



Nr.2279/19.09.2019

**Normele de conduită profesională,
conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul CRFPA Călărași sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.



Conduita in relatiile cu cetatenii

(1) In relatiile cu persoanele fizice si cu reprezentantii persoanelor juridice care se adreseaza CRFPA Călărași, angajații instituției sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, integritate morala si profesionala.

(2) Salariații CRFPA Călărași au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, demnitatii, integritatii fizice si morale a persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizica sau psihica a oricarei persoane.

(3) Salariații CRFPA Călărași trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea legala, clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Salariații CRFPA Călărași trebuie sa adopte o atitudine demna si civilizata fata de orice persoana cu care intra in legatura in exercitarea functiei, fiind indrituiti, pe baza de reciprocitate, sa solicite acesteia un comportament similar.

(6) Salariații CRFPA Călărași au obligatia de a asigura egalitatea de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia salariații au indatorirea de a preveni si combate orice forma de discriminare in indeplinirea atributiilor profesionale.

Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Salariații CRFPA Călărași care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminare si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, salariaților CRFPA Călărași le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasările externe, salariații CRFPA Călărași sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Obiectivitate si responsabilitate in luarea deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor, salariații au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Salariaților CRFPA Călărași le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre institutia publica, de catre alti salariați, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

(3) Personalul contractual de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii CRFPA Călărași, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(4) In exercitarea atributiilor de coordonare, precum si a atributiilor specifice functiilor de

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr.496

Str. Sloboziei, nr 4 bis, jud. Călărași

Tel./Fax: +4 0242 314 353;

e-mail: office@crfpacl.anofm.ro



conducere, salariații au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativa și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Salariații cu funcție de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care detin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare și de hartuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, salariații cu funcție de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Potrivit Codului administrativ, normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Întocmit,

Manole Ana Maria

Responsabil conduită



Nr.2280/19.09.2019

PROCES VERBAL

de prelucrare a prevederilor conduitei profesionale a personalului contractual

Încheiat astăzi 19.09.2019

Au fost aduse la cunoștință salariaților CRFPA Călărași prevederile referitoare la conduita profesională a personalului contractual, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

A fost distribuit prin e-mail tuturor salariaților CRFPA Călărași un material cu principiile care guvernează conduita profesională a personalului și conduita în relațiile cu cetățenii și în cadrul relațiilor internaționale, conform anexei. (Tabel luare la cunoștință)

Director,

Prică Ruxandra Alina

Director adjunct

Popa Claudiu

Șef serviciu/ responsabil cu implementarea SNA

Bogdan Vali

Întocmit,

Manole Ana Maria

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CĂLĂRAȘI
Operator de date cu caracter personal nr.496
Str. Sloboziei, nr 4 bis, jud. Călărași
Tel./Fax: +4 0242 314 353;
e-mail: office@crfpacl.anofm.ro





TABEL NOMINAL
CU PERSOANELE CARE AU LUAT LA CUNOSTINȚĂ DE PREVEDERILE
CONDUITEI PROFESIONALE A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CRFPA CĂLĂRAȘI,
CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	DATA	SEMNATURA
1.	Prica Ruxandra Alina		
2.	Popa Claudiu	19.09.2019	
3.	Bogdan Vali	19.09.2019	
4.	Iosif Cristina		
5.	Panaitescu Andreea Emina	19.09.2019	
6.	Petcu Cornelia	19.09.2019	
7.	Ene Florenta	19.09.2019	
8.	Manole Ana Maria	19.09.2019	
9.	Nedelciu Teodora	19.09.2019	
10.	Dobrota Valeriu	19.09.2019	
11.	Paun Mihaela	19.09.2019	
12.	Sima Lia Florina	19.09.2019	