



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Prioritate: P2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Obiectiv specific: ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Operațiune: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS

Numele beneficiarului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT

Titlul proiectului: "CONECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret"

Cod proiect: 334982

NR.317/23.02.2026

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a unui ( 1 ) post vacant în afara organigramei astfel:  
- 1 post -Formator curs Operator introducere validare și prelucrare date, cursuri de inițiere, 222 ore/curs, pentru localitatea Caracal, jud. Olt în cadrul proiectului "CONECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret", Cod MySMIS: 334982

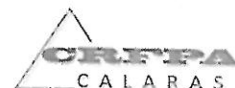
### INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului constă în:

1. OBS1 - Dezvoltarea de centre de tineret, cu sprijinul SPO, pentru a oferi servicii personalizate pentru 1600 tineri, prin creșterea profesionalizării resursei umane implicate cu scopul prevenirii apariției situației de NEETS și facilitarea integrării tinerilor pe piața muncii prin participarea la programe de educație formală și nonformală în centrele de tineret fixe și mobile.
2. OBS2 - Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor din județul Olt și facilitarea integrării lor pe piața muncii prin înregistrarea ca persoane active în căutarea unui loc de muncă pentru cel puțin 70% din tinerii înregistrați în grupul țintă al proiectului, inclusiv tineri de etnie romă.

#### I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Calarasi anunță scoaterea la concurs a 1 post vacant de Formator curs Operator introducere validare și prelucrare date, cursuri inițiere (222 ore/curs), pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului Proiect: "CONECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret", Cod MySMIS: 334982, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. crt	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/expert
1	Formator cursuri inițiere "Operator introducere validare și prelucrare date" 222 ore/curs, pentru localitatea Caracal, jud. Olt;	1	Demararea programelor de formare profesională va avea loc după identificarea persoanelor care fac parte din grupul tinta eligibil	222 ore/ curs/ grupa - conform orarului de curs

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 457/04.07.2025.

NOTA: Contractul individual de muncă se va încheia la momentul constituirii grupelor pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională. Dacă grupele nu pot fi constituite CRFPA Calarasi nu are nici o obligație de a încheia acest contract.

## II. CONDIȚII GENERALE

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
- d) Îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) Îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g) Disponibilitate de deplasare în localitățile de desfășurare a cursului de formare profesională și conform orarului stabilit de CRFPA Calarasi.
- h) Este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Studii solicitate:** studii superioare in domeniu ocupational in care se desfasoara programul de formare profesionala sau detinere certificat de calificare in ocupatia specifica domeniului ocupational (informatica);

- studii medii in domeniul ocupational specific sau detinere certificat de calificare in ocupatia specifica (numai pentru partea de instruire practica)

- diploma de formator sau instructor preparator formare (cu exceptia cadrelor didactice active).

Pot desfasura activitati de instruire teoretica doar persoanele cu studii superioare, activitatea de instruire practica putand fi realizata si de persoanele cu studii medii.

**Experiență solicitată:** experienta in formare 0-5 ani.

**Principalele atribuții prevăzute în fișa postului ale expertului de formare profesionala:**

- Elaboreaza materialele de predare teoretica si practica pentru cursul asumat;
- Sustine predarea teoretica / practica a cursului asumat;
- Respecta suportul de curs si procedurile privind formare profesionala a adultilor; Participa la examenul de finalizare a a cursului asumat;
- Intocmeste raportul lunar de activitate;
- Evalueaza cunostintele si competentele cursantilor;
- Inscribe rezultatele in catalogul participantilor;
- Urmareste prezenta cursantilor, completeaza foile de prezenta;
- Propune variante de subiecte pentru examen absolvire;
- Aplica obiectivele transversale în desfasurarea activitatii de instruire: dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si eficienta energetica;

### III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 457/04.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

#### IV. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)

#### V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din Calarasi, str Sloboziei, nr 4 bis, jud Calarasi, Direcția Resurse Umane, Juridic, până la data de :27.02.2026 , ora 16.30.

Persoana de contact-secretar comisie Manole Ana Maria, expert IA Compartiment Resurse Umane, Juridic, tel 0242/319137, e-mail: ana.manole.crfacl@anofm.gov.ro.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 02.03.2026.

Proba interviului se va desfășura online /via ZOOM cu trimiterea în prealabil a linkului de conectare de catre CRFPA Calarasi, în data de 04.03.2026, incepand ora 11.00, pentru candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

#### VI. PROBELE CONCURSULUI (Anexă 4)

Director CRFPA CALARASI  
BÎRCĂ Ruxandra Alina

Bogdan Vali  
Coordonator Proiect P2

