



Titlu proiect: „EDUPACK– Stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în județul Călărași”, cod SMIS 335835

Programul Educație și Ocupare, Apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

NR.2021/13.11.2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a unui (1) post vacant în afara organigramei astfel:
- **1 post -Responsabil formare profesională (P1)**, în cadrul proiectului „EDUPACK- Stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în județul Călărași”, cod SMIS 335835

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului consta în:

OS 1: Sprijinirea a 302 persoane înregistrate în Grupul Țintă al proiectului cu măsuri active de stimulare a ocupării pentru a accesa piața muncii.

OS 2: Furnizarea de programe de formare profesională în beneficiul a 232 persoane înregistrate în GT proiect.

OS 3: Sprijinirea a 70 de persoane din Grupul Țintă înregistrat în proiect pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

OS 4: Sprijinirea incluziunii, a nediscriminării, a egalității de șanse și de gen, precum și a dezvoltării durabile prin furnizarea, către cele 302 persoane înregistrate în Grupul Țintă al proiectului, de informații relevante pentru implementarea principiilor orizontale/temelor secundare, în acord cu nevoile identificate și cu necesitatea, la nivelul comunității, de înțelegere și punere în practică a acestora.

I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași anunță scoaterea la concurs a unui (1) post vacant de Responsabil formare profesională (P1), pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului: „EDUPACK- Stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în județul Călărași”, cod SMIS 335835, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.





Titlu proiect: „EDUPACK– Stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în județul Călărași”, cod SMIS 335835

Programul Educație și Ocupare, Apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

Nr. crt	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/expert
1	Activitatea 3 - organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul ținta	1	Determinata pana la 31.10.2027	Maxim 61 ore/luna, conform buget, timp partial inegal distribuit

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 979/01.10.2025.

II. CONDIȚII GENERALE

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Îndeplinește condițiile de studii prevazute în cererea de finanțare aprobată;
- d) Îndeplinește condițiile de vechime/experiența în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) Îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g) Disponibilitate de deplasare ;
- h) Este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate





Titlu proiect: „EDUPACK– Stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în județul Călărași”, cod SMIS 335835

Programul Educație și Ocupare, Apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

Studii solicitate: Studii superioare

Experiență solicitată: Experiența profesională relevantă în domeniul resurselor umane și/sau coordonare activități și/sau monitor activități și/sau coordonator programe de formare și/sau director departament și/sau pedagogie < 5 ani (minimum 6 luni)

Competențe solicitate: Bun comunicator, cunoaștere MS OFFICE

Limbi străine solicitate: Nu este cazul

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

Cordonează activitate de livrare a cursurilor de calificare din cadrul activității S3.1; Planifica grupele de curs și formatorii a cursurilor de calificare din cadrul activității S3.1; Supervizează modul de susținere a cursurilor de calificare; Tine legătura cu toți cei implicați în livrarea cursurilor de calificare (formatori, examinatori, etc.); la toate măsurile necesare, în limitele competențelor sale, pentru buna desfășurare a subactivității SA3.1, dar și pentru elaborarea materialelor suport și a documentelor de conformitate; Respecta implementarea GDPR; Asigura respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare PEO în desfășurarea activității sale; Isi orientează permanent activitatea în direcția îndeplinirii rezultatelor așteptate ale activității în care este implicat, precum și pentru contribuirea la îndeplinirea obiectivelor proiectului și la realizarea indicatorilor proiectului; Semnalează situații de risc pe care le observă prin natura activității și le comunică cu celeritate; Nu produce niciun impact negativ semnificativ asupra mediului, modalitatea de implementare a acestuia sustinând respectarea principiului DNSH; Intocmește și transmite lunar Managerului proiect raportul lunar de activitate și documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului. Participă la ședințele proiectului și la alte întâlniri la care prezenta acestuia este necesară.

III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 979/01.10.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:





Titlu proiect: „EDUPACK– Stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în județul Călărași”, cod SMIS 335835

Programul Educație și Ocupare, Apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

IV. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din Calarasi, str Sloboziei, nr 4 bis, jud Calarasi, Direcția Resurse Umane, Juridic, până la data de :19.11.2025 , ora 16.30.

Persoana de contact-secretar comisie Manole Ana Maria, expert IA Compartiment Resurse Umane, Juridic, tel 0242/319137, e-mail: ana.manole.crfpac@anofm.gov.ro.





Titlu proiect: „EDUPACK– Stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în județul Călărași”, cod SMIS 335835

Programul Educație și Ocupare, Apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

Selecția dosarelor va avea loc în data de 20.11.2025.

Proba interviului se va desfășura la sediul CRFPA Calarasi, str Sloboziei, nr 4 bis, jud Calarasi, în data de 24.10.2025, ora 13.00, cu candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

VI. PROBELE CONCURSULUI (Anexa 4)

Director CRFPA CALARASI
BÎRCĂ Ruxandra Alina

Visan Andreea Emina
Coordonator Proiect P1

