



Nr. ²⁵⁵⁰ /16.06.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de coordonator intern (1 post), responsabil financiar intern (1 post), responsabil formare (1 post) și expert formare (1 post) din cadrul Proiectului "STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!",

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, cu sediul în Str. Carpaților nr. 70, Brașov organizează în data de 19.06.2026, ora 12.00, în calitate de partener P(1), selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!", pentru următoarele posturi:

Coordonator proiect - 1 post
Responsabil Financiar - 1 post
Responsabil Formare - 1 post
Expert Formare - 1 post

Pot participa la selecție **numai persoanele care au calitatea de angajați ai C.R.F.P.A. Brașov**, instituție publică subordonată Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectiv general/Obiectiv specific al proiectului: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri. Stimularea ocupării a 21.200 tineri sub 30 de ani șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor

Subactivitatea 1.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO

În cadrul subactivității se vor organiza programe de formare profesională, în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000. Aceasta subactivitate vizează promovarea principiului politicii de ocupare a forței de muncă, respectiv, învățarea pe tot parcursul vieții și formarea profesională continuă.

Posturile pentru care se organizează selecția:

Coordonator - 1 post
Responsabil Financiar - 1 post
Responsabil Formare - 1 post
Expert Formare - 1 post

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale: candidații să fie angajați al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov
Specifice:

1. Pentru postul de Coordonator intern (1 post):

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire
- Minim 5 ani vechime în muncă

Atribuții:

- Monitorizează stadiul de implementare al proiectului;
- Coordonează experții de implementare interni, avizează rapoarte de activitate/ pontaje
- Asigură punerea la dispoziție a tuturor documentelor/rapoartelor/situațiilor solicitate de către OIR/AM
- Asigura întocmirea documentelor aferente cererilor de rambursare.
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite către ANOFM.

2. Pentru postul de Responsabil Financiar intern(1 post):

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate
- Minim 5 ani vechime în muncă

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

3. Pentru postul de Responsabil Formare intern(1 post):

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire
- Minim 5 ani vechime în muncă

Atribuții:

- asigură realizarea analizei de nevoi de formare profesională.
- coordonează dezvoltarea de curriculum și autorizarea cursurilor.
- Coordonează expertii responsabili organizare curs interni

4. Pentru postul de Expert formare intern(1 post):

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire
- Minim 5 ani vechime în muncă

Atribuții:

- Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 17.06.2026 – 19.06.2026, ora 10.00

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **de e-mail** crfpabv@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) *Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.*

Persoană de contact, secretar comisie selecție Gabriela Stanbeca, Consilier IA, Compartiment RU,J
Tel.+4 0268 315 113, 0368 450 192

Anunțul a fost afișat la sediul instituției, astăzi 16.06.2026, ora 09,00.

Director,

Ana STANCIU

