CRFPA BRAȘOV

Nr. 1909/04.05.2026

Contract de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialisti – formatori, in vederea desfasurarii in bune conditii a programelor de formare profesionala organizate de catre CRFPA Brasov in anul 2026

1.Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV str.Carpatilor, nr.70 tel/fax 0368450192/0268315113 cod fiscal nr.16268507, cont Trezoreria Brașov RO49TREZ13128G335000XXXX, reprezentată prin Claudiu George BORDEA, având funcția de Director, în calitate de ***achizitor***, pe de o parte
şi
S.C. SOIU MEDIA GRUP SRL, cu sediul in RASNOV, Str.MIHAI EMINESCU, nr. 160, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. J08/1281/2006, având CUI RO18717319, reprezentată de IOAN CLAUDIU SOIU, având funcţia de ADMINISTRATOR, în calitate *de* ***prestator,***

am convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii având următoarele clauze:

2. Definiţii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) **achizitor şi prestator** (operatorul economic) - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) **servicii** - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
f) **forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Brașov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. In situaţia in care termenul se împlineşte intr-o zi nelucrătoare, termenul se prelungeşte până în prima zi lucrătoare.

h) **act adiţional** - document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului de prestări servicii

i) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului**;**

j) **proces-verbal** de predare/primire sau proces-verbal de recepţie - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanţii Părţilor, în care sunt consemnate tipul, cantitatea şi calitatea şi serviciilor prestate de către Prestator;

k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influenţând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul prestatorului;

l) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri băneşti pe care o parte le poate cere celeilalte părţi, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligaţiilor contractuale;

m) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părţi, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale**;**

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părţi vor include achizitorul şi prestatorul aşa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea şi societăţile şi companiile, precum şi orice organizaţie având personalitate juridică care execută activităţi în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să realizeze pentru achizitor SERVICII PRIVIND ACTIVITATEA DE INSTRUIRE PRIN ASIGURAREA DE INSTRUCTORI/SPECIALIȘTI-FORMATORI, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE CRFPA BRAȘOV PENTRU ANUL 2026, Cod CPV-

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

80521000-2, pentru programele de formare profesională pentru care există autorizare, în județele Brașov, Braila, Bacau, Buzau, Covasna, Constanța, Galati, Harghita, Mureș, Prahova, Sibiu, Vaslui, Vrancea și altele, în condițiile ofertei depusă de prestator care se constituie anexă la contract.

Pentru realizarea acestor servicii, prestatorul va furniza și remunera formatorii solicitaţi de către achizitor conform ofertei .

5. Preţul contractului

Pentru serviciile efectuate de prestator, achizitorul va plăti acestuia un **tarif de 33,50 lei/ora , <u>la care se adauga TVA-ul in valoare de 7,04 lei, rezultand 40,54 lei/ora cu TVA.</u>**

La fiecare sfârşit de lună achizitorul va comunica prestatorului pontajul cu orele prestate de instructori în luna anterioară.

Achizitorul va plăti suma corespunzătoare in termen de 30 de zile de la data primirii facturii , pentru luna anterioară, în funcţie de numărul de ore prestate de către formatori.

6. *Durata contractului*

Prestatorul va realiza serviciile prevăzute în contract, începând cu data de 04.05.2026, până la data de 31.12.2026. Contractul se poate prelungi cu maximum 4 luni, prin încheierea unui act adițional la contract.

7. Executarea contractului

Contractul intră în executare din data de 04.05.2026. Executarea contractului va fi conditionata de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

8. Documentele contractului

- Documentația de atribuire;
- Oferta prestatorului;
- Anexa 1 – Modalitate specifică de lucru

9.Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică anexă la contract.

9.3. – Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale şi de performanţă :

- importanta serviciilor pe care trebuie sa le furnizeze, cat şi constrângerile financiare, materiale, de personal şi pe cele legate de termenele de realizare

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAŞOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

- va acţiona pe baza standardelor profesionale, de competenţă şi de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen. In cadrul contractului va fi verificat de achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerintele contractului.
- va acţiona pro-activ în ceea ce priveşte îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căreia se realizează acest contract de achiziţie publică, aceasta însemnând următoarele:
  - să asigure nivelul necesar de transparenţă a activităţii şi să lanseze, în timp util, atenţionări către achizitor, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp şi corespunzătoare a unei activităţi;
  - să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
  - să asigure transmiterea la timp, corectă şi completă, a documentelor şi informaţiilor, lăsând părţii destinatare un timp suficient de răspuns şi pentru a lua măsurile necesare;
  - să obţină, din timp, din partea achizitorului, toate informaţiile suplimentare necesare pentru realizarea activităţilor;
  - să aleagă, de fiecare dată, soluţia care răspunde cel mai bine intereselor achizitorului;
  - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite şi să se asigure în permanenţă de disponibilitatea resurselor necesare;

9.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

9.4.1. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.)

9.4.2. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă, convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forţate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privinţa angajării şi ocupării forţei de muncă a persoanelor cu dizabilităţi.

9.6.- Prestatorul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea şi, subordonaţii acestuia, vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea şi subordonaţii acestuia, cu referire la prezentul contract.

9.7. - Prestatorul se obligă să nu divulge către o terţă parte, pe perioada valabilităţii prezentului Contract şi nici la oricare moment ulterior, nici o informaţie referitoare la situaţia activităţii achizitorului sau legat de angajaţii acestuia sau orice altă informaţie de care Prestatorul a luat cunoştinţă prin intermediul acestui Contract, cu excepţia cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.

9.8. - Prestatorul va trata toate documentele, datele şi informaţiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal şi confidenţial, şi se va conforma în consecinţă tuturor legilor, normelor şi reglementărilor în vigoare din România. De asemenea, cu excepţia cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informaţii în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele cu caracter de informaţie de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informaţie fără acordul prealabil scris al Achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

9.9. În termen de 3 zile de la semnarea prezentului contract Prestatorul comunică Achizitorului numele, prenumele şi datele de contact a persoanei care are calitatea de reprezentant al său cu putere de decizie în derularea prezentului contract.

9.10. Codul de conduită

9.10.1. Prestatorul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale precum şi cu respectarea confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract.

9.10.2. Plăţile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.

9.10.3. Prestatorul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entităţi, care nu este abilitată, nici o informaţie referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştinţă în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

9.10.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută prezentul contract.

9.11. Conflictul de interese

9.11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariţia acestuia.

9.11.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii prezentului contract pentru cauză imorală.

9.11.3. În cazul în care Prestatorul încalcă dipoziţiile art. **9.11.1** şi se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului, va putea decide denunţarea unilaterală a contractului.

9.12. Drepturi de proprietate intelectuală

9.12.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULŢILOR BRAŞOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele şi/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.12.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terţi şi nu va divulga nicio informaţie furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.12.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.13. Înlocuirea personalului

9.13.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligaţia de a propune din proprie iniţiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situaţii:

9.13.1.1. în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;

9.13.1.2. în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.).

9.13.2. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar şi pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfăşurată este ineficientă sau nu îşi îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

9.13.3. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puţin criteriile stabilite prin oferta tehnică şi caietul de sarcini sau pe cele stabilite de comun acord cu Achizitorul.

9.13.4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat şi funcţiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contactului, în aceleaşi condiţii prevăzute la pct. 9.13.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenţa temporară a acestuia/acestora.

9.13.5. Prestatorul trebuie să se asigure şi să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuţie a acestuia şi pentru realizarea activităţilor prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană şi/sau perioada în care acesta îşi desfăşoară activităţile atribuite.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1. Să plătească Prestatorului preţul serviciilor la scadenta prevăzută la punctul 5.

10.2. Responsabilii de cursuri din cadrul C.R.F.P.A. Braşov realizează instructajul N.T.S. si P.S.I. al cursantilor la inceperea fiecărui curs desfăşurat în locaţia CRFPA Braşov.

10.3. Responsabilii de cursuri din cadrul C.R.F.P.A. Braşov efectuează, pentru formatori, instructajul de utilizare a utilajelor, echipamentelor, instalaţiilor, obiectelor de inventar din dotarea atelierelor sau laboratoarelor, în locaţia CRFPA Braşov.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULŢILOR BRAŞOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

10.4. Responsabilii de cursuri întocmesc procesele-verbale de preluare-predare a bunurilor din inventarul atelierelor/laboratoarelor din locaţia CRFPA Braşov.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea obligaţiilor neîndeplinite conform graficului de prestare, pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.
11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% din plata neefectuată pe zi de întârziere.
11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
11.5. În cazul în care Prestatorul nu-şi onorează, în mod culpabil, obligaţiile asumate prin contract şi oferte, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu şi obligaţia, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, cu acordarea unui termen de 30 de zile pentru a-şi îndeplini obligaţia, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12. Alte obligaţii ale Prestatorului

12.1. Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract
12.3. În vederea asigurării continuității programelor de formare profesională, începute în anul 2026 și neterminate până la data finalizării contractului, prestatorul se obligă să mențină formatorii deja nominalizați în cadrul programelor de formare profesională aflate în derulare, la tariful corespunzător prezentului contract, până la finalizarea programului de formare profesională.

13. Alte obligaţii ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

14 - Recepţie şi verificări

14.1. ***Natura operaţiilor***

14.1.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

14.1.2. Operaţiile de verificare cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate sunt destinate a permite Achizitorului controlul Prestatorului în special în ceea ce priveşte:

a. realizarea activităţilor în conformitate cu prevederile din oferta tehnică şi cerinţele din caietul de sarcini;

b. realizarea cantitativă a prestaţiilor conform clauzelor prezentului contract.

14.1.3. În cazul în care Achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract şi nu pot fi recepţionate, atunci acesta fie va solicita Prestatorului refacerea acestora parţial sau total, fie va restitui factura reprezentand contravaloarea acestor servicii.

14.1.4. În cazul în care Achizitorul va refuza recepţionarea serviciilor prestate şi va solicita refacerea acestora, Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului.

14.2 Recepţia

14.2.1. Achizitorul va recepţiona serviciile prestate numai în baza documentelor şi/sau materialelor elaborate în conformitate cu cerinţele cuprinse în caietul de sarcini şi propunerea tehnică.

Clauze specifice

15. Amendamente

15.1. Parţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Actualizarea preţului contractului

16.1. Preţul contractului se ajustează în situaţia în care apar modificări legislative al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

16.2. In orice situatie, preţul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creşterii sau a scăderii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

17. Încălcarea contractului

17.1. Atunci când are loc o încălcare a contractului de către Prestator, partea prejudiciată prin încălcare (Achizitorul) va fi îndreptăţită la următoarele remedii:

a. despăgubiri şi/sau

b. încetarea contractului.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULŢILOR BRAŞOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

17.2. Despăgubirile pot fi:

a. daune-interese

b. penalităţi contractuale.

17.3. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

17.4 În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanţiale, neregularităţi sau fraudă imputabile Prestatorului, Achizitorul poate să refuze efectuarea plăţilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporţional cu gravitatea viciilor, neregularităţilor sau fraudei.

18. Încetarea contractului din iniţiativa Achizitorului

18.1. Prezentul contract va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de şase luni de la semnarea sa de către părţi. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalităţi sau intervenţia autorităţilor sau a instanţei de judecată.

18.2. Încetarea contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Achizitorului şi Prestatorului dobândite în baza contractului.

18.3. Suplimentar faţă de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de şapte zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare :

a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Prestatorul nu se conformează termenului maxim de 5 zile lucratoare de la solicitarea asigurarii formatorului/formatorilor, urmat de inca 2 zile de la data primirii notificarii de remediere a situatiei, practic a neexecutării obligaţiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Prestatorului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contract;
i. apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;
j. Prestatorul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

18.4. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor aflate în curs de derulare în mod prompt şi organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

18.5. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.
18.6. Achizitorul nu va fi obligat să mai efectueze plăţi către Prestator până la finalizarea serviciilor, moment la care Achizitorul va fi îndreptăţit să recupereze de la Prestator costurile suplimentare, dacă există, pentru finalizarea serviciilor, sau va plăti Prestatorului orice sumă scadentă**.**
18.7. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data notificării, de la Prestator, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.
18.8. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

19. Încetarea contractului din iniţiativa Prestatorului

19.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

a. nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părţi a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

19.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

20. Forţa majoră

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2. Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
20.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalt**e** parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1. Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAŞOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

soluţioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecatoreşti competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
23.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parţile au înteles să încheie azi 04.05.2026 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor, **Prestator,**

CRFPA BRAŞOV **SC SOIU MEDIA GRUP SRL**

DIRECTOR

P. DIRECTOR ADJUNCT

Viza CFP

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULŢILOR BRAŞOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

Anexa 1

PROCEDURA DE LUCRU PENTRU ASIGURAREA PRESTĂRII UNUI SERVICIU DE CALITATE AL CONTRACTULUI „SERVICII PRIVIND ACTIVITATEA DE INSTRUIRE PRIN ASIGURAREA DE INSTRUCTORI/SPECIALIȘTI-FORMATORI, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE CRFPA BRAȘOV PENTRU ANUL 2026”

Realizarea serviciului solicitat se face prin**:**

- Identificarea și furnizarea de instructori/specialişti - formatori, cu experienţă în specialitate, pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice şi practice a cursanţilor pentru cursurile organizate de CRFPA Brașov la solicitarea agenţilor economici, Agenţiilor Judeţene Pentru Ocuparea Forţei de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenţie, beneficiari ai programelor de formare profesională realizate prin Ucenicie la locul de muncă, alţi beneficiari ai prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare.
- Cursurile care se vor desfăşura în anul 2026, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Brașov este autorizat, sau în curs de autorizare. Facem menţiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde şi pentru alte meserii/ocupaţii, la solicitarea pieţei forţei de muncă. Pentru extinderea serviciilor se vor păstra tarifele orare din ofertă.
- Instructorii/specialiştii-formatori trebuie sa îndeplinească, cumulativ două conditii, conform prevederilor art. 28 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare:

1. au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire

2. au pregatire specifică formării profesionale a adulților conform standardelor ocupaționale, dovedită printr-unul din documentele de mai jos:

a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80, lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare.

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau formator de formatori, instructor preparator formare.

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

- La condițiile pe care trebuie sa le indeplinească persoanele propuse pentru a participa în calitate de formator sau instructor preparator formare se vor adăuga și cele impuse furnizorilor de formare profesională prin Art. 6 punctul (2) din Instrucțiunea nr. 4/ 25.01.2018 emisă de Ministerul Muncii Și Justiției Sociale prin care se specifică la **litera A –să aibă nivelul CNC de studii cel puțin egal cu nivelul programului de formare la care este propus** și **B- să dețină o calificare în domeniul de activitate**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Brașov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

al programului de formare.

- Pe lângă documentele menționate mai sus formatorul/formatorii propuși trebuie să prezinte și: copie C.I., copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie, C.V. în format european și semnat pe fiecare pagină și să încheie acordul de participare la programul de formare profesională pus la dispoziție de C.R.F.P.A. Brașov (în două exemplare). Se va avea în vedere faptul că, pentru organizarea programelor de formare profesională în alte județe, CRFPA Brașov, cu 15 zile înainte de data de începere a acestora, notifică Comisia de Autorizare a județului respectiv, în vederea obținerii acordului si tot atunci trebuie intocmita si depusa la AJPIS Brasov notificarea de modificare a dosarului de autorizare, insotita de contractele de inchiriere spatii teorie si practica si documentele formatorului/formatorilor care vor asigura programul de formare.
- Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcţie de cerinţele pieţei forţei de muncă și în situaţia în care apar acte administrative sau legislative emise de autorităţi abilitate, privind condițiile care trebuie îndeplinite de formatori, C.R.F.P.A. Brașov vă va anunța în acest sens și va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori/specialiști - formatori care îndeplinesc aceste noi condiţii.
- Prestatorul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire în maxim cinci zile lucrătoare de la anunţarea intenţiei CRFPA Brașov de începere a unui curs și să asigure pe toată perioada de derulare a cursului diligențele necesare privind semnarea, transmiterea și primirea de documente și informații care sunt în legătură cu relația contractuală încheiată între Prestator și formator/formatori, fără implicarea C.R.F.P.A. Brașov.
- Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislaţiei în domeniul formării profesionale a adulţilor în ceea ce priveşte pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate. La prima participare pe un anumit program de formare profesionala trebuie să prezinte copii ale documentelor impuse de Comisia de Autorizare din cadrul A.J.P.I.S. Brașov și comunicate responsabilului de curs.
- Prestatorul va incheia contract cu formatorul, cu o zi lucrătoare înainte de data începerii cursului sau cu o zi lucrătoare înainte de prima zi de predare efectivă, unde va prevedea, printre alte clauze și obligațiile acestuia specifice activității de formare profesională, astfel:

a) obligativitatea efectuarii instructajului general si a instructajului specific ce priveste Securitatea și Sănătatea în Muncă şi PSI in primele ore de pregatire teoretica si practica, dupa caz;

b) obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de C.R.F.P.A. Brașov (acord de participare, condică de prezenţă, catalog, fişe de instruire privind Securitatea și Sănătatea în Muncă şi PSI);

c) respectarea programei de curs și a suportului de curs;

d) planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Brașov;

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Brașov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

e) subordonarea faţă de responsabilul de curs numit de CRFPA Braşov pe toată perioada derulării cursului.

- Monitorizarea activităţii instructorilor, astfel:

a) Prestatorul se obligă pe toata perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;

b) Prestatorul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de cinci a lunii următoare pentru luna anterioară, fişele de pontaj ale formatorilor, având eventual, dupa caz, confirmarea autorităţii care a solicitat desfăşurarea cursului;

c) Prestatorul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;

d) Prestatorul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă şi neanunţată de către reprezentanţii legali ai CRFPA Braşov privind prezenţa cursanţilor şi a formatorilor precum şi a calităţii serviciilor oferite de către instructori;

e) Instructorii/specialiştii - formatori furnizaţi, au obligativitatea de a monitoriza pe toata durata derulării cursului, prezenţa cursanţilor şi de a anunţa responsabilul de curs orice perioadă de absenţă nemotivată.

- Programul zilnic solicitat:

- Orele de pregătire/ instruire se vor desfăşura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul şi programa de pregătire, cu graficul/orarul desfăşurător stabilite de CRFPA Braşov în acord cu formatorul propus.

- Modul de lucru:

a) Pentru buna desfășurare a activității și pentru a nu exista situații de întârziere în organizarea programelor de formare profesională, Prestatorul va delega un responsabil de contract care se va prezenta la sediul CRFPA Brașov, de 2 ori pe săptămână sau la solicitarea responsabililor de curs, în vederea perfectării documentelor generate de organizarea și derularea acestora. În acest sens va fi creată o adresă de e-mail pentru primirea solicitărilor și transmiterea informațiilor. Prin aceasta adresă, responsabilii de curs ai C.R.F.P.A. Brașov transmit și primesc informațiile, după cum urmează:

- **Transmit:** solicitările de începere curs în care se vor specifica: programul de formare profesională, numărul de ore, județul/ localitatea și locația unde se va desfășura cursul, data impusă pentru începere, data examen, numărul de formatori necesar.

- **Primesc:** în urma solicitării, responsabilul de contract, în maxim 5 zile lucrătoare, pune la dispoziția responsabilului de curs: numele, prenumele, copii ale documentelor impuse și un număr de telefon de contact al formatorului/ formatorilor care au luat cunostinta si au acceptat condițiile contractuale impuse exprimandu-si acordul pentru participare.

b) Prestatorul se asigura ca nominalizeaza doar formatori care indeplinesc conditiile legale, in caz contrar se aplica de indata prevederile art.18.3., lit.b din contractul de prestari servicii de fata.

c) Dacă responsabilul de curs constată îndeplinirea condițiilor, întocmește în acord cu formatorul/formatorii propuși, orarul cursului și îl transmite responsabilului de contract cel târziu cu o zi înaintea începerii programului sau cel târziu cu o zi înaintea primei zile de predare efectivă a formatorului/formatorilor respectivi.

d) Prestatorul întocmește și prezintă pontajele lunare aferente fiecarui curs derulat în luna precedentă, conform unui model stabilit de comun acord. Pontajele, astfel întocmite se

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Braşov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

predau spre verificare și confirmare șefului de serviciu formare profesională până în data de 5 ale lunii. În termen de 2 zile, pontajele confirmate prin semnatură sau infirmate, vor fi restituite responsabilului de contract al prestatorului pentru efectuarea eventualelor corecții.
Prestatorul, în baza pontajelor confirmate, întocmește Centralizatorul lunar aferent tuturor orelor prestate în luna precedentă, conform unui model stabilit de comun acord.
Centralizatorul, însoțit de pontajele care au stat la baza întocmirii lui, se prezintă șefului de serviciu formare profesională, în vederea supunerii recepției către Comisia de recepție a serviciilor prestate în baza contractului de față.
Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți și înregistrat , întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, centralizatorul și pontajele, devin anexă la factura.
Pentru asigurarea operativității circuitului documentelor, prestatorul asigură prezența unui delegat la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, în vederea preluării și/sau a restituirii documentelor.

Achizitor, **Prestator,**

CRFPA BRAȘOV **SC SOIU MEDIA GRUP SRL**
DIRECTOR

p.DIRECTOR ADJUNCT

Viza CFP

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
Operator de date cu caracter personal nr. 17790
Str. Carpatilor nr. 70, Brașov
Tel./Fax: +4 0268 315 113. Tel: 0368 450 192
e-mail: crfpabv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro