



SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CĂLĂRAȘI		
Adresă: strada SLOBOZIEI, nr. 4 BIS		
Localitate: CĂLĂRAȘI	Cod poștal: 910014	Țara: România
Persoana de contact: POPA CLAUDIU	Telefon: 0766678631	
E-mail: crfpacl@anofm.gov.ro	Fax: 0766678631	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	Formarea profesională a adulților
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :

	<ul style="list-style-type: none">▪ la adresa mai sus menționată▪ interval orar: luni-joi 8.00-16.30 vineri 8.00-14.00
<p>Data limită de depunere a ofertelor: 28.04.2026 ora. 10.00 Data deschiderii ofertelor: 28.04.2026, ora 10.10 Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 23.04.2026 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24.04.2026 Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: în minim 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în maxim 2 zile de la data primirii solicitărilor de clarificări.</p> <p>Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none">- Birca Ruxandra Alina – Director;- Popa Claudiu – Director adjunct, membru comisie de contestatii;- Bogdan Vali - președinte comisie evaluare a ofertelor;- Petcu Cornelia – membru comisie de evaluare a ofertelor;- Ene Florenta – membru comisie evaluare a ofertelor;- Visan Andreea Emina - membru comisie evaluare a ofertelor;	



- Sima Lia Florina - membru comisie de contestatii;
- Iosif Cristina – membru supleant;
- Manole Ana Maria – membru supleant.

I.c. Căi de atac:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform Legii 101/2016

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641
Adresă internet : www.cnscl.ro	Fax : +402131046421, +40218900745

I.d. Sursa de finanțare :

BAS	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: NU
------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire: Autoritatea Contractanta dorește încheierea unui acord-cadru constituit din contracte subsecvente având ca scop contractarea de servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. CĂLĂRAȘI, finanțate din bugetul asigurărilor de somaj.

II. 1.2) Valoare ACORD CADRU

- Valoare maxima estimata a acordului cadru este 1.537.505 lei fara TVA
- Valoare minima estimata a acordului cadru este 680.535 lei fara TVA

● **Notă: Ofertantul, la stabilirea ofertei financiare, va avea în vedere prevederile H.G. 1506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată de 27 lei/ora și maximum 61,00 brut lei/oră fara TVA**

II. 1.3) Denumire acord - cadru și locul de prestare:

“Acord-cadru constituit din contracte subsecvente de servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. CĂLĂRAȘI, finanțate din bugetul asigurărilor de somaj.

Categoria serviciului :

Obiectul acordului-cadru aparține categoriei de servicii din anexa 2

Principalele locuri de prestare: **județele Brăila, Călărași, Constanța, Galați, Ialomița, Tulcea, Vrancea .**

Cod CPV 80521000-2 -Servicii privind programele de formare

II. 1. 4) Procedura se finalizează prin:

Acord-cadru, în executarea acestuia, încheindu-se cu operatorul economic desemnat câștigător, constituit din contracte de achiziție publică subsecvente, cu celeritate, imediat ce



condițiile privind formarea grupelor de cursanti sunt indeplinite, cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul cadru.

II. 1.5. Durata acordului-cadru: De la data semnării până la 31 decembrie 2026.

-II.1.6) Informații privind Contractele subsecvente ale Acordului - Cadru:

-Estimarea valorii celui mai mic contract subsecvent ce urmează a fi atribuit pe durata acordului-cadru a fost realizată având în vedere formarea unei grupe de 14 participanți, cu o durată minimă estimată a cursului de 48 de ore, la un tarif orar minim estimat de 27 lei fara TVA

În aceste condiții, valoarea minima acontractului subsecvent este de 1.296 lei fără TVA.

-Estimarea celui mai mare contract subsecvent s-a făcut pe baza formării unei grupe de 28 de participanți, cu o durată maximă estimată a cursului de 1.800 de ore, la tariful orar maxim estimat de 61 lei.

În aceste condiții, valoarea contractului subsecvent este de 109.800 lei fără TVA.

II. 1.7) Divizare pe loturi:

NU

II 1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: **nu**

II.2) Cantitatea sau scopul acordului cadru

II.2.1) Numărul estimat de cursuri de formare profesională pe perioada de implementare proiectului: 80 cursuri pentru un număr de 1301 de persoane, în următoarele meserii/ocupații:

Nr. crt.	ocupatia/calificarea	cod COR/cod nomenclator	Total nr. cursanti	Total nr. cursuri aferente valorii estimate a achizitiei
0	A	B	1	2
TOTAL CRFPA Calarasi			1301	80
Total judet Braila			183	13
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	28	2
2	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	15	1
3	Lucrator comercial	RO/02/0416/246	14	1
4	Lucrator calificat in culturi de camp si legumicultura	RO/02/0811/251	28	2
5	Operator introducere validare si prelucrare date	RO/03/0611/513	56	4
6	Referent resurse umane	RO/04/0413/240	28	2
7	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	14	1



Total judet Calarasi			224	15
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	14	1
2	Bucatar	RO/03/1013/130	14	1
3	Competente de comunicare in limba romana	cc	28	1
4	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	cc	14	1
5	Cosmetician	RO/04/1012/241	14	1
6	Electrician in constructii	RO/03/0713/432	14	1
7	Electromecanic utilaje si instalatii industriale	RO/03/0715/043	14	1
8	Femeie de serviciu	RO/01/1011/208	14	1
9	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	14	1
10	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	RO/03/0732/080	14	1
11	Lucrator utilaje specializate pentru salubritate	RO/01/1021/245	14	1
12	Manager proiect	242101	14	1
13	Manichiurist	RO/02/1012/228	14	1
14	Operator introducere validare si prelucrare date	RO/03/0611/513	14	1
15	Tamplar universal	RO/03/0722/100	14	1
Total judet Constanta			126	9
1	Coafor	RO/03/1012/226	14	1
2	competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	14	1
3	Competente de comunicare in limba romana	cc	14	1
4	Cosmetician	RO/04/1012/241	14	1
5	Formator	242401	14	1
6	Manager proiect	242101	14	1
7	Referent resurse umane	RO/04/0413/240	14	1
8	Reflexoterapeut	325504	14	1
9	Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal	242231	14	1
Total judet Galati			313	12
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	16	1
2	Camerista hotel	RO/02/1013/265	16	1
3	Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	91	1
4	Frizer	RO/02/1012/227	16	1
5	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	48	2
6	Manager proiect	242101	16	1
7	Maseur	RO/04/0915/215	16	1
8	Operator introducere, validare si prelucrare date	RO/03/0611/513	48	2
9	Patiser	RO/02/0721/235	16	1
10	Referent resurse umane	RO/04/0413/240	30	1



Total judet Ialomita			154	11
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	14	1
2	Cofetar	RO/02/0721/233	14	1
3	Competente de comunicare in limba romana	cc	28	2
4	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	14	1
5	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	14	1
6	Operator introducere validare si prelucrare date	RO/03/0611/513	28	2
7	Referent resurse umane	RO/04/0413/240	28	2
8	Reflexoterapeut	325504	14	1
Total judet Tulcea			259	17
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	28	1
2	Asistent personal profesionist	RO/02/0921/203	14	1
3	Bucatar	RO/03/1013/130	14	1
4	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	28	2
5	Competente de comunicare in limba romana	cc	14	1
6	Formator	242401	14	1
7	Frizer	RO/02/1012/227	14	1
8	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	RO/03/0732/080	14	1
9	Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare	RO/03/0713/677	14	1
10	Lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale	RO/03/0715/447	14	1
11	Lucrator calificat in culturi de camp si legumicultura	RO/02/0811/251	14	1
12	Macelar	7411.1.2	21	1
13	Ospatar chelner	RO/03/1013/268	14	1
14	Pavator	RO/02/0732/439	14	1
15	Referent resurse umane	RO/04/0413/240	14	1
16	Constructor de acoperisuri	RO/03/0732/224	14	1
Total judet Vrancea			42	3
1	Operator introducere validare si prelucrare date	RO/03/0611/513	14	1
2	Ospatar chelner	RO/03/1013/268	14	1
3	Stilist protezist de unghii	RO/03/1012/242	14	1

În conformitate cu prevederile Planului de formare profesionala al CRFPA Calarasi, estimăm că până la 31.12.2026, se vor efectua un număr estimativ de 25205 ore formare.

Nota:

- Pe parcursul derularii acordului cadru, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a extinde domeniul ocupational in functie de evolutia pietei muncii si de cerintele beneficiarilor de formare profesionala, astfel serviciile vor fi prestate și pentru alte ocupații.



- **Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua sau de a suplimenta cantitatea serviciilor conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, in functie de nevoile de formare profesionala identificate pe parcursul derularii acordului cadru si a existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.**

Scopul acordului-cadru: asigurarea formatorilor/instructorilor pentru activități de formare profesionala necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. CĂLĂRAȘI finanțate din bugetul asigurărilor de somaj.

II 2.2) Opțiuni:

Forma/tipul de pregătire poate fi calificare, inițiere, perfecționare sau specializare în ocupațiile amintite la II. 2.1.)

III. Condiții specifice acordului-cadru

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele		

IV: PROCEDURA

IV.D) Procedura selectată – Procedură proprie conform art.111 alin.(1), (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: NU

IV.3.) Legislația aplicată

- a) **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- b) **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **O.G. nr.129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată;
- g) **Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.**
- h) **Procedură proprie** privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul art.111 alin.(1), (2) și (3).

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Declarații privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

1. **Declarație privind eligibilitatea** – completare și prezentare **formular A**. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea oferantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de



	<p>achiziție publică .</p> <p>2. Declarație privind evitarea conflictului de interes – completare și prezentare formular B. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p>3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare formular C. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor</p> <p>2. Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale. Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie să prezinte faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor”</p> <p>3. Cazier judiciar pentru persoana împuternicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant și pentru fiecare membru al asocierii , dacă este cazul).</p> <p>4. Cazier judiciar al persoanelor din conducere/ asociați/ administrator (pentru fiecare membru al asocierii , dacă este cazul).</p> <p>5. Cazier judiciar al companiei</p>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare și prezentare formular D</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române	<p>Cerință obligatorie :</p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului</p>



<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate, modificările în legatura cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum si faptul ca nu sunt inscrite mentiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor in care sa fie specificat ca operatorul economic are ca obiect principal de activitate Alte forme de invatamant – CAEN 8559 sau „activitati ale agentilor de plasare temporara a fortei de munca si furnizarea altor resurse umane” -cod CAEN (Rev.3) – 7820 (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociatiei, daca este cazul). Datele inscrise in Certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre urmatoarele forme: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul proceduri de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizata, pentru verificarea conformitatii cu documentul depus în oferta.</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documente edificatoare - copie legalizata/ original/ copie conform cu originalul, emise de organisme similare din care să reiasă informațiile solicitate, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul, traduse in limba romana.- Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii pre cum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. <p>Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copii certificate conform cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fișă de informații generale – completare și prezentare formular E;2. Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația Financiară - în copie certificată de ofertant.



V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică
Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

1.Experiență similară - Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea beneficiarilor publici și/sau privați – completare și prezentare formular F; Pentru susținerea experienței similare, ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare prezentului acord în valoare cumulată de minim **109.800 lei** fără TVA, (valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru) la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantii vor depune certificate/documente (constatator /recomandare) prin care să confirme serviciile similare cu obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei conținând referiri la beneficiarul contractului, tipul contractului, perioada în care au fost prestate serviciile, valoarea contractului. Pentru calculul echivalentei se va ține cont de cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.

3.Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și pregătirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate – formular G (original). Ofertantul va face dovada că dispune de 2(doi) formatori pentru fiecare program de formare profesională din lista cursurilor autorizate, indiferent de județ. În acest sens, se va completa ***Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexă nr.1.***

Ofertantul, câștigător, va pune la dispoziția autorității contractante, un număr de 2 (doi) formatori pentru fiecare program de formare profesională pentru care CRFPA își anunță intenția de a-l organiza. Excepție pot face programele de formare la care participă un număr de 14 cursanți în cazul în care un formator poate asigura atât pregătirea teoretică cât și pregătirea practică.

4.Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular H (certificat conform cu originalul); Persoanele implicate în procesul de formare(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la

nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților.

5. Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular i (certificat conform cu originalul);

6. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator (nu mai vechi de ianuarie 2026) și certificată de către ofertant „conform cu originalul” – formular J

7. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular K. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească formatorii/instructorii preparatori formare:

a. Formatorii trebuie să îndeplinească condițiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b. Pentru formatorii de pregătire teoretică:

- Studii superioare în domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propuși (ex: pentru curs în domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv și absolvenții de orice studii superioare cu condiția de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat;

- curs de formator sau formator de formatori absolvit și/sau modulul pedagogic specific formării adulților cu condiția să activeze în domeniul cursului;

- acorduri formatori/instructori preparatori formare;

c) Pentru formatorii care asigură pregătirea practică: minim studii medii și experiență în domeniul cursului oferat.

- curs de instructor /preparator formare profesională, formator sau formator de formatori absolvit;

d) documente din care să reieșă numărul de instruire asigurate (contracte de muncă, extras de reșiză, adeverințe etc)

Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante - original.

Autoritatea contractantă poate solicita documentele menționate pentru oricare formator nominalizat în declarație în vederea verificării veridicității acestora.



	<p>Format ales de ofertant</p> <p>Decizie (care sa cuprinda nume si prenume persoana si activitatea pe care o va coordona) - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- CV persoana desemnata - acte de studii <p>Declarație de angajament privind unicitatea experților/formatorilor</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se angajează că nu va nominaliza aceiași formatori/instrucori preparatori formare în mai multe oferte depuse pentru achiziții similare. Această condiție are scopul de a evita suprapunerea angajamentelor de lucru și asigurarea resurselor umane distincte.</p> <p>Nerespectarea acestei obligații poate duce la excluderea ofertei ca neconformă sau la rezilierea contractului, dacă situația este constatată ulterior atribuirii./ ANEXA 2</p>
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</p> <p>Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale- Formular L</p>
Modul de verificare/selectare a ofertelor	<p>1.Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Sunt depuse pana la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;b) Sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire;c) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare;d) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus nu depășește valoarea estimată a acordului-cadru;e) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini;f) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat; <p>2.Comisia verifică și consideră conforme ofertele care:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Satisfac cerințele caietului de sarcini; <p>3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.</p> <p>4.Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț</p>

OBSERVAȚII:

1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.



2) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată de către ofertanți și va avea pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data depunerii ofertelor (inclusiv)
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare: este de 1098 RON , reprezentând 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 35 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției: va fi de cel puțin 60 de zile (ca în formular III oferta financiară) . Aceasta trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, calculată de la data limită de depunere a ofertelor Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO37TREZ20128G335000XXXX sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: — fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; — fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.. Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele din CAIETUL DE SARCINI. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor oferite respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare, precum și modul în care asigură serviciile, respectiv fluxul de personal. <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă</i>

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: se va completa și prezenta Formularul de oferta financiară - Formular II Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu TVA evidentiat separat. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Transmiterea ofertelor: Adresa la care se transmite oferta: Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților CĂLĂRAȘI Cod fiscal (CUI): 14771587; Adresa: str. Sloboziei, nr. 4 BIS, jud. CĂLĂRAȘI Telefon : 0766678631 E mail: crfpacl@anofm.gov.ro - Ofertele se pot transmite prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată. Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic 1. Mod de prezentare a) Numărul de exemplare în copie: 1; b) Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară); La atașarea documentelor se va indica tipul documentului după cum urmează: 1. DOCUMENTE DE CALIFICARE 2. PROPUNERE TEHNICĂ 3. PROPUNERE FINANCIARA Documente care însoțesc oferta: • Scrisoarea de înaintare - ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – Formularul I • Împuternicirea – Formularul N Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru. Împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite. 2. Nu se acceptă oferte alternative. 3. Nu se 4. accepta completarea documentelor de calificare ulterior sedintei de deschidere a afertelor, cu exceptia situatiei in care ofertantul a uzat de dreptul sau de a prezenta in prima faza o declarative pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor si comisia de evaluare considera ca este necesara prezentarea de catre ofertantul respectiv a documentelor de calificare potrivit prevederilor legale •Neprezentarea propunerii tehnice si/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompleta a acestora sau în alta forma decât cea solicitata de Autoritatea contractanta, are ca efect descalificarea ofertantului. •Se resping ofertele necorespunzatoare, respectiv cele care

	<p>sunt irelevante în raport cu obiectul acordului-cadru sau inacceptabile sau neconforme. Prin oferta inacceptabilă se înțelege oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none">• a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;• a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;• nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;• a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele de calificare;• conține în propunerea financiară un pret care depășește valoarea estimată a acordului-cadru;• prezintă un pret neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente. <p>Prin oferta neconformă se înțelege oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none">• nu satisface cerințele caietului de sarcini;• conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;• conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;• conține vicii de formă sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptată de ofertant;• este revocată/modificată ulterior deschiderii
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	1. Data limită pentru transmiterea ofertei: 28.04.2026, ora 10,00.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora de depunere a ofertelor.2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită de depunere, stabilită în documentația de atribuire.3. Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct.VI.6. din prezenta, menționându-se în mod obligatoriu, și inscripția - „MODIFICĂRI” <i>Ofertantul nu are dreptul de a transmite /modifica oferta după expirarea datei limită, respectiv 28.04.2026, ora 10,00 sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.</i>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data 28.04.2026, ora 10,10 la sediul CRFPA CALARASI din Mun. Calarasi, Str. Sloboziei, Nr. 4bis, jud Calarasi, în prezența membrilor comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE : “Cel mai bun raport calitate-preț”.**CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICABIL:**

Se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), litera c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)
1.	Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	40 puncte	40%
2.	Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	20 puncte	20%
3.	Acorduri semnate cu formatorii	40 puncte	40%
	TOTAL	100 puncte	100 %

Algoritmul de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru factorii de evaluare prezentați mai sus.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{Total} = P_f + P_t$$

1.Evaluare propunere financiara (Componenta financiară)**Factor de evaluare – Valoare propunere financiară (Componenta financiară)**

Nr. Crt.	Factor de Evaluare	Pondere	Formula de Calcul	Obiectiv / Justificare	Pondere
1.1	Prețul Ofertei (Tarif Orar Total) (P) exprimat în lei/oră, fără TVA.	40 Puncte	$P_n = P_{min} / P_n \times 40$	Măsoară costul total al serviciului pentru Autoritatea Contractantă. Punctajul maxim se acordă ofertei cu cel mai mic preț orar total (Pmin).	40%



Valoarea punctajului obținut la Propunerii financiare (Pf) este suma punctajului obținut urmare a aplicării formulei de calcul pentru fiecare factor de evaluare

$$V Pf = P_n$$

Pretul ofertei reprezintă = Prețul Ofertei (Tarif Orar Total) (P) exprimat în lei/oră, fără TVA x cu numărul total maxim de ore aferente tuturor nivelurilor de pregătire profesională (competențe cheie, nivel 1, 2, 3, 4 și I,S,P).

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la 31 decembrie 2026, respectiv până la expirarea acordului-cadru.

Evaluare propunere tehnică(Componenta tehnică)

Factor de evaluare 2 - Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Factorul de evaluare Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, după cum urmează:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj sub-factor de evaluare	Pondere (%)
2.1	Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	20 puncte	20%

Punctajul aferent experienței managerului de contract se va acorda în funcție de participarea acestuia în proiecte/contracte în care a desfășurat activități similare și se va puncta astfel:

Pentru experiența în gestionarea formării sau activități similare serviciului oferit, concretizată < 5 ani vechime, se acorda 0 puncte;

Pentru experiența în gestionarea formării sau activități similare serviciului oferit, concretizată între 5-10 ani vechime, se acorda 10 puncte

Pentru experiența în gestionarea formării sau activități similare serviciului oferit, concretizată > 10 ani vechime, se acorda 20 puncte

Prin sintagma "experiență profesională specifică" se înțelege experiență similară. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanelor propuse pentru poziția de manager contract propus/ persoana desemnată cu coordonarea formării solicitate în Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este "Experiență concretizată ca manager formare/ coordonator formare, activitate de formare gestionată în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau națională.

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj sub-factor de evaluare	Pondere (%)
2.2	Acorduri semnate cu formatorii	40 puncte	40%

Numar acorduri semnate cu formatorii



Acest factor măsoară **cât de bine este pregătită** Ofertantul pentru a începe cursurile imediat după atribuirea contractului de achiziție publică.

Scopul evaluării:

Autoritatea Contractantă vrea să se asigure că Ofertantul **a identificat și a obținut deja angajamentul scris** (acordul semnat) al unui număr suficient de specialiști (formatori/instrucitori preparatori formare) pentru a asigura pregătirea teoretică și practică la toate cursurile solicitate, în toate județele aronadate.

Scopul este de a reduce riscul ca, după atribuirea contractului, Ofertantul să nu găsească formatori la timp, ceea ce ar bloca demararea programelor.

Explicarea criteriilor și pragurilor de punctaj (40 de Puncte)

Pentru fiecare tip de curs (calificare/ocupatie)trebuie sa se prezinte documentele a doi formatori diferiți .

Nu se acceptă ca un formator pentru o anumita calificare/ocupatie să fie nominalizat în mai multe județe.

Astfel, s-a stabilit un **prag minim obligatoriu/numar minim de referinta** pentru numarul de formatori ce trebuie prezentat in functie de numarul de calificari pe judete. Dupa acest numar, acordurile suplimentare prezentate vor fi punctate suplimentar..

1. Determinarea numărului minim de referință (Aref)

Numărul minim de acorduri semnate cu formatorii, care acoperă toate calificările/ocupatiile pentru care se vor organiza programele de formare menționate în Caietul de sarcini, este dat de formula:

$$A_{ref} = N_{programe_unice} \times 1$$

unde:

- $N_{programe_unice}$ = Numărul total de calificari/ocupatii pentru care se vor organiza programe de formare profesională (Se va calcula numarul de programe de unice pentru fiecare judet. Numarul de programe unice reprezinta suma programelor unice din fiecare judet).
- 1 = Numărul de formatori necesari pentru fiecare program (formator pentru **pregătire teoretică** și/sau formator pentru **pregătire practică**).

Acordarea Punctajului (P_{Acorduri})

Condiție Acorduri Semnate (Asemnat)	Punctaj Acordat (P _{Acorduri})	Justificare
$A_{semnat} < A_{ref} (91)$	0 puncte	Nu este asigurată acoperirea minimă cu personal pentru toate programele. În cazul în care nu se depune dovada deținerii numărului minim solicitat de acorduri cu formatorii pentru fiecare calificare/ocupatie, oferta va fi declarată neconformă și conduce la respingerea acesteia ($N_{programe_unice}$ sau un acord pentru fiecare program, distinct pentru fiecare judet, trebuie sa se prezinte documentele a minimum un formator)
$A_{semnat} = A_{ref}$	20 puncte	Este asigurată acoperirea numărului minim de acorduri obligatoriu.
$A_{ref} < A_{semnat} \leq A_{ref} (80) + N_{programe_unice} (80)$	Punctaj proporțional (între 0 și 20 de puncte)	Se acordă punctaj proporțional pentru asigurarea unui număr de acorduri între pragul minim și cel superior.





C. Formula de Calcul Proporțional

Pentru situațiile în care numărul de acorduri semnate este între pragul minim și cel superior

$A_{ref} < A_{semnat} \leq A_{ref}(80) + N_{programe_unice}(80)$, punctajul se calculează astfel:

$$P_{acorduri} = 20 + ((A_{semnat} - A_{ref}(80)) / A_{ref}(80)) \times 20$$

Calcul Punctaj Final propunere tehnica:

Punctajul total pentru propunerea tehnică se obține după formula:

$$Pt(n) = P2.1 + P2.2$$

Unde,

Pt(n) este punctajul total pentru propunerea tehnică evaluată,

P2.1: Punctajul aferent experienței managerului de contract

P2.2: Punctajul acordat pentru numărul de acorduri semnate cu formatorii

C. Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$PTotal = Pf(n) + Pt(n)$$

Unde,

PTotal este punctajul final al ofertei evaluate.

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare.

În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, se va stabili oferta castigatoare in functie de numarul de acorduri suplimentare prezentate de fiecare ofertant (formatorul 3 din anexa 1 la formularul G).

*Avizat,
Director adjunct,
Popa Claudiu*

*Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Visan Andreea Emina*

**Aprobat,
Director,
Birca Ruxandra Alina**

