



Nr.280/12.02.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de **Expert de implementare (intern)** (5 posturi) din cadrul Proiectului "SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Calarasi, cu sediul în Str. Sloboziei, nr 4 nis, Calarasi, judetul Calarasi, organizează în perioada 12.02.2026-16.02.2026, ora 16.30, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului " SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor ", pentru următoarele posturi:

Expert de implementare interni - 5 posturi.

Pot participa la selecție **numai persoanele care au calitatea de angajați ai C.R.F.P.A. Calarasi**, instituție publică subordonată Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectiv general al proiectului: Modernizarea SPO prin dezvoltarea capacității de a asigura servicii personalizate corelate cu cerințele pieței muncii și prin îmbunătățirea vizibilității în rândul clienților.

Obiective specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Adaptarea modelului operațional al SPO la contextul socio-economic actual, în vederea modernizării și adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor SPO prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea vizibilității și promovarea serviciilor SPO

Activitățile proiectului sunt:

A.1. Analiza modelului operațional al SPO în contextul socio-economic actual

A.3. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO

A.4. Vizibilitatea și promovarea SPO

A.5. Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO și identificarea potențialilor beneficiari pentru oferirea de servicii SPO modernizate

Posturile pentru care se organizează selecția:

Expert de implementare interni - 5 posturi.

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale: candidații să fie angajați al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Calarasi

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire
- Minim 5 ani vechime în muncă



Atribuții:

- Implementează activitățile proiectului la nivelul CRFPA Calarasi
- Actualizează instrumente/proceduri/mecanisme existente
- Participa la testarea și implementarea noilor instrumente, metodologii, proceduri, mecanisme dezvoltate în cadrul proiectului
- Contribuie la realizarea activităților de outreach și outplacement prin identificarea potențialilor beneficiari/grup tinta
- Promovează, informează și face publicitate obiectivelor și rezultatelor proiectului

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 12.02.2026-16.02.2026, ora 16.30

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **de e-mail** crfpac@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) *Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.*

Persoană de contact, secretar comisie selecție Manole Ana Maria, Expert IA, Compartiment RU,J
Tel.+4 0242 314 353

Anunțul a fost afișat la sediul instituției, astăzi 12.02.2026.

Director,
BIRCA Ruxandra Alina