

NR. 1451a / 08.04.2026.

DOCUMENTATIE ACHIZITIE SERVICII DE INVATAMANT

APROB DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE : CAIET DE SARCINI, FISA DE DATE, SECTIUNEA FORMULARE, MODEL CONTRACT	DIRECTOR, CLAUDIU GEORGE BORDEA
Intocmit Caiet de sarcini	CARMEN PAVEL



CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRASOV

Strada CARPATILOR, NR.70, BRASOV.

A. OBIECTUL CONTRACTULUI : servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști - formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Brasov pentru anul 2026
COD CPV : 80521000-2 Servicii privind programele de formare

B.1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1. Identificarea și furnizarea de instructori/specialiști - formatori, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Brasov la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, persoane angajate în baza contractului privind ucenicia la locul de muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare. Cursurile care se vor desfășura în anul 2026, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Brasov este autorizat, sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc la punctul C. Pentru extinderea serviciilor se vor păstra tarifele orare din ofertă.

- redactarea materialelor de curs de către formatorii angajați pentru unele ocupații/meserii de la punctul C, sau pentru care CRFPA Brasov se va autoriza în cursul anului 2026, în funcție de solicitările de pe piața forței de muncă;

1.1. Identificarea de instructori/specialiști-formatori (resursele umane implicate în furnizarea programului de formare profesională)

CRFPA Brasov este un centru de formare profesională cu caracter regional, motiv pentru care desfășoară activități în județele Brasov, Braila, Bacău, Buzău, Covasna, Constanța, Galați, Harghita, Mureș, Prahova, Sibiu, Vaslui, Vrancea precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări.

Sintagma "resursele umane implicate în furnizarea programului de formare profesională" se referă la persoanele cu atribuții de pregătire teoretică și practică a adulților înscriși la cursurile de formare profesională, care sunt denumite generic "formatori".

Instructorii/specialiștii-formatori trebuie să îndeplinească, cumulativ două condiții, conform prevederilor art. 28 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform prevederilor art. 10 din Ordinul 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională cu modificările și completările ulterioare :

1. au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire

și

2. au pregătire specifică formării profesionale a adulților, conform standardelor ocupationale, dovedită printr-unul din documentele de mai jos:

Formatorii pentru pregătirea teoretică:

- a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare - formator sau formator de formatori.
- b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator;
- c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar

Formatorii pentru pregătirea practică:

- a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare - formator, formator de formatori, instructor/preparator formare sau maestru instructor.
- b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau instructor/preparator formare;
- c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar

Pregătirea practică poate fi realizată de formatori, precum și de maiștri-instructori ori instructori /preparatori formare, numai pentru programele de formare al căror nivel de calificare este cel mult egal cu nivelul acestora.

Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate, privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor, CRFPA Brasov va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori/specialiști - formatori care îndeplinesc aceste condiții.

Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire **în maxim cinci zile lucrătoare de la anunțarea intenției** CRFPA Brasov de începere a unui curs.

Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate.

1.2. Furnizarea de instructori/specialiști

Ofertantul va încheia contract cu formatorul, la data începerii cursului.

Ofertantul se obligă prin contract ca formatorul să prevadă:

- obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de CRFPA Brasov (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea și Sanatatea în Munca și PSI);
- respectarea programei de curs și a suportului de curs;
- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Brasov;
- subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Brasov pe toată perioada derulării cursului.

1.3. Monitorizarea activității instructorilor

- Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;

- Ofertantul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de cinci a lunii următoare pentru luna expirată, fișele de pontaj ale formatorilor, având eventual, după caz, confirmarea autorității care a solicitat desfășurarea cursului;

- Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;

- Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Brasov privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către instructori;

- Instructorii/specialiștii - formatori furnizați, au obligativitatea de a monitoriza pe toată durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilului de curs orice perioadă de absență nemotivată de la curs mai mare de trei zile;

Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării contractului și până la data finalizării contractului de achiziție, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

C. Tipul de cursuri și județele unde urmează a se derula:

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator/ COR	
Bacau			
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	
2	Competența digitală inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	CC	
3	Electrician în construcții	RO/03/0713/432	

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator/ COR	
4	Operator introducere validare si prelucrare date	RO/03/0611/513	
Brasov			
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	
2	Barman	513201	
3	Camerista hotel	RO/02/1013/265	
4	Competenta antreprenoriala	CC	
5	Electrician auto	RO/03/0716/231	
6	Electrician in constructii	RO/03/0713/432	
7	Formator	242401	
8	Frizer	RO/02/1012/227	
9	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	
10	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	
11	Izolator termic	RO/03/0732/459	

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator/ COR	
12	Lucrator comercial	RO/02/0416/246	
13	Manichiurist	RO/02/1012/228	
14	Maseur - initiere	RO/04/0915/215	
15	Montator instalatii solare	741105	
16	Ucenic bucatar	N-A	
17	Ospatar (chelner)	RO/03/1013/268	
18	Receptioner de hotel	422401	
19	Referent resurse umane	333304	
Braila			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/552	
2	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	CC	
Buzau			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/552	

2	Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	
Constanta			
1	Administrator pensiune turistica	RO/03/1013/466	
2	Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene	242213	
3	Contabil	331302	
4	Receptioner de hotel	422401	
Covasna			
1	Administrator pensiune turistica	RO/03/1013/466	
2	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	
3	Camerista hotel	RO/02/1013/265	
4	Competenta de citire scriere si intelegere a mesajului	CC	
5	Competenta matematica si competenta in stiinte tehnologice si inginerie	CC	
6	Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	
7	Expert achizitii publice	214946	
8	Ingrijitor batrani la domiciliu	RO/02/0921/518	

9	Ospatar (chelner)	RO/03/1013/268	
10	Zidar, rosar, tencuitor	RO/03/0732/477	
Galati			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/552	
2	Montator instalatii solare	741105	
Harghita			
1	Camerista hotel	RO/02/1013/265	
2	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	CC	
3	Contabil	331302	
4	Tamplar universal	RO/03/0722/100	
5	Zidar rosar tencuitor	RO/03/0732/477	
Mures			
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	
2	Contabil	331302	

3	Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene	242213	
4	Expert achizitii publice	242116	
5	Electrician in constructii	RO/03/0713/432	
6	Femeie de serviciu	RO/01/1011/208	
7	Frizer	RO/02/1012/227	
8	Lucrator comercial	RO/02/0416/246	
9	Manichiurist	RO/02/1012/228	
10	Maseur	RO/04/0915/215	
Prahova			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/552	
2	Bucatar	RO/03/1013/130	
3	Confectioner-asamblor articole din textile	RO/02/0723/427	
4	Contabil	331302	
5	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	

6	Maseur	RO/04/0915/215	
7	Operator introducere validare si prelucrare date	RO/03/0611/513	
Sibiu			
1	Competenta de citire scriere si intelegere a mesajului	cc	
2	Camerista hotel	RO/02/1013/265	
3	Ingrijitor batrani la domiciliu	RO/02/0921/518	
4	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	
5	Referent resurse umane	333304	
Vaslui			
1	Competenta antreprenoriala	CC	
2	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	CC	
3	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	
Vrancea			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/552	
2	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	

3	Administrator de condominii	RO/03/0413/551	
4	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	
5	Competenta de citire scriere si intelegere a mesajului	cc	
6	Competenta matematica si competenta in stiinte tehnologie si inginerie	cc	
7	Ingrijitor batrani la domiciliu	RO/02/0921/518	

Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte locații (județe)/ ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă

- **Locul de desfășurare a cursurilor solicitate: în județele** Bacau, Brasov, Braila, Buzau, Covasna, Constanta, Galati, Harghita, Mures, Prahova, Sibiu, Vaslui, Vrancea, precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări .

D. 1. Programul zilnic solicitat: - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Brasov;

2. Prestatorul va delega un responsabil de contract care se va prezenta la sediul CRFPA Brasov, de 2 ori pe saptamana la solicitarea responsabililor de curs in vederea perfectarii documentelor generate de organizarea si derularea programelor de formare.

E. Finanțarea programelor de formare profesionala este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

2. Procedura de atribuire aplicată: procedură proprie in conformitate cu prevederile Art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 - forma consolidata - servicii cuprinse in Anexa 2 a Legii nr. 98 din 19 mai 2016

3. Atribuirea contractului de achizitie publica se face in urma procesului de evaluare a ofertelor conform Procedurii proprii inițiată de C.R.F.P.A. Brasov.

4. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

- α) nediscriminarea
- β) tratamentul egal
- χ) recunoașterea reciprocă
- δ) transparența
- ε) proporționalitatea
- φ) asumarea răspunderii

5. BAZA LEGALA

- Procedură proprie
- Legea 98/2016 - forma consolidata privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.
- Instrucțiuni și Ordine M.M.P.S.

6. CĂI DE ATAC

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 se soluționează potrivit dispozițiilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: **str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084, Țara: România,**

Telefon: **+40213104641, fax: +402131046421, +40218900745**

Web: www.cnsc.ro

7. OBIECTIVUL URMARIT:

Organizarea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare pentru beneficiarii prevederilor Legii 76 / 2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, persoane angajate în baza unui contract privind ucenicia la locul de muncă, societăți comerciale.

8. SCOPUL PREGĂTIRII:

În urma absolvirii programelor, absolvenții obțin certificat de calificare/absolvire în meseria/ocupația/specializarea/perfectionarea/initierea solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.

9. PARTICIPANȚI:

Persoane aflate în cautarea unui loc de muncă, care figurează în evidența AJOFM-urilor și care în funcție de nivelul studiilor, pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea consilierilor privind cariera, pentru a urma un curs de calificare/perfectionare/specializare/initiere. De asemenea pot participa angajații agenților economici și persoane fizice interesate de ocupațiile/meseriile/specializarile pentru care CRFPA Brașov a fost autorizat conform legii.

10. OBIECTIVELE PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI INDICATORI DE REALIZARE:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- calificarea/recalificarea/perfecționarea personalului societăților comerciale pentru a răspunde necesităților acestora, inclusiv a persoanelor angajate prin ucenicie la locul de muncă,
- stimularea mobilității forței de muncă.

b) Obiective specifice:

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea certificatului de calificare/absolvire în meseriile/ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional.

11. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul va trebui să demonstreze că deține o bază de date cu privire la specialiștii formatori pentru fiecare meserie în parte, în fiecare județ, că are capacitatea de a gestiona resursele umane implicate în derularea contractului de servicii și va întocmi o descriere a modului prestării serviciilor conform cerințelor prezentului caiet de sarcini. Propunerea

tehnica va fi insotita de formularele solicitate in fisa de date a achizitiei. **Dat fiind ca CRFPA Brasov, desfasoara cursuri la nivel regional , pentru evitarea riscului de a nu avea formator nominalizat in situatia de suprapunere a aceluasi program de formare in judete diferite, nu se accepta nominalizarea aceluasi formator in mai multe judete.**

Notă: În condițiile în care operatorul economic are, eventual, intenția să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza părțile din contract, dacă este cazul, care intenționează să le subcontracteze și datele de recunoaștere/identificare ale subcontractanților, ofertantul rămânând răspunzător în ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

Subcontractanții declarați trebuie să completeze documentele prevazute in Fisa de date a achizitiei.

12. OFERTA FINANCIARĂ

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile ale tarifelor practicate pe piata in domeniu, fara a depasi valoarea de 58 lei / ora , tariful orar al unui profesor cu grad didactic I, avand o vechime de 20 ani in invatamant, din unitățile de învățământ public.

Propunerea financiară prezentată este fermă și se reactualizează doar in conditiile prevazute in fisa de date a achizitiei, rămânând valabilă 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei/ora, cu TVA evidentiat separat.

C.R.F.P.A. Brasov va plăti doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultată din înmulțirea tarifului orar adjudecat cu numărul de ore efectuate de către formatori, la care se adauga TVA.

C.R.F.P.A. Brasov nu va achita alte sume suplimentare decurgând din alte cheltuieli in afara celor constitutive ale pretului, prevazute in devizul oferta.

Criteriul de atribuire al prezentului contract este „cel mai bun raport calitate-preț”.

Clasamentul ofertelor este stabilit pe baza punctajului total. O oferta poate obtine un numar maxim de 100 de puncte. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator. Toate calculele se efectueaza cu utilizarea a doua zecimale.

In situatia in care se inregistreaza punctaje egale, departajarea se va efectua luand in considerare pretul ofertei. Daca egalitatea se pastreaza se solicita reofertarea pretului in jos cu mentinerea salariului net oferit formatorului.

Factorii de evaluare utilizați sunt următorii:

CRITERIU CERINTA	PUNCTAJ MAXIM	FORMULA DE CALCUL	MODALITATE DE INDEPLINIRE
1. Pretul ofertat, exprimat in	Oferta cu pretul cel mai scazut	Pentru celelalte oferte punctajul se acorda dupa formula :	Formularul "Oferta" dupa model dat

lei/ora fara TVA	(P ₀) primește 40 puncte	$\frac{\text{pretul cel mai mic}}{\text{pretul ofertat}} \times 40 = P_{1...n}$	
2. Salariul net oferit formatorului	Cel mai mare salariu net oferit formatorului (S ₀) primește 40 puncte	Pentru celelalte oferte salariale oferite formatorului punctajul se acorda dupa formula : $\frac{\text{salariul net ofertat}}{\text{salariul cel mai mare ofertat}} \times 40 = S_{1...n}$	Formularul "Deviz de constituire a pretului" dupa model dat
3. Numar de acorduri semnate cu formatorii	Cerinta maxima este de 160 acorduri semnate de formatori (A ₀). Pentru 160 de acorduri se primesc 20 puncte	Pentru acorduri semnate, mai putine decat cerinta, punctajul se acorda dupa formula : $\frac{\text{numarul de acorduri semnate}}{160} \times 20 = A_{1...n}$	Formulare "Acord" dupa model dat, semnate lizibil de catre formatorii propusi.
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100 Puncte		

Justificarea factorilor de evaluare:

- 1. Prețul cel mai scazut - pondere 40%**, poate reprezenta elementul care face diferența numai atunci când și celelalte elemente ale ofertei, legate de capacitatea tehnică, de experiență și de personalul care va executa serviciul sunt apropiate sau echivalente ca valoare. Resursele financiare de care dispune autoritatea contractanta sunt bugetate si limitate, astfel avantajul economic se concretizează, în primul rând, în derularea cu succes a contractului.
- 2. Salariul net oferit formatorului - pondere 40%** - formatorul este o componenta esentiala pentru **calitatea actului didactic**, cerintele legale obligatorii cu privire la nivelul studiilor formatorilor/profesorilor/instructorilor impun o remuneratie corespunzatoare experientei profesionale si asigura premisa selectionarii dintr-o plaja extinsa a unui personal de calitate.
- 3. Numar de acorduri semnate cu formatorii - pondere 20%** - este un factor prin care se urmareste faptul ca, formatorii nominalizati (identificati) in lista au fost contactati si au disponibilitate pentru contractul de fata in situatia in care ofertantul este declarat castigator.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Transmiterea ofertelor:

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brasov

Adresa: Str. Carpatilor, nr. 70, jud. Brasov

Telefon : 0368/450192 , Fax: 0268/315113

- Ofertele pot fi transmise prin poștă, sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată.

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă. Orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului.

14. MODALITATI DE PLATĂ:

14.1 Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar.

14.2 Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii de către responsabilul de program de formare profesională, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute în contractul de prestări servicii care va fi încheiat de C.R.F.P.A. Brasov cu ofertantul castigator.

14.3 C.R.F.P.A. Brasov achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor și documentelor justificative emise de acesta, pana la data de 30 a lunii, pentru luna anterioara.

14.4 Facturile vor cuprinde perioada de facturare, total ore teorie, total ore practica și suma aferentă acestei perioade corespunzătoare orelor de activitate prestate.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini precum și în fișa de date a achizitiei.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale contractului de prestări servicii încheiat între C.R.F.P.A. Brasov și furnizorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

Avizat,

P. Director Adjunct

Ana STANCIU



NR. 14516/08.04.2026.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR BRASOV		
Adresa: STR. CARPATILOR , NR. 70		
Localitate: BRASOV	Cod postal: 500419	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon: +40 368 450 192	
E-mail: mihaelachete@yahoo.com , crfpabrasov@yahoo.com	Fax: +40 268 315 113	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.anofm.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Brasov pentru anul 2026		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor SERVICII CUPRINSE IN ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare BRASOV, BRAILA, BUZAU, BACAU, CONSTANTA, COVASNA, GALATI, HARGHITA, MURES, SIBIU, VASLUI, PRAHOVA, VRANCEA Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>	X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	□
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	□
II.1.4) Acord cadru		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Asigurarea de instructori/specialisti formatori in cadrul activităților de instruire teoretica si practica, necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Brasov, conform Planului de formare profesională pentru anul 2026 la solicitarea AJOFM, agenților economici, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenție, etc.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80521000-2 Servicii privind programele de formare	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu X
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input type="checkbox"/> nu X
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>)</p> <p>Domeniul de specializare/calificare pentru care CRFPA Brasov este autorizat : formare profesionala pentru adulti pe tipuri de cursuri ce se regasesc in Caietul de sarcini la Sectiunea 1. INFORMATII GENERALE, Punctul C.</p> <p><i>Pe parcursul derularii contractului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a extinde domeniul ocupational in functie de cerintele beneficiarilor de formare profesionala.</i></p> <p>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): Moneda: RON</p> <p>sau intervalul: intre 165.000 lei si 653.000 Moneda: LEI</p>
<p>II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>)</p> <p>da X nu <input type="checkbox"/></p> <p>Daca da, descrierea acestor optiuni:</p> <hr/> <p>- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua sau de a suplimenta cantitatea serviciilor <u>conditionat de existenta resurselor financiare</u> alocate cu aceasta destinatie, in functie de nevoile de formare profesionala solicitate de catre beneficiari pe parcursul derularii contractului si a existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.</p> <p>- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului de servicii dupa expirarea la data de 31.12.2026 a duratei normale de indeplinire , cu maxim 4 luni - adica pana la 30.04.2027.</p>
<p>Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: intre 01.01.2027 si 30.04.2027</p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 08 luni cu posibilitate de prelungire a duratei cu maxim 4 luni.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da X nu <input type="checkbox"/>
---	----------------------------------

Ajustarea prețului contractului se efectuează numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da X nu <input type="checkbox"/>
Se solicită garanție de participare , potrivit prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice în cuantum de până la 1% din valoarea minimă estimată, adică în valoare de 1.650 lei .	
Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, valabila de la data limită de primire a ofertelor, adică 90 zile .	
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin :	
a) virament bancar;	
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:	
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;	
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;	
(iii) asigurări de garanții emise:	
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;	
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;	
c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;	
Contul de virament bancar : RO91TREZ1315005XXX005092 deschis la Trezoreria Brasov.	
<i>Garanția se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.</i>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul Asigurarilor de Somaj	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	
da <input type="checkbox"/> nu X	
III.1.5. Legislatia aplicabila	

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ <http://anap.gov.ro/web>

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

1. **Declaratie pe propria raspundere – FORMULARUL 9 și FORMULARUL 10**

2. Se vor prezenta, pentru Persoane juridice / fizice romane:

A. **Certificat de atestare fiscala valabil** eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat.

B. **Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale valabil**, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local. (Se va prezenta certificatul eliberat atat pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata).

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Nota:


În cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie îndeplinita de toti membrii asocierii, precum si de tertul/tertii sustinatori, ori subcontractanti, daca exista.

Cerinta nr. 2

Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictului de interese, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu **FORMULARUL 1**. Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- BORDEA CLAUDIU GEORGE – DIRECTOR
- STANCIU ANA - CONSILIER
- PAVEL CARMEN – COORDONATOR SERVICIU FORMARE PROFESIONALA
- CHETE MIHAELA – CONSILIER
- DRAGUSANU CECILIA IMOLA – CONSILIER
- BUCURAS FLORINA - CONSILIER

Ofertantul nu are voie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sa nu se afle in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.

 **Atenționări speciale:**

1. Nedepunerea documentelor solicitate odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, precum si faptul ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului .

Se solicita prezentarea:

- Pentru persoane juridice/fizice romane

- **Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Certificatul Constatator trebuie sa fie in original, sa contina informatii reale/actuale la data prezentarii acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul/codurile CAEN din certificatul constatator. In cazul unei oferte depusa de catre o asociere, codul CAEN din certificatul constatator prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie sa aiba corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie sa acopere întreg obiectul contractului.

În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune urmatoarele documente care sa ateste ca persoana semnatară este autorizata:

- Statutul cu modificarile la zi (incluzând si încheierile de sedinta) in copie certificata conform cu originalul.

- Persoane juridice/fizice straine

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

NOTA

In cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

I. Experienta similară:

Cerinta 1 : Demonstrați că ați mai prestat in ultimii 3 ani – raportat la data limita de depunere a ofertelor, activități de instruire prin asigurare de instructori/specialisti formatori in cadrul unuia sau a mai multor contracte, cumulativ avand o valoare minima de **165.000 lei**, fara TVA – adica egala cu valoarea minima estimata a contractului de fata.

Modalitate de indeplinire:

- **Declarație privind lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici și/sau privați** – completare și prezentare **Formular 2 si Anexa la Formularul 2**

Cerinta 2 : Demonstrați ca detineti o baza de date cu formatori certificati care pot sa asigure prestarea serviciilor ce urmeaza a fi contractate, pentru cursurile ce urmeaza sa le derulam in judetele arondate. **Nonominalizarea a 2 formatori pentru fiecare program de formare conduce la declararea ofertei ca**

fiind neconforma, respectiv neadmisibila.

Modalitate de indeplinire:

- **Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate – Formular 3 (original).** Ofertantul va face dovada că dispune de 2 (doi) formatori pentru un curs pentru fiecare locație/județ. A se vedea precizarile exprese din caietul de sarcini. În acest sens, se va completa **Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexa 1 la Formularul 3.**

- **Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specifice dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante – Formular 4 (original);** Persoanele implicate în procesul didactic(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Caietul de sarcini punctul 1.1 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților.

- **Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – Formular 5 (original);**

- **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – Formular 6.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se vor prezenta separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți aceleasi documente ca si pentru ofertant, completate și semnate în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului **o singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu X

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu X

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da X nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

PROCEDURA PROPRIE SERVICIILOR CUPRINSE IN ANEXA 2

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline X On line

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

Criteriul de atribuire utilizat in prezenta achizitie este de **“cel mai bun raport calitate-pret”** si va fi structurat cu urmatoarii factori de evaluare:

CRITERIU CERINTA	PUNCTAJ MAXIM	FORMULA DE CALCUL
1. Pretul oferit , exprimat in lei/ora fara TVA	Oferta cu pretul cel mai scazut (P_0) primeste 40 puncte	Pentru celelalte oferte punctajul se acorda dupa formula : $\frac{\text{pretul cel mai mic}}{\text{pretul oferit}} \times 40 = P_{1...n}$
2. Salariul net oferit formatorului	Cel mai mare salariu net oferit formatorului (S_0) primeste 40 puncte	Pentru celelalte oferte salariale oferite formatorului punctajul se acorda dupa formula : $\frac{\text{salariul net oferit}}{\text{salariul cel mai mare oferit}} \times 40 = S_{1...n}$
3. Numar de acorduri semnate cu formatorii	Cerinta maxima este de 160 acorduri semnate de formatori (A_0). Pentru 160 de acorduri se primesc 20 puncte	Pentru acorduri semnate, mai putine decat cerinta, punctajul se acorda dupa formula : $\frac{\text{numarul de acorduri semnate}}{160} \times 20 = A_{1...n}$
TOTAL PUNCTAJ MAXIM	100 Puncte	

Clasamentul ofertelor este stabilit pe baza punctajului total. O oferta poate obtine un numar maxim de 100 de puncte. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator.

In situatia in care se inregistreaza punctaje egale, departajarea se va efectua luand in considerare pretul ofertei. Daca egalitatea se pastreaza se solicita reofertarea pretului in jos cu mentinerea salariului formatorului. In calcule vor fi utilizate 2 zecimale.

Modalitatea de indeplinire :

- Factorul 1. Pretul oferit , exprimat in lei/ora fara TVA – Se prezinta **FORMULARUL 8**
- Factorul 2. Salariul net oferit formatorului – Se prezinta **ANEXA LA FORMULARUL 8**
- Factorul 3. Numar de acorduri semnate cu formatorii – Se prezinta acordurile formatorilor propusi in

formularul Anexa 1 la Formularul 3, semnate lizibil de catre acestia, dupa modelul **FORMULAR 11**

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: sau in zile: **90**
(de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplineasca operatorii economici.

Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

Documentele prezentate într-o alta limba decât limba româna vor fi însoțite de traducerea autorizata.

IN SCOPUL SUSTINERII CELOR PREZENTATE IN PROPUNEREA TEHNICA SE POT PREZENTA DOCUMENTE RELEVANTE.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata in lei/ora.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile ale tarifelor practicate pe piata in domeniu, **fara a depasi valoarea lei / ora din sistemul de plată cu ora în unitățile de învățământ public**, astfel încât prestatorul să se asigure că prin plata contravalorii prestației, formatorii vor asigura nivelul de calitate cerut de către autoritatea contractantă.

Dat fiind ca, in componenta pretului ofertat intra salariul formatorului, la stabilirea pretului propunerii financiare, ofertantii vor tine cont de urmatoarele prevederi legale:

- HG nr. 377/2002, art. 46, alin.(3) citam:

„Cuantumul tarifului pe oră pentru activitatea desfășurată de formatori din afara instituției nu poate fi mai

mare decât suma plătită în sistemul de plată cu ora în unitățile de învățământ public unui profesor cu gradul didactic I, având o vechime de 20 de ani în învățământ.”

Prin urmare , in fundamentarea pretului propunerii financiare, ofertantul va tine cont de preturile practicate pe piata pentru servicii similare , astfel incat sa poata asigura formatori de calitate in timp util , in conformitate cu cerintele prevederilor legale in materie.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Garantia de participare, documentele cerute operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele așa cum au fost solicitate, vor fi elaborate în limba română, pe suport de hartie, tiparite, legate într-un dosar de plastic cu sînă, numerotate, opisate, semnat și stampilat pe fiecare filă. Dosarul va fi sigilat într-un plic netransparent pe care se vor menționa următoarele:

- Denumirea și datele de identificare ale ofertantului.
- Sintagma : „A nu se deschide înainte de data 21.04.2026, ora 10”

Plicului i se va atașa **Formularul 7** completat.

Data limită și locul de depunere a ofertelor : 21.04.2026, ora 9.00 – sediul CRFPA Brașov – str. Carpaților, nr. 70

Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 21.04.2026, ora 10.00 - sediul CRFPA Brașov – str. Carpaților, nr. 70

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
<hr/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
<hr/>	
VI.4) CAI DE ATAC	
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor	
Persoana care se consideră vătămată poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile.	
Termenul de contestare : 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.	

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncs.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
<p>- 7 zile = 04.05.2026, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.</p>		

NR. 1451c / 08.04.2026

FORMULARE

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind inexistența conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere al C.R.F.P.A. Brasov;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul C.R.F.P.A. Brasov;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul C.R.F.P.A. Brasov sau care sunt implicate în procedura de atribuire.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Claudiu George Bordea – director
- Stanciu Ana - consilier
- Pavel Carmen – coordonator serviciu formare profesionala
- Chete Mihaela – consilier
- Dragusanu Cecilia Imola – consilier
- Bucuras Florina- consilier

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de

achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A. Brașov cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA SERVICIILOR SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI CU
INDICAREA BENEFICIARILOR PUBLICI ȘI/SAU PRIVAȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A. Brașov cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei de 90 de zile)

Data

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

Anexa la Formularul 2

(denumirea/numele)

Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani

Denumirea Contractului	Valoarea totala a serviciilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de servicii finalizate	Autoritatea Contractanta/ Beneficiar	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)

Termenul cerintei "ultimii 3 ani" se calculeaza pana la data limita de depunere a ofertelor, respectiv perioada cuprinsa intre 21.04.2023 si 21.04.2026.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

(denumirea / numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA FORMATORILOR PROPUSE PENTRU DERULAREA
PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR**

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de: reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului)..... având sediul administrativ in str., nr., bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că datele prezentate in Anexa nr.1 sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai C.R.F.P.A. Brasov cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Lista cuprinzand formatorii propusi pentru implementarea cursurilor de formare profesionala in judete

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator / COR	Nume si prenume formator nominalizat
Bacau			
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/ 206	
2	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	
3	Electrician in constructii	RO/03/0713/ 432	
4	Operator introducere validare si prelucrare date	RO/03/0611/ 513	
Brasov			
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/ 206	
2	Barman	513201	
3	Camerista hotel	RO/02/1013/ 265	
4	Competenta antreprenoriala	CC	
5	Electrician auto	RO/03/0716/ 231	
6	Electrician in constructii	RO/03/0713/ 432	
7	Formator	242401	
8	Frizer	RO/02/1012/ 227	
9	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/ 211	
10	Inspector in domeniul securitatii	325723	

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator / COR	Nume si prenume formator nominalizat
	si sanatatii in munca		
11	Izolator termic	RO/03/0732/ 459	
12	Lucrator comercial	RO/02/0416/ 246	
13	Manichiurist	RO/02/1012/ 228	
14	Maseur - initiere	RO/04/0915/ 215	
15	Montator instalatii solare	741105	
16	Ucenic bucatar	N-A	
17	Ospatar (chelner)	RO/03/1013/ 268	
18	Receptioner de hotel	422401	
19	Referent resurse umane	333304	
Braila			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/ 552	
2	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	
Buzau			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/ 552	
2	Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	
Constanta			
1	Administrator pensiune turistica	RO/03/1013/ 466	
2	Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene	242213	
3	Contabil	331302	
4	Receptioner de hotel	422401	

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator / COR	Nume si prenume formator nominalizat
Covasna			
1	Administrator pensiune turistica	RO/03/1013/ 466	
2	Ajutor bucatar	RO/01/1013/ 206	
3	Camerista hotel	RO/02/1013/ 265	
4	Competenta de citire scriere si intelegere a mesajului	CC	
5	Competenta matematica si competenta in stiinte tehnologice si inginerie	CC	
6	Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	
7	Expert achizitii publice	214946	
8	Ingrijitor batrani la domiciliu	RO/02/0921/ 518	
9	Ospatar (chelner)	RO/03/1013/ 268	
10	Zidar, rosar, tencuitor	RO/03/0732/ 477	
Galati			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/ 552	
2	Montator instalatii solare	741105	
Harghita			
1	Camerista hotel	RO/02/1013/ 265	
2	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	CC	

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator / COR	Nume si prenume formator nominalizat
3	Contabil	331302	
4	Tamplar universal	RO/03/0722/ 100	
5	Zidar rosar tencuitor	RO/03/0732/ 477	
Mures			
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/ 206	
2	Contabil	331302	
3	Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene	242213	
4	Expert achizitii publice	242116	
5	Electrician in constructii	RO/03/0713/ 432	
6	Femeie de serviciu	RO/01/1011/ 208	
7	Frizer	RO/02/1012/ 227	
8	Lucrator comercial	RO/02/0416/ 246	
9	Manichiurist	RO/02/1012/ 228	
10	Maseur	RO/04/0915/ 215	
Prahova			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/ 552	
2	Bucatar	RO/03/1013/ 130	
3	Confectioner-asamblor articole din textile	RO/02/0723/ 427	
4	Contabil	331302	
5	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator / COR	Nume si prenume formator nominalizat
6	Maseur	RO/04/0915/ 215	
7	Operator introducere validare si prelucrare date	RO/03/0611/ 513	
Sibiu			
1	Competenta de citire scriere si intelegere a mesajului	cc	
2	Camerista hotel	RO/02/1013/ 265	
3	Ingrijitor batrani la domiciliu	RO/02/0921/ 518	
4	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	
5	Referent resurse umane	333304	
Vaslui			
1	Competenta antreprenoriala	CC	
2	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	CC	
3	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/ 211	
Vrancea			
1	Agent de securitate	RO/02/1032/ 552	
2	Ajutor bucatar	RO/01/1013/ 206	
3	Administrator de condominii	RO/03/0413/ 551	
4	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	
5	Competenta de citire scriere si intelegere a mesajului	cc	
6	Competenta matematica si competenta in stiinte tehnologie si inginerie	cc	

Nr. crt.	Denumire curs	Cod RNCP/ Nomenclator / COR	Nume si prenume formator nominalizat
7	Ingrijitor batrani la domiciliu	RO/02/0921/ 518	

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice ca :

1. persoanele nominalizate in Lista cuprinzand formatorii propusi pentru implementarea cursurilor de
formare profesionala pe judete (Anexa nr. 1 a Formularului 3) au competentele specifice și pregătirea
psihopedagogică de specialitate în ocupațiile/meseriile indicate.

2. persoanele nominalizate in Anexa nr. 1 a Formularului 3, formatori ce urmeaza a fi implicati in
procesul de instruire, indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la Art.28, alin.(2) din OG nr.
129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile
ulterioare si Art.10 din Ordinul nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a
furnizorilor de formare profesionala cu modificarile si completarile ulterioare..

Data competiției _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr., bl....., ap....., jud./ sector....., declar ca avem disponibilitatea de a derula cursurile prin asigurarea de formatori, in functie de locațiile de desfășurare a acestora și de programările autoritatii contractante, ce vor fi anuntate in timp util .

Data competiției _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular 6

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în prestarea serviciilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul prestării contractului de servicii vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Denumire ofertant :.....
Sediu :.....
CUI :.....
Tel./fax nr.....
E-mail.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre ,

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Brasov

Ca urmare a Anuntului publicitar nr..... publicat in SEAP, privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de prestare "*Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Brasov pentru anul 2026*",

noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original documentele de calificare, oferta tehnica, oferta financiara si documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata, stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)DEVIZUL CONSTITUTIV AL PRETULUI EXPRIMAT IN LEI/ORA FARA TVA IN CADRUL
FORMULARULUI 8

La formarea pretului ofertat, exprimat in lei/ora am avut in vedere urmatoarele elemente constitutive:

DENUMIREA ELEMENTULUI	VALOARE
Salariul tarifar net/ora al formatorului - Factor de evaluare -	
Taxe generate de salariul formatorului (contributii angajat)	
Taxe generate de salariul formatorului (contributii angajator)	
Alte cheltuieli generate de contractul de munca al formatorului(CO)	
Alte cheltuieli	
Profit	
TOTAL OFERTA fara TVA (lei/ora)	

Data ____ / ____ / ____

—
 _____ (semnatura), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
 numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

.....

DECLARAȚIE privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Ofertant

.....
(semnătură autorizată în original)

OFERTANT

.....
(denumire)**Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, pentru achiziția publică având ca obiect **Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialisti-formatori, in vederea desfasurarii in bune conditii a programelor de formare profesionala organizate de catre CRFPA BRASOV in anul 2026**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 modificata la zi .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Ofertant

.....
(semnătură autorizată în original)

ACORD FORMATOR/ INSTRUCTOR PREPARATOR FORMARE

Subsemnatul/a....., cu CNP....., avand numarul de telefon
 declar ca sunt de acord sa particip la procedura
 organizata pentru achizitionarea de **Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de
 instructori/specialisti-formatori, in vederea desfasurarii in bune conditii a programelor de formare
 profesionala organizate de catre CRFPA BRASOV in anul 2026** pentru
 SC

De asemenea, in cazul in care această oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si
 disponibil(a) sa prestez servicii de instruire teoretica si/sau practica, conform prevederilor legale privind
 derularea programului de formare profesionala a adultilor in calificarea/ ocupatia

.....

**Declar prin prezenta că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie utilizate de către Centrul
 Regional de Formare Profesională a Adulților Brasov – operator de date cu caracter personal nr. 17790
 conform Regulamentului (UE) 679/2016 in cadrul procesului de achizitie servicii de formare profesionala
 mai sus mentionat.**

Nume si Prenume Formator

.....

Semnatura

Data

.....



SC SRL

CRFPA BRAȘOV

Nr. /

Nr. /

MODEL

Contract de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialisti – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Brașov în anul 2026

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR BRAȘOV
str.Carpătilor, nr.70 tel/fax 0368450192/0268315113 cod fiscal nr.16268507, cont Trezoreria Brașov RO49TREZ13128G335000XXXX, reprezentată prin Claudiu George BORDEA, având funcția de Director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. SRL, cu sediul în, Str....., nr., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., având CUI, reprezentată de, având funcția de, în calitate de **prestator**,

am convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii având următoarele clauze:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă



executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.

h) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii

i) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;

j) **proces-verbal** de predare/primire sau proces-verbal de recepție - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;

k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

l) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

m) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include achizitorul și prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului



Prestatorul se obligă să realizeze pentru achizitor **SERVICIILE PRIVIND ACTIVITATEA DE INSTRUIRE PRIN ASIGURAREA DE INSTRUCȚORI/SPECIALIȘTI-FORMATORI, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE CRFPA BRAȘOV PENTRU ANUL 2026, Cod CPV-80521000-2**, pentru programele de formare profesională pentru care există autorizare, în județele Brașov, Braila, Bacau, Buzau, Constanța, Covasna, Galati, Harghita, Mureș, Prahova, Sibiu, Vaslui, Vrancea și altele, în condițiile ofertei depusă de prestator care se constituie anexă la contract.

Pentru realizarea acestor servicii, prestatorul va furniza și remunera formatorii solicitați de către achizitor conform ofertei .

5. Prețul contractului

Pentru serviciile efectuate de prestator, achizitorul va plăti acestuia un **tarif de lei/ora** , la care se adaugă TVA-ul în valoare delei, rezultând **lei/ora**.

La fiecare sfârșit de lună achizitorul va comunica prestatorului pontajul cu orele prestate de instructori în luna anterioară.

Achizitorul va plăti suma corespunzătoare în termen de 30 de zile de la data primirii facturii , pentru luna anterioară, în funcție de numărul de ore prestate de către formatori.

6. Durata contractului

Prestatorul va realiza serviciile prevăzute în contract, începând cu data de, până la data de 31.12.2026. Contractul se poate prelungi cu maximum 4 luni, prin încheierea unui act adițional la contract.

7. Executarea contractului

Contractul intră în executare de la data semnării lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

- Documentația de atribuire;
- Oferta prestatorului;
- Anexa 1 – Modalitate specifică de lucru

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică anexă la contract.

9.3. – Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță :



- importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen. În cadrul contractului va fi verificat de achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căreia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către achizitor, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatarului un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea achizitorului, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor achizitorului;
 - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoștințe ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare;

9.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

9.4.1. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.)

9.4.2. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

9.6.- Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

9.7. - Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajarea acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.

9.8. - Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele cu caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului.



9.9. În termen de 3 zile de la semnarea prezentului contract Prestatorul comunică Achizitorului numele, prenumele și datele de contact a persoanei care are calitatea de reprezentant al său cu putere de decizie în derularea prezentului contract.

9.10. Codul de conduită

9.10.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract.

9.10.2. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

9.10.3. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

9.10.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

9.11. Conflictul de interese

9.11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

9.11.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

9.11.3. În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 9.11.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

9.12. Drepturi de proprietate intelectuală

9.12.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau



materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.12.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.12.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.13. Înlocuirea personalului

9.13.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

9.13.1.1. în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;

9.13.1.2. în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.).

9.13.2. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

9.13.3. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini sau pe cele stabilite de comun acord cu Achizitorul.

9.13.4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 9.13.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

9.13.5. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Să plătească Prestatorului prețul serviciilor la scadenta prevăzută la punctul 5.

10.2. Responsabilii de cursuri din cadrul C.R.F.P.A. Brașov realizează instructajul N.T.S. și P.S.I. al cursanților la începerea fiecărui curs desfășurat în locația CRFPA Brașov.

10.3. Responsabilii de cursuri din cadrul C.R.F.P.A. Brașov efectuează, pentru formatori, instructajul de utilizare a utilajelor, echipamentelor, instalațiilor, obiectelor de inventar din dotarea atelierelor sau laboratoarelor, în locația CRFPA Brașov.



10.4. Responsabilii de cursuri întocmesc procesele-verbale de preluare-predare a bunurilor din inventarul atelierelor/laboratoarelor din locația CRFPA Brașov.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform graficului de prestare, pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% din plata neefectuată pe zi de întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și oferte, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, cu acordarea unui termen de 30 de zile pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12. Alte obligații ale Prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract

12.3. În vederea asigurării continuității programelor de formare profesională, începute în anul 2026 și neterminate până la data finalizării contractului, prestatorul se obligă să mențină formatorii deja nominalizați în cadrul programelor de formare profesională aflate în derulare, la tariful corespunzător prezentului contract, până la finalizarea programului de formare profesională.

13. Alte obligații ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.



14 - Recepție și verificări

14.1. Natura operațiilor

14.1.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.1.2. Operațiile de verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate sunt destinate a permite Achizitorului controlul Prestatorului în special în ceea ce privește:

a. realizarea activităților în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și cerințele din caietul de sarcini;

b. realizarea cantitativă a prestațiilor conform clauzelor prezentului contract.

14.1.3. În cazul în care Achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta fie va solicita Prestatorului refacerea acestora parțial sau total, fie va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

14.1.4. În cazul în care Achizitorul va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului.

14.2 Recepția

14.2.1. Achizitorul va recepționa serviciile prestate numai în baza documentelor și/sau materialelor elaborate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Clauze specifice

15. Amendamente

15.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Prețul contractului se ajustează în situația în care apar modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16.2. In orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii sau a scăderii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Încălcarea contractului

17.1. Atunci când are loc o încălcare a contractului de către Prestator, partea prejudiciată prin încălcare (Achizitorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

a. despăgubiri și/sau

b. încetarea contractului.

17.2. Despăgubirile pot fi:



- a. daune-interese
- b. penalități contractuale.

17.3. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

17.4 În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, neregularități sau fraudă imputabile Prestatorului, Achizitorul poate să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

18. *Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului*

18.1. Presentul contract va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de șase luni de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

18.2. Încetarea contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Achizitorului și Prestatorului dobândite în baza contractului.

18.3. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează termenului maxim de 5 zile lucratoare de la solicitarea asigurării formatorului/formatorilor, urmat de inca 2 zile de la data primirii notificării de remediere a situației, practic a neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

18.4. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor aflate în curs de derulare în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.



18.5. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

18.6. Achizitorul nu va fi obligat să mai efectueze plăți către Prestator până la finalizarea serviciilor, moment la care Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator costurile suplimentare, dacă există, pentru finalizarea serviciilor, sau va plăti Prestatorului orice sumă scadentă.

18.7. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data notificării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

18.8. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

19. *Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului*

19.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

19.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

20. *Forța majoră*

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. *Soluționarea litigiilor*

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești competente din România.



22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

CRFPA BRAȘOV

SC SRL

DIRECTOR

Claudiu George BORDEA

P. DIRECTOR ADJUNCT

Ana STANCIU

Viza CFP



PROCEDURA DE LUCRU PENTRU ASIGURAREA PRESTĂRII UNUI SERVICIU DE CALITATE AL CONTRACTULUI „SERVICII PRIVIND ACTIVITATEA DE INSTRUIRE PRIN ASIGURAREA DE INSTRUCTORI/SPECIALIȘTI-FORMATORI, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE CRFPA BRAȘOV PENTRU ANUL 2026”

Realizarea serviciului solicitat se face prin:

- Identificarea și furnizarea de instructori/specialiști - formatori, cu experiență în specialitate, pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Brașov la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene Pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, beneficiari ai programelor de formare profesională realizate prin Ucenicie la locul de muncă, alți beneficiari ai prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare.
- Cursurile care se vor desfășura în anul 2026, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Brașov este autorizat, sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă. Pentru extinderea serviciilor se vor păstra tarifele orare din ofertă.
- Instructorii/specialiștii-formatori trebuie să îndeplinească, cumulativ două condiții, conform prevederilor art. 28 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 1. au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire
 2. au pregătire specifică formării profesionale a adulților conform standardelor ocupaționale, dovedită printr-unul din documentele de mai jos:
 - a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80, lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare.
 - b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau formator de formatori, instructor preparator formare.
 - c) Adevăriniță de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;
 - d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.
- La condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele propuse pentru a participa în calitate de formator sau instructor preparator formare se vor adăuga și cele impuse furnizorilor de formare profesională prin Art. 6 punctul (2) din Instrucțiunea nr. 4/25.01.2018 emisă de Ministerul Muncii Și Justiției Sociale prin care se specifică la **litera A –să aibă nivelul CNC de studii cel puțin egal cu nivelul programului de formare la care este propus și B- să dețină o calificare în domeniul de activitate al programului de formare.**



- Pe lângă documentele menționate mai sus formatorul/formatorii propuși trebuie să prezinte și: copie C.I., copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie, C.V. în format european și semnat pe fiecare pagină și să încheie acordul de participare la programul de formare profesională pus la dispoziție de C.R.F.P.A. Brașov (în două exemplare). Se va avea în vedere faptul că, pentru organizarea programelor de formare profesională în alte județe, CRFPA Brașov, cu 15 zile înainte de data de începere a acestora, notifică Comisia de Autorizare a județului respectiv, în vederea obținerii acordului și tot atunci trebuie întocmită și depusă la AJPIS Brașov notificarea de modificare a dosarului de autorizare, însoțită de contractele de închiriere spații teorie și practică și documentele formatorului/formatorilor care vor asigura programul de formare.
- Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă și în situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate, privind condițiile care trebuie îndeplinite de formatori, C.R.F.P.A. Brașov vă va anunța în acest sens și va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori/specialiști - formatori care îndeplinesc aceste noi condiții.
- Prestatorul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire în maxim cinci zile lucrătoare de la anunțarea intenției CRFPA Brașov de începere a unui curs și să asigure pe toată perioada de derulare a cursului diligențele necesare privind semnarea, transmiterea și primirea de documente și informații care sunt în legătură cu relația contractuală încheiată între Prestator și formator/formatori, fără implicarea C.R.F.P.A. Brașov.
- Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate. La prima participare pe un anumit program de formare profesională trebuie să prezinte copii ale documentelor impuse de Comisia de Autorizare din cadrul A.J.P.I.S. Brașov și comunicate responsabilului de curs.
- Prestatorul va încheia contract cu formatorul, cu o zi lucrătoare înainte de data începerii cursului sau cu o zi lucrătoare înainte de prima zi de predare efectivă, unde va prevedea, printre alte clauze și obligațiile acestuia specifice activității de formare profesională, astfel:
 - a) obligativitatea efectuării instructajului general și a instructajului specific ce privește Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI în primele ore de pregătire teoretică și practică, după caz;
 - b) obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de C.R.F.P.A. Brașov (acord de participare, condică de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI);
 - c) respectarea programei de curs și a suportului de curs;
 - d) planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Brașov;
 - e) subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Brașov pe toată perioada derulării cursului.



- Monitorizarea activității instructorilor, astfel:
 - a) Prestatorul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;
 - b) Prestatorul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de cinci a lunii următoare pentru luna anterioară, fișele de pontaj ale formatorilor, având eventual, după caz, confirmarea autorității care a solicitat desfășurarea cursului;
 - c) Prestatorul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;
 - d) Prestatorul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Brașov privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către instructori;
 - e) Instructorii/specialiștii - formatori furnizați, au obligativitatea de a monitoriza pe toată durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilul de curs orice perioadă de absență nemotivată.
- Programul zilnic solicitat:
 - Orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul/orarul desfășurător stabilite de CRFPA Brașov în acord cu formatorul propus.
- Modul de lucru:
 - a) Pentru buna desfășurare a activității și pentru a nu exista situații de întârziere în organizarea programelor de formare profesională, Prestatorul va delega un responsabil de contract care se va prezenta la sediul CRFPA Brașov, de 2 ori pe săptămână sau la solicitarea responsabililor de curs, în vederea perfectării documentelor generate de organizarea și derularea acestora. În acest sens va fi creată o adresă de e-mail pentru primirea solicitărilor și transmiterea informațiilor. Prin aceasta adresă, responsabilii de curs ai C.R.F.P.A. Brașov transmit și primesc informațiile, după cum urmează:
 - **Transmit:** solicitările de începere curs în care se vor specifica: programul de formare profesională, numărul de ore, județul/ localitatea și locația unde se va desfășura cursul, data impusă pentru începere, data examen, numărul de formatori necesar.
 - **Primesc:** în urma solicitării, responsabilul de contract, în maxim 5 zile lucrătoare, pune la dispoziția responsabilului de curs: numele, prenumele, copii ale documentelor impuse și un număr de telefon de contact al formatorului/ formatorilor care au luat cunostinta si au acceptat condițiile contractuale impuse exprimandu-si acordul pentru participare.
 - b) Prestatorul se asigura ca nominalizeaza doar formatori care indeplinesc conditiile legale, in caz contrar se aplica de indata prevederile art.18.3., lit.b din contractul de prestari servicii de fata.
 - c) Dacă responsabilul de curs constată îndeplinirea condițiilor, întocmește în acord cu formatorul/formatorii propuși, orarul cursului și îl transmite responsabilului de contract cel târziu cu o zi înaintea începerii programului sau cel târziu cu o zi înaintea primei zile de predare efectivă a formatorului/formatorilor respectivi.
 - d) Prestatorul întocmește și prezintă pontajele lunare aferente fiecărui curs derulat în luna precedentă, conform unui model stabilit de comun acord. Pontajele, astfel întocmite se predau spre verificare și confirmare șefului de serviciu formare profesională până în data de 5 ale lunii.



În termen de 2 zile, pontajele confirmate prin semnătură sau infirmate, vor fi restituite responsabilului de contract al prestatorului pentru efectuarea eventualelor corecții.

Prestatorul, în baza pontajelor confirmate, întocmește Centralizatorul lunar aferent tuturor orelor prestate în luna precedentă, conform unui model stabilit de comun acord.

Centralizatorul, însoțit de pontajele care au stat la baza întocmirii lui, se prezintă șefului de serviciu formare profesională, în vederea supunerii recepției către Comisia de recepție a serviciilor prestate în baza contractului de față.

Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți și înregistrat, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, centralizatorul și pontajele, devin anexă la factura.

Pentru asigurarea operativității circuitului documentelor, prestatorul asigură prezența unui delegat la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, în vederea preluării și/sau a restituirii documentelor.

Achizitor,

CRFPA BRAȘOV
DIRECTOR
Claudiu George BORDEA

P. DIRECTOR ADJUNCT
Ana STANCIU

Viza CFP

Prestator,

SC SRL
.....