligația de a asigura respectarea normelor obligatorii pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, stabilite conform legii.

Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală potrivit normelor sanitare în vigoare și va fi instruit privind securitatea și sănătatea în muncă.

A. PRINCIPALELE CERINȚE TEHNICE

Toate materialele ce vor fi utilizate, se vor pune la dispoziție de către achizitor.

Totodată după terminarea programului de lucru, persoana care prestează serviciile de curățenie are obligația și răspunde de închiderea geamurilor și a luminii în birouri.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

SC TUTI CLEANING SRL

Director
Doina Adriana FILIP

Comp. Financiar-Contabilitate,
Trandafir Claudia Simona

Vizat juridic
Ionas Amalia

Vizat CFP
Bocsa-Oarga Carmen Angela

Administrator,
Balint Krisztian



ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

“Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Cluj, conform Planului de formare profesională pentru anul 2024”

1. În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul acord - cadru între:

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO23TREZ29G650701200109X reprezentat legal prin Doina Adriana Filip, director, și Trandafir Claudia Simona, compartiment financiar-contabilitate, în calitate de **achizitor-promitent**, pe de o parte

și

S.C. ASCENDO SRL adresă sediu în Ramnicu Valcea, Str. Eleonor Constantinescu nr. 10, bl. S8, sc.A, ,et.3, ap.12, jud. Valcea, telefon/fax: 0250-712021 /0250-734559, număr de înregistrare J38/338/14.09.2001, cod fiscal RO14177941, cont IBAN RO66TREZ6715069XXX002909, deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea, reprezentat prin Barbu Alexandru, administrator, în calitate de **prestator - promitent**, pe de altă parte.

Cap.2 Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **acord-cadru** - reprezintă prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile -primite a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;

b. **achizitor - promitent si prestator - promitent** - partile acordului-cadru, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. **contracte subsecvente** - contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;

d. **caietul de sarcini** - Anexă a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

e. **conflictul de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului-promitent să exprime o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului-promitent și/beneficiarului sau interesului public general, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente ale prestatorului-promitent. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului-promitent și;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului subsecvent și care face imposibila executarea și, respectiv, indeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerata forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. **prețul unitar al serviciilor** - prețul plătit prestatorului-promitent și de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;

h. responsabil de curs - persoana desemnata de catre C.R.F.P.A.Cluj, care monitorizeaza desfasurarea cursului.

i. servicii - totalitatea activităților a caror prestare fac obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;

j. zi - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

Cap. 3. Interpretare

Art.3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Cap. 4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor guverna contractele subsecvente de prestări - servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Cluj, conform caietului de sarcini.

Clauze obligatorii

Cap. 5. Obiectul principal al contractului

Art.5.1 Prestatorul-promitent se obligă să execute pentru achizitorul-promitent, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, conform Planului de formare profesională pentru anul 2024, următoarele servicii:

- asigurarea formatorilor/instructorilor preparatori formare necesari pentru desfășurarea în bune condiții a programelor de formare profesională, Cod CPV-80521000-2, pentru programele de formare profesională pentru care există autorizare conform listei minime prezentată în Anexa nr. 1 la acord-cadru, pe raza județelor Cluj, Salaj, Satu Mare, Bistrita Nasaud, Maramures, Bihor, Suceava, precum și alte locații la solicitarea achizitorului-promitent (ex: Neamt, Vaslui, Roman, Gorj).
- asigurarea specialiștilor necesari pentru redactarea documentației (suport de curs/ programa de pregătire profesională/ proiect didactic) în vederea autorizării și derulării noilor programe pentru calificările/ocupațiile care vor completa Anexa nr. 1 la contract,
- alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale.

Art.5.2 Achizitorul-promitent se obliga sa plateasca pretul pentru serviciile prestate, in conformitate cu tarifele orare inscrite in oferta prezentata si desemnata câștigătoare.

Art.5.3 La solicitarea pieteii muncii, serviciile de formare profesionala se pot extinde, in limita bugetului alocat sau in cazul suplimentarii bugetului, si pentru alte calificari/ocupatii decat cele mentionate in Anexa nr. 1 la contract, caz in care se va pastra tariful orar din acest acord-cadru. De asemenea, planul de formare profesionala poate fi modificat, de catre achizitor, oricand pe perioada contractului, in functie de cerintele pieteii fortei de munca.

Cap.6. Prețul contractului

Art.6.1 Pretul acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente rezulta din inmultirea tarifulor orare din oferta financiara și numarul de ore efectiv prestate de formatorii puși la dispoziția C.R.F.P.A. Cluj, de către prestatorul -promitent.

Art.6.2 Pretul convenit pentru îndeplinirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente, platibil prestatorului de catre achizitor este de **42 lei/ora** (inclusiv TVA) pentru instruirea teoretică si practică, respectiv redactarea documentatiei si consultanta.

Art.6.2.1 Valoarea estimata a acordului-cadru pentru perioada mai-decembrie 2024 este de 900.000 RON, în funcție de planul de formare profesională și de numărul cursurilor.

Art.6.2.2 Tariful pe oră de curs, inclusiv TVA, exprimat în lei și propunerea tehnică vor rămâne neschimbate pe toată durata derulării contractului, respectiv de la data semnării contractului până la 31.12.2024, inclusiv în situația prelungirii conform prevederilor legale și procedurii proprii până maxim la data de 30.04.2025.

Art.6.4 Prestatorul-promitent va întocmi și va prezenta achizitorului-promitent pontajul formatorilor/instructorilor preparatori formare până la data de 4 a lunii curente pentru luna anterioară.

Art.6.5 Achizitorul-promitent va verifica și confirma pontajul în termen de 3 zile lucrătoare de la primire.

Art.6.6 Achizitorul-promitent va plăti prin virament suma datorată în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de prestatorul-promitent, conform fișelor de pontaj aprobate de achizitor, cu excepția situației în care nu se asigură finanțare din partea ANOFM.

Art.6.7 Achizitorul-promitent se obligă să plătească doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator rezultată din înmulțirea tarifului pe oră de curs adjudecat, în baza contractelor subsecvente, exprimată în lei, cu numărul de ore efectuate de către fiecare formator/ instructor preparator formare. Achizitorul-promitent nu va achita alte sume suplimentare decurgând din contribuțiile aferente contractelor pe care prestatorul-promitent le va încheia conform prevederilor legale cu formatorii/ instructorii preparatori formare sau alte cheltuieli pe care prestatorul-promitent le va efectua rezultând din activitatea desfășurată de către aceștia.

Cap.7 Cantitatea previzionată

7.1. Cantitățile minime și maxime ale serviciilor privind formarea profesională care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini.

Cap.8 Durata acordului-cadru

Art.8.1 Durata de implementare a acordului-cadru este până la 30.04.2025.

Art.8.2 Prestatorul-promitent va realiza serviciile prevăzute în acordul cadru și contractele subsecvente, începând cu data de 01.05.2024, până la data de 31.12.2024. Încheierea contractelor subsecvente se poate prelungi cu maximum 4 luni, prin încheierea unui act adițional la acordul cadru, respectiv până la 30.04.2025.

Art.8.3 În situația în care printr-un act normativ se modifică legislația privind formarea profesională a adulților, astfel încât nu mai este posibilă derularea acordului cadru și a contractelor subsecvente, achizitorul promitent are dreptul de a rezilia contractul de servicii, comunicând acest fapt prestatorului-promitent cu un preaviz de 15 de zile.

Cap.9 Executarea acordului-cadru

Art.9.1 Executarea acordului-cadru începe la data de **01.05.2024**.

Cap.10 Documentele acordului-cadru

Art.10.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- Caietul de sarcini
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Cap.11 Obligațiile principale ale prestatorului-promitent

Art.11.1 Prestatorul-promitent se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate la art.5.1.

Art.11.2 Prestatorul-promitent se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini, parte integrantă din contract, pe toată durata derulării contractului.

Art.11.3 Prestatorul-promitent se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare de contracte subsecvente să nu modifice elementele stabilite prin acordul-cadru.

Art.11.4 Pentru prestarea serviciilor de formare profesională/ elaborare documente/ consultanță, se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației muncii și a formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator/instructor preparator formare/specialist, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării acestora, să aibă abilitați de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică și/sau practică, cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice calificării/ocupației.

Art.11.4.1 Prestatorul- promitent este pe deplin responsabil pentru serviciul de asigurare a formatorilor/instructorilor pentru programele de formare profesională. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.11.5 Prestatorul-promitent va prezenta achizitorului-promitent pentru fiecare formator/instructor preparator formare/ specialist, copii certificate "conform cu originalul" pentru următoarele acte: actele de identitate/ CV europass/ actele de studii în specialitate, precum și documentele din care să rezulte că poate desfășura activitate de formator/ instructor preparator formare/ specialist, specifică pentru fiecare calificare/ocupație. În situația în care apar modificări la actele administrative sau legislative emise de organele abilitate, privind calitatea de formator/ instructor preparator formare/ specialist, achizitorul-promitent va impune respectarea acestor condiții, pe care le va comunica prestatorului-promitent care este obligat să se conformeze; achizitorul-promitent va accepta doar formatorii/instructorii preparatori formare/ specialiști care îndeplinesc condițiile solicitate legal.

Art.11.6 Prestatorul-promitent se obligă să identifice personalul autorizat (formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști) pentru serviciile de instruire care conform Anexei nr. 1 se pot desfășura și în sistem on-line.

Art.11.7 Prestatorul-promitent are obligația să pună la dispoziție formatori, care să respecte programa de pregătire pusă la dispoziție de către C.R.F.P.A. Cluj, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei.

Art.11.8 Prestatorul-promitent se obligă să identifice personalul necesar și să îl pună la dispoziția C.R.F.P.A. Cluj în maxim 3 zile lucrătoare de la anunțarea intenției C.R.F.P.A. Cluj de începere a unui curs. **Art.11.8.1 Dacă C.R.F.P.A. Cluj ajunge în imposibilitatea de începere a unui curs din culpa prestatorului-promitent care nu poate asigura personalul necesar, acesta va fi penalizat cu 0,1% din valoarea totală a facturii aferente lunii în care s-a aflat în imposibilitatea de începere a unui curs.**

Art.11.9 Prestatorul-promitent va asigura transportul sau va suporta cheltuielile de deplasare al formatorilor/ instructori preparatori formare, în situația în care aceștia nu au domiciliul în județul/ localitatea în care se desfășoară programele de formare profesională.

Art.11.10 Pentru deschiderea programelor de formare profesională, prestatorul-promitent se obligă să asigure gratuit următoarele:

- a) transportul reprezentantului C.R.F.P.A. Cluj care se deplasează la deschiderea programului de formare profesională;
- b) transportul materiilor prime, a materialelor, echipamentelor, documentației pentru programele de formare profesională organizate în alte locații decât sediul achizitorului-promitent.

Art.11.11 Prestatorul-promitent va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.

Art.11.12 Pe parcursul derulării contractelor subsecvente, dacă activitatea desfășurată de persoanele care asigură formarea/instruirea este inefficientă sau acestea nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea serviciilor contractate, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, achizitorul poate solicita prestatorului înlocuirea.

Art.11.13 Prestatorul-promitent va monitoriza completarea la zi pentru fiecare curs în parte a documentelor solicitate formatorilor/instructorilor preparatori formare de către achizitorul promitent, conform Anexei nr. 3 la contract și se asigură ca acestea vor fi transmise achizitorului-promitent la finalizarea cursului, până cel târziu la data examenului de absolvire.

În acest context, lunar va prezenta la achizitor situația persoanelor cu risc de a deveni debitor (mai mult de 5% de absențe nemotivate din durata programului de formare profesională).

Art.11.14 Prestatorul-promitent accepta ca monitorizarea prezenței și a calitatii serviciilor oferite de către formatori/ instructori preparatori formare să se facă lunar prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții achizitorului-promitent.

Art.11.15. În situația în care pe parcursul unei monitorizări directe și neanunțate efectuate de reprezentanții achizitorului-promitent sau a monitorizării efectuate ca urmare a sesizării terților (cursanți, lectori, firme beneficiare ale instruirii practice, Agenții Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, comisii județene de autorizare sau alte organisme abilitate legal), se constată abateri, prestatorul-promitent este obligat să remedieze aspectele constatate în termen de 10 zile lucrătoare, de la comunicarea de către achizitor a procesului-verbal de constatare. În cazul în care nu se remediază abaterile constatate în termenul prevăzut sau la o a doua monitorizare se constată același tip de abateri, atunci se aplică prevederile art.17.2.

Art.11.16 Prestatorul-promitent se obligă să includă în contractul cu formatorii/ instructorii preparatori formare clauze care prevăd că formatorii/ instructorii preparatori sunt obligați să participe la examenul de absolvire.

Art.11.17 Prestatorul-promitent se obligă să despăgubească achizitorul-promitent în situația comercializării dovedite a documentației de curs de către formatorii/ instructorii preparatori formare/ specialiști cu care acesta a încheiat contracte.

Cap.12 Obligațiile principale ale achizitorului-promitent

Art.12.1 Achizitorul-promitent, se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite prestatorului-promitent, să achiziționeze serviciile menționate la art. 5, pct.5.1., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

Art.12.2 Achizitorul-promitent se obligă să atribuie contractele prestatorului-promitent, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

Art.12.3 Responsabilii de SSM și SU din cadrul achizitorului-promitent realizează instructajul conform legislației în domeniu pentru cursanții de la sediul achizitorului-promitent.

Art.12.4 Responsabilii de departamente din cadrul achizitorului-promitent asigură consultanță pentru formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști referitoare la utilizarea utilajelor, echipamentelor, instalațiilor, obiectelor de inventar din dotarea atelierelor sau laboratoarelor de la sediul C.R.F.P.A. Cluj.

Cap.13 Atribuirea contractelor subsecvente

13.1. În baza prezentului acord-cadru, contractele subsecvente, se vor atribui numai prestatorului-promitent, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini, anexă la prezentul acord.

13.2. În vederea asigurării continuității programelor de formare profesională, începute în anul 2023 și ianuarie-aprilie 2024, neterminate până la data finalizării contractului, prestatorul se obligă să mențină formatorii/ instructori preparatori formare deja nominalizați în cadrul programelor de formare profesională aflate în derulare:

- la pretul corespunzător prezentului acord, în cazul în care acesta este mai mic decât 39.90 lei (pret anterior),

- la pretul de 39.90 lei, în cazul în care pretul corespunzător prezentului acord este mai mare.

Cap.14 Modificarea acordului-cadru de servicii

14.1. Orice modificare a acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial.

14.2. După semnarea actului adițional, prestatorul-promitent va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

14.3. Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional, va fi considerată nulă.

Cap.15 Conflictul de interese.

15.1. Prestatorul - promitent va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflicturile de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris achizitorului-promitent fără întârziere.

15.2. Achizitorul-promitent, își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul -promitent se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, un se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul-promitent, va înlocui imediat și fără nici o compensație din partea achizitorului-promitent, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Cap.16 Recepție și verificări

Art.16.1 Achizitorul-promitent are dreptul de a verifica, prin sondaj și neanunțat, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Cap.17 Incetarea acordului cadru

Art.17.1 Prezentul acord-cadru, încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei acordului cadru pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment.
- d) achizitorul-promitent, își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului - promitent, cu 15 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nici o compensație.

Art.17.2. Rezilierea acordului-cadru, va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul-promitent nu-și îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute din contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea acordului-cadru, prestatorul cedează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului-prestator.
- c) împotriva prestatorului-promitent, a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

Art.17.3 Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de servicii de către prestatorul-promitent, achizitorul-promitent ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia, după un preaviz de 15 zile.

Art.17.4 Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului-promitent se poate face la solicitarea scrisă a acestuia cu minim 30 zile înainte de data de la care se solicită rezilierea și doar în baza unor motive întemeiate, acceptate de către achizitor, care, în situația în care nu pot fi înlăturate, ar putea să conducă la dificultăți majore în organizarea și derularea activității de formare profesională.

Clauze specifice

Art.18. Alte responsabilități ale prestatorului

Art.18.1. Prestatorul - promitent are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Art.18.2 Prestatorul - promitent este pe deplin responsabil pentru serviciul de asigurare a formatorilor/instructorilor de formare pentru programele de formare profesională/ specialistilor. Totodata, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Art.18.3 Prestatorul-promitent se obligă prin formatorii/instructorii de formare furnizați să ia toate măsurile pentru respectarea pe toata durata cursului a normelor de protecția muncii și prevenire și stingerea incendiilor pentru asigurarea securității cursanților.

Art.18.4 Prestatorul - promitent va încheia contract cu formatorul/instructorul de formare/ specialistul cel tarziu la data începerii prestării activității acestuia.

Art.18.4 Prestatorul - promitent se obligă ca prin contractul încheiat cu formatorul/instructorul de formare să prevadă următoarele obligații ale acestora:

- de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către C.R.F.P.A. Cluj (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea și Sanătatea în Munca și PSI) și să le predea responsabilului de curs la finalizarea acestuia;
- de a respecta programa de curs și suportul de curs;
- de planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu C.R.F.P.A. Cluj;
- de a monitoriza pe toata durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilului de curs în termen de maxim 3 zile de la constatare, orice perioadă de absență nemotivată de la curs mai mare de trei zile;
- de a fi prezenți la examenul de absolvire a cursului.

Art.18.5 Prestatorul - promitent se obligă, dacă formatorul va absenta o perioadă de până la 10 zile, să asigure recuperarea orelor neefectuate de către formator, sau să înlocuiască formatorul cu un alt formator care îndeplinește condițiile solicitate. În acest caz, prestatorul - promitent va informa C.R.F.P.A. Cluj și îi va pune la dispoziție actele noului formator. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

Art.18.6 Prestatorul - promitent este singurul răspunzător de orice conflict intervenit între formator și acesta, atât în ceea ce privește partea financiară (remunerația pentru activitatea desfășurată, cât și celelalte clauze prevăzute în contractul dintre cele două părți.

Art.18.7 Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării acordului-cadru și până la data finalizării acestuia.

Cap.19 Cesiunea

Art.19.1 Prestatorul-promitent are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului-promitent.

Art.19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul-promitent de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Cap.20 Subcontractarea

Art. 20.1 Prestatorul-promitent are obligația de a nu subcontracta total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

Cap.21 Forța majoră

Art.21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.21.3 Îndeplinirea acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

22. Ajustarea pretului acordului-cadru

22.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitorul-promitent prestatorului-promitent sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru, valabile pe toată perioada derulării acordului.

Cap.23 Soluționarea litigiilor

Art.23.1 Achizitorul-promitent și prestatorul-promitent vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul-promitent și prestatorul-promitent nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

Cap.24 Limba care guvernează contractul

Art.24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap.25 Comunicări

Art.25.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.26 Legea aplicabilă contractului

Art.26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi15.04.2024..... prezentul acord-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ

Director,

Doina Adriana FILIP

Comp financiar - contabilitate,

Claudia Simona Trandafir

Comp. achizitii publice si administrativ

Lacatusu Georgeta Afrodita

Vizat Juridic,

Amalia Ioana Ionas

Viza CFP

Bocsa-Oarga Angela Carmen

S.C. ASCENDO SRL

Adminitrator,

Barbu Alexadru



Contract prestari servicii

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816 cod fiscal 14436442 cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X, reprezentat de Doina Adriana Filip, director, în calitate de beneficiar, pe de o parte

si

PFA Tarța Marcel adresa sediu Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr. 63, jud. Cluj, telefon 0745602748; cod fiscal 27260428 cont RO36BTRL01301201D32045XX deschis la Banca Transilvania, in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **beneficiar si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul principal al contractului**

Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de servicii transport rutier cu autoturismul pus la dispozitie de CRPFA Cluj si inmatriculat cu numarul CJ-17-UVA, numar de identificare - UU14SDCH455570288, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Valoarea prestației este de 4000 lei/lună cu TVA inclus, pentru un program complet de lucru de 168 ore, în medie, pe lună. Orele suplimentare nerecuperate se pot reporta în lunile urmatoare, maxim pana la 30.06.2024.

5.2 Cuantumul prestației/lună ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului;

5.3 Factura se va emite lunar, urmand ca aceasta sa se achite in maxim 30 de zile de la data inregistrarii la sediul beneficiarului.

5.4 Plata se va face prin transfer bancar in contul prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 2 luni, începând cu data de 01.05.2024 și până la data de 30.06.2024.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.07.2024, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul partilor

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe cu data de 01.05.2024.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga să presteze serviciile minimale menționate mai jos cu responsabilitate și profesionalism astfel:

8.1 Să efectueze cursele indicate de conducerea instituției, conform solicitărilor și a delegațiilor

8.2 Să completeze foile zilnice de parcurs cu completarea tuturor rubricilor aferent autovehiculului din dotarea CRFPA Cluj, conform prevederilor legale, în care se vor înscrie și cursele efectuate și distanța parcursă și să le depună semnate și confirmate la compartimentul administrativ

8.3 Să efectueze alimentarea cu motorină a autoturismului cu bonurile de combustibil eliberate de beneficiar, pe baza unui proces-verbal de predare primire

8.4 Să asigure încadrarea în consumul de motorină aprobat conform prevederilor legale pentru asigurarea încadrării în cota anuală

8.5 Să presteze serviciile de transport în municipiul Cluj-Napoca de luni până vineri cu excepția sărbătorilor legale și a zilelor declarate nelucrătoare prin Hotărâri ale Guvernului

8.6 Să presteze serviciile de transport în județ sau în alte județe conform delegațiilor întocmite de beneficiar

8.7 Să solicite în scris acordul beneficiarului cu minim 10 zile înainte de rămânerea în perioada de inactivitate din motive personale pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare; în cazul în care prestatorul rămâne în inactivitate fără obținerea acestui acord, beneficiarul poate proceda la rezilierea contractului fără notificarea prealabilă a prestatorului

8.8 Să anunțe beneficiarul în maxim trei zile lucrătoare de la rămânerea în concediu pentru incapacitate temporară de muncă

8.9 Să parcheze autoturismul în garajul instituției de la sediul din municipiul Cluj-Napoca atunci când activitatea se desfășoară în județul Cluj sau când delegațiile permit întoarcerea în aceeași zi la sediu

8.10 Să comunice compartimentului administrativ cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării valabilității unor autorizații, abonamente sau alte documente pentru a fi asigurate sumele necesare în vederea achitării acestora (ex: revizia auto obligatorie, inspecții tehnice aferente autoturismului, roșnița, asigurarea obligatorie și asigurarea CASCO, abonament parcare, etc.)

8.11 Să efectueze reviziile auto obligatorii, cheltuielile ocazionate urmand a fi decontate de beneficiar

8.12 Să răspundă de predarea și preluarea documentelor la și de la poșta specială și predarea acestora conducerii instituției

8.13 Să răspundă material, administrativ și penal de: primirea, transportul, distribuirea și predarea:

a. documentelor - respectiv: extrase de cont, documente însoțitoare, adrese - persoanei care răspunde de compartimentul financiar - contabil

b. documentelor privind organizarea, derularea, finalizarea și eliberarea certificatelor care atestă absolvirea programelor de formare profesională

c. a altor bunuri - în acest caz are obligația de a se descarca, prin predarea acestora administratorului, în calitate prevăzută în actul de transport (aviz de expediție, factura fiscală și alte documente prevăzute în acest scop)

8.14 Să asigure securitatea bunurilor încredințate împotriva sustragerii, incendiului, etc. și răspunde material de eventuala avariere a mărfurilor, chiar în cazul unui accident de circulație, în afara cazului în care dovedește că accidentul nu s-a produs din culpa sa

8.15 Să realizeze prestarea unor servicii de mică amploare privind întreținerea și administrarea clădirii

8.16 Să respecte R.I. și R.O.F. ale C.R.F.P.A. Cluj

8.17 Să respecte prevederile Codului de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice

8.18 Să efectueze și alte sarcini solicitate de conducerea instituției sau de compartimentul administrativ în timpul programului normal de lucru, atunci când nu se află în cursă

- 8.19 Să asigure intretinerea si utilizarea în bune conditii a autoturismului; să întocmească și să justifice necesarul de piese de schimb sau reparații;
- 8.20 Să asigure integritatea fizica a autoturismului;
- 8.21 Să anunțe imediat conducerea instituției, compartimentul administrativ și organele abilitate în situația în care au avut loc evenimente ce au afectat integritatea autoturismului;
- 8.22 Să asigure un alt autoturism pentru îndeplinirea sarcinilor asumate prin contract în situația în care, din vina exclusivă a prestatorului, autoturismul suferă avarii care fac imposibilă deplasarea cu autoturismul instituției; în aceste cazuri contravaloarea combustibilului se achită de către beneficiar calculată astfel: la consumul de 7,5 l/100 km x lei/litru de motorină achiziționat de la pompă;
- 8.23 Să efectueze convorbiri telefonice în limita valorii stabilite de beneficiar;
- 8.24 Să participe la activitățile S.S.M. și S.U. - P.S.I.
- 8.25 Să efectueze periodic analizele medicale specifice meseriei de conducător auto și să prezinte rezultatele acestora beneficiarului.
- 8.26 Să întocmească raport de activitate lunar.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

- 9.1 - Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în termenul de 30 de zile de la emiterea facturii de catre acesta, cu excepția situațiilor în care fondurile alocate de ANOFM intră în contul CRFPA cu o întârziere mai mare de 30 zile (art. 17.2 din contract).
- 9.2 - Daca beneficiarul nu onoreaza facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, cu excepția situației menționate anterior, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 9.3 - Să achite contravaloarea facturilor de cazare, în cazul delegațiilor, la nivelul prevăzut pentru personalul din sectorul bugetar (maxim hotel cu 3 stele).
- 9.4 - Să comunice în scris în maxim 5 zile calendaristice acordul sau refuzul față de solicitarea prestatorului de a rămâne în inactivitate până la 15 zile lucrătoare.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

- 10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,2% din pretul contractului pe zi de intarziere cu excepția situației prevăzute la art.17.2. În plus, nerespectarea prevederilor de la art. 8.19 atrage după sine suportarea eventualelor amenzi și/sau penalități.
- 10.2 - În cazul în care beneficiarul nu onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,2% din plata neefectuata.

11. Încetarea, rezilierea contractului

- 11.1 - Contractul încetează la expirarea perioadei.
- 11.2 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, în mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.3 - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.
- 11.4 - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nici o compensatie, în cazul în care fondurile bugetare alocate sunt insuficiente pentru continuarea relatiilor contractuale.
- 11.5 - Beneficiarul va recupera eventualele cheltuieli cu depasirile normate de carburanti si convorbiri telefonice din contravaloarea prestatilor efectuate cu excepția cazului când s-au făcut cu aprobarea conducerii instituției.

12. Alte responsabilitati ale beneficiarului

12.1 - Beneficiarul se obliga sa predea prestatorului autoturismul Dacia Logan CJ-17-UVA;

12.2 - Sa efectueze confirmarea curselor efectuate;

12.3 - Sa puna la dispozitia prestatorului un telefon mobil cu număr de minute stabilit de beneficiar, necesar pentru derularea corespunzătoare a activității.

13. Receptie si verificari

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor si kilometrajul indicat pe bordul autoturismului.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract de către compartimentul administrativ și conducerea instituției.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate in oferta prestatorului, anexa la contract.

14.2 - Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada de derulare.

14.3 - În situația în care prestatorul nu poate presta activitatea conform prevederilor contractuale și în condițiile în care numărul zilelor de inactivitate este sub 23 zile lucrătoare din totalul de 60 zile calendaristice consecutive, valoarea prestației lunare se diminuează folosind următorul algoritm de calcul:

$$\begin{array}{l} * \quad \frac{\text{Număr de zile lucrătoare pe an}}{12 \text{ luni}} = \text{Număr mediu de zile lucrătoare pe lună} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} * \quad \frac{\text{Valoarea lunară a prestației}}{\text{Numărul mediu de zile lucrătoare pe lună}} = \text{Valoarea medie zilnică a prestației} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} * \quad \text{Valoarea medie zilnică a prestației} \times \text{Număr zile lucrătoare de inactivitate} = \\ = \text{Valoarea cu care se diminuează valoarea prestației} \end{array}$$

14.4 - În caz de imposibilitate de prestare a serviciilor mai mult de 22 zile lucrătoare în intervalul de 60 de zile calendaristice consecutive, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul din proprie inițiativă fără notificarea prealabilă a prestatorului.

În sensul prezentului contract se consideră perioadă de inactivitate acea perioadă în care prestatorul nu desfășoară activitate din motive ce țin de persoana prestatorului, respectiv concediu de boală, inclusiv determinat de accident, solicitarea de timp liber cu acordul scris al beneficiarului pentru rezolvarea unor probleme de interes personal, etc.

Perioada de inactivitate a cărei valoare se calculează conform algoritmului de la art.14.3, diminuează valoarea lunară a prestației prevăzută la art.5.1.

15. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, cum ar fi modificările legislative care cresc sau reduc contribuțiile prestatorului față de bugetul statului sau bugetul asigurărilor sociale sau în cazul prevăzut la art.16.2.

16. Forta majora

16.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor

17.1 - Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

18. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19. Comunicari

19.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 24.04.2024 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

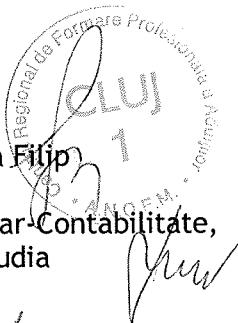
Beneficiar
CRFPA Cluj

Director,
Doina Adriana Filip

Comp Financiar-Contabilitate,
Trandafir Claudia

Vizat juridic,
Ionas Amalia Ioana

Viza CFP
Bocsa Oarga Carmen Angela



Prestator
PFA Tarța Marcel

[Handwritten signature of Marcel Tarța]

