



Program: Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Prioritate: 9. „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Apel PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: “DIGICOMP-Competente digitale pentru angajatori de succes”, Cod MySMIS: 337074

NR. 2065/20.11.2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi vacante în afara organigramei astfel:
- 2 posturi - Formator curs de inițiere :”Operator introducere, validare și prelucrare date” - Modulul 5 „Utilizarea dispozitivelor hardware și aplicațiilor software specifice domeniului” Durată : 72 ore (P1), în cadrul proiectului “DIGICOMP-Competente digitale pentru angajatori de succes”, Cod MySMIS: 337074

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului consta în:

1. OS1. Identificarea nivelului de competențe digitale ale celor 601 persoane recrutate în grupul țintă la intrarea în operațiune, în vederea includerii în programele de formare profesională organizate în cadrul proiectului, pe o durată de 30 de luni, în regiunile Sud Muntenia și Sud-Vest Oltenia.. Prin atingerea acestui obiectiv specific se urmărește îndeplinirea indicatorilor de realizare: EECO01 (număr total de participanți - numărul de persoane din grupul țintă care participă la activitățile proiectului) și care, anterior demarării programelor de formare profesională, vor fi incluși într-un proces de evaluare a competențelor digitale ce va ține cont de cele 5 arii de competențe digitale și de cele 21 de competențe specifice Cadrului European pentru Competențe Digitale (Dig Comp -The digital Competence Framework for Citizens).
2. OS2. Îmbunătățirea nivelului de competențe digitale a cel puțin 601 persoane din grupul țintă (angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management) din regiunile Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Centru, pe domeniile de activitate / codurile CAEN identificate ca fiind de interes din regiunile vizate de proiect, pentru a utiliza în condiții de eficiență economică sporită tehnologiile utilizate la nivel de întreprindere, pe o durată de 30 de luni. Prin atingerea acestui obiectiv specific se urmărește îndeplinirea indicatorilor de realizare: EECO01 (număr total de participanți - numărul de persoane din grupul țintă care participă la activitățile proiectului) și 5SR01 (numărul de persoane din



grupul țintă care ca urmare a parcurgerii activității de formare profesională definite conform secțiunii 5.2.2. Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, au fost certificate).

I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Calarasi anunță scoaterea la concurs a 2 posturi vacante de Formator curs de inițiere : "Operator introducere, validare și prelucrare date" - Modulul 5 „Utilizarea dispozitivelor hardware și aplicațiilor software specifice domeniului” Durata : 72 ore (P1), pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului Proiect: "DIGICOMP-Competențe digitale pentru angajatori de succes", Cod MySMIS: 337074, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.

Nr. crt	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/expert
1	Formator curs de inițiere : "Operator introducere, validare și prelucrare date" - Modulul 5 „Utilizarea dispozitivelor hardware și aplicațiilor software specifice domeniului” Durata : 72 ore (28 persoane)	2	Demararea programelor de formare profesională va avea loc după identificarea persoanelor care fac parte din grupul țintă eligibil	72 ore per expert conform orarului de curs

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 529/31.07.2025.

NOTA: Contractul individual de muncă se va încheia la momentul constituirii grupei pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională. Dacă grupa nu poate fi constituită CRFPA Calarasi nu are nici o obligație de a încheia acest contract.

II. CONDIȚII GENERALE

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Indeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;



- d) Îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) Îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g) Disponibilitate de deplasare ;
- h) Este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate

Educatie:

- studii superioare în domeniu ocupational în care se desfășoară programul de formare profesională sau detinere certificat de calificare în ocupația specifică domeniului ocupational;
 - studii medii în domeniul ocupational specific sau detinere certificat de calificare în ocupația specifică (numai pentru partea de instruire practică)
 - diploma de formator sau instructor preparator formare (cu excepția cadrelor didactice active).
- Pot desfășura activități de instruire teoretică doar persoanele cu studii superioare, activitatea de instruire practică putând fi realizată și de persoanele cu studii medii.

Experiența solicitată: experiență în formare 0-5 ani.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului ale expertului de formare profesională:

- Elaborează materialele de predare teoretică și practică pentru cursul asumat;
- Sustine predarea teoretică / practică a cursului asumat;
- Respectă suportul de curs și procedurile privind formare profesională a adulților; Participa la examenul de finalizare a cursului asumat;
- Intocmește raportul lunar de activitate;
- Evaluează cunoștințele și competențele cursanților;
- Inscrie rezultatele în catalogul participanților;
- Urmărește prezența cursanților, completează fișele de prezență;
- Propune variante de subiecte pentru examen absolvire;
- Aplică obiectivele transversale în desfășurarea activității de instruire: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și eficiența energetică;



III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 529/31.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

IV. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)



V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din Calarasi, str Sloboziei, nr 4 bis, jud Calarasi, Direcția Resurse Umane, Juridic, până la data de :26.11.2025 , ora 16.30.

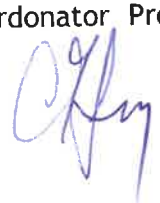
Persoana de contact-secretar comisie Manole Ana Maria, expert IA Compartiment Resurse Umane, Juridic, tel 0242/319137, e-mail: ana.manole.crfpac@anofm.gov.ro.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 27.11.2025.

Proba interviului se va desfășura la sediul CRFPA Calarasi, str Sloboziei, nr 4 bis, jud Calarasi, în data de 02.12.2025, ora 10.00, cu candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

VI. PROBELE CONCURSULUI (Anexa 4)


Director CRFPA CALARASI
BÎRCĂ Ruxandra Alina


Manole Ana Maria
Coordonator Proiect P1/ Expert IA/RUJ