



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Prioritate: P2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Obiectiv specific: ES04.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Operațiune: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Numele beneficiarului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT

Titlul proiectului: "CONNECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret"

Cod proiect: 334982

NR.05/05.01.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a unui (1) post vacant în afara organigramei astfel:

- 1 post -**Expert monitorizare activitati**, în cadrul proiectului "CONNECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret", Cod MySMIS: 334982

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului consta în:

1. OBS1 - Dezvoltarea de centre de tineret, cu sprijinul SPO, pentru a oferi servicii personalizate pentru 1600 tineri, prin creșterea profesionalizării resursei umane implicate cu scopul prevenirii apariției situației de NEETs și facilitarea integrării tinerilor pe piața muncii prin participarea la programe de educație formală și nonformală în centrele de tineret fixe și mobile.
2. OBS2 - Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor din județul Olt și facilitarea integrării lor pe piața muncii prin înregistrarea ca persoane active în căutarea unui loc de muncă pentru cel puțin 70% din tinerii înregistrați în grupul țintă al proiectului, inclusiv tineri de etnie romă.

I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Calarasi anunță scoaterea la concurs a 1 post vacant de Expert monitorizare activitati, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului Proiect: "CONNECTIN- Conectare și sprijin - Crearea unei rețele personalizate pentru tineret", Cod MySMIS: 334982, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.

Nr. crt	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/expert
1	Activitatea 2 - Furnizarea de servicii	1	Determinată până la 31.05.2028	Maxim 62 ore/lună, conform buget, timp parțial inegal distribuit





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



	pentru tineri-Expert monitorizare activitati			
--	--	--	--	--

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 980/01.10.2025

II. CONDIȚII GENERALE

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
- d) Îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) Îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g) Disponibilitate de deplasare ;
- h) Este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate

Studii solicitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau master

Experiență solicitată: Experiență în domeniu < 5 ani

Competențe solicitate: Bun comunicator, cunoaștere MS OFFICE

Limbi străine solicitate: Nu este cazul





Principalele atribuții prevăzute în fișa postului ale expertului monitorizare activități:

Colaborează cu formatorii și cu persoanele implicate la pregătirea metodologiei de implementare a SA2.2; Cordonează activitate de livrare a cursurilor de calificare din cadrul activității SA2.2; Planifică grupele de curs și formatorii a cursurilor de calificare din cadrul activității S2.2; Supervizează modul de susținere a cursurilor de calificare; Tine legătura cu toți cei implicați în livrarea cursurilor de calificare (formatori, examinatori, etc.); la toate măsurile necesare, în limitele competențelor sale, pentru buna desfășurare a subactivității a si SA2.2, dar și pentru elaborarea materialelor suport și a documentelor de conformitate; Respectă implementarea GDPR; Asigura respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare PEO în desfășurarea activității sale; Își orientează permanent activitatea în direcția îndeplinirii rezultatelor așteptate ale activității în care este implicat, precum și pentru contribuirea la îndeplinirea obiectivelor proiectului și la realizarea indicatorilor proiectului; Semnalează situații de risc pe care le observă prin natura activității și le comunică cu celeritate; Nu produce niciun impact negativ semnificativ asupra mediului, modalitatea de implementare a acestuia susținând respectarea principiului DNSH; Întocmește și transmite lunar Managerului proiect raportul lunar de activitate și documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului. Participă la ședințele proiectului și la alte întâlniri la care prezenta acestuia este necesară.

III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 1142/03.12.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

IV. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din Calarasi, str Sloboziei, nr 4 bis, jud Calarasi, Direcția Resurse Umane, Juridic, până la data de :14.01.2026 , ora 16.30.

Persoana de contact-secretar comisie Manole Ana Maria, expert IA Compartiment Resurse Umane, Juridic, tel 0242/319137, e-mail: ana.manole.crfpac@anofm.gov.ro.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 15.01.2026.

Proba interviului se va desfășura în data de 19.01.2026, la sediul CRFPA Calarasi incepand ora 11.00, pentru candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

VI. PROBELE CONCURSULUI (Anexa 4)

Director CRFPA CALARASI
BÎRCĂ Ruxandra Alina

Bogdan Vali
Coordonator Proiect P2

