



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Prioritate: P2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutare unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Operațiune: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Numele beneficiarului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT

Titlul proiectului: "CONECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret"

Cod proiect: 334982

Nr.122/ 21.01.2026

RAPORT FINAL DE SELECȚIE

Incheiat astăzi

Privind selecția pentru ocuparea posturilor de natură contractuală, în afara organigramei, în cadrul proiectului "CONECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret", Cod MySMIS: 334982, al cărui partener este Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Calarasi:

1 post -Expert monitorizare activitati P2

Comisia de selecție numită prin Decizia directorului CRFPA Calarasi nr.165/09.09.2025, a avut următoarea componență:

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| - Bogdan Vali – consilier IA | - președinte; |
| - Ene Florenta – consilier IA | - membru; |
| - Visan Andreea Emina – inspector IA | - membru; |
| - Manole Ana Maria – Exp[ert IA | - secretar. |

Selecția s-a realizat în conformitate cu:

- Ordinul Președintelui A.N.O.F.M. nr. 1142/04.12.2025, cuprinzând "Procedura internă de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei".
- Anunțul de selecție al CRFPA Calarasi cu nr. 05/05.01.2026 afișat la sediul din strada Sloboziei, nr 4bis, Calarasi, Judetul Calarasi și pe site-ul instituției.

Etapă I și Etapă a-II-a – Informații privind verificarea dosarelor:

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere la selecție a fost data 14.01.2026.

În data de 15.01.2026, conform planificării, s-a trecut la verificarea existenței tuturor documentelor obligatorii solicitate prin anunțul de selecție, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice solicitate în anunțul concursului:

Documente obligatorii:

1. Cerere înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;





Cofinanțat de Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Prioritate: P2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutare unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Operațiune: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precăder din categoria NEETs

Numele beneficiarului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT

Titlul proiectului: "CONNECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret"

Cod proiect: 334982

4. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției solicitate;
5. Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide, respectiv adresa de e-mail și număr de telefon);
6. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Formular de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție.

Condiții generale solicitate prin anunțul de selecție:

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) Este disponibil pentru deplasări;
- e) Este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Condiții speciale:

Studii solicitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau master

Experiență solicitată: Experiența în domeniu < 5 ani

Competențe solicitate: Bun comunicator, cunoaștere MS OFFICE

Limbi străine solicitate: Nu este cazul





Cofinanțat de Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Prioritate: P2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutare unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Operațiune: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precăder din categoria NEETs

Numele beneficiarului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT

Titlul proiectului: "CONNECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret"

Cod proiect: 334982

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului ale expertului monitorizare activități:

Colaborează cu formatorii și cu persoanele implicate la pregătirea metodologiei de implementare a SA2.2; Cordonează activitate de livrare a cursurilor de calificare din cadrul activității SA2.2; Planifică grupele de curs și formatorii a cursurilor de calificare din cadrul activității SA2.2; Supervizează modul de susținere a cursurilor de calificare; Tine legătura cu toți cei implicați în livrarea cursurilor de calificare (formatori, examinatori, etc.); la toate măsurile necesare, în limitele competențelor sale, pentru buna desfășurare a subactivității a și SA2.2, dar și pentru elaborarea materialelor suport și a documentelor de conformitate; Respectă implementarea GDPR; Asigură respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare PEO în desfășurarea activității sale; Își orientează permanent activitatea în direcția îndeplinirii rezultatelor așteptate ale activității în care este implicat, precum și pentru contribuirea la îndeplinirea obiectivelor proiectului și la realizarea indicatorilor proiectului; Semnalează situații de risc pe care le observă prin natura activității și le comunică cu celeritate; Nu produce niciun impact negativ semnificativ asupra mediului, modalitatea de implementare a acesteia susținând respectarea principiului DNSH; Întocmește și transmite lunar Managerului proiect raportul lunar de activitate și documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului. Participă la ședințele proiectului și la alte întâlniri la care prezenta acestuia este necesară.

Comisia de selecție în urma evaluării CV-urilor și a documentelor depuse la dosar de fiecare candidat a stabilit următoarele:

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Postul pentru care candidează	Rezultatul verificării dosarelor	Observații
1.	89/14.01.2026	Expert monitorizare activități (P2)	Admis	-

Etapă a-III-a proba interviu, s-a desfășurat conform programării, în data de 19.01.2026, începând cu ora 11.00.

În cadrul acestei probe au fost verificate cunoștințele, competențele și abilitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Interviul a constat, conform procedurii interne, în 10 întrebări, adresate de membrii comisiei, 4 dintre ele adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 întrebări adresate de ceilalți membri ai comisiei.





Cofinanțat de Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Prioritate: P2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutare unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Operațiune: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precăder din categoria NEETs

Numele beneficiarului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT

Titlul proiectului: "CONECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret"

Cod proiect: 334982

În urma susținerii interviului, fiecare candidat a fost notat cu note de la 1 la 100 de către membrii comisiei, fiecare răspuns corect și complet fiind notat cu 10 puncte.

Condiția de promovare a probei, conform procedurii, a fost de întrunire a minim 70 puncte.

În urma notării probei interviu, comisia de concurs a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Postul pentru care candidează	Rezultat interviu	Nota
1.	89/14.01.2026	Expert monitorizare activitati (P2)	Admis	10.00

După perioada legală de depunere a contestațiilor, nedepunându-se nicio contestație, membrii comisiei au anunțat următoarele rezultate finale ale selecției:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Postul pentru care candidează	Rezultat verificarea și selecția dosarelor	Rezultat proba interviu	Rezultat final selecție
1.	Paun Mihaela	Expert monitorizare activitati (P2)	ADMIS	ADMIS	ADMIS

Prezentul proces-verbal s-a încheiat astăzi, 21.01.2026, la sediul CRFPA Calarasi.

Bogdan Vali - președinte.....

Ene Florenta - membru.....

Visan Andreea Emina - membru.....

Manole Ana Maria - secretar.....

