



Nr.280/28.01.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de **Expert de implementare (intern)** (5 posturi) din cadrul **Proiectului "SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, cu sediul în Str. Carpaților nr. 70, Brașov organizează, în perioada 28.01.2026 - 06.02.2026, selecția resurselor umane interne din cadrul echipei de implementare a Proiectului " SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor ", pentru următoarele posturi:

Expert de implementare interni - 5 posturi.

Pot participa la selecție **numai persoanele care au calitatea de angajați ai C.R.F.P.A. Brașov**, instituție publică subordonată Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectiv general al proiectului: Modernizarea SPO prin dezvoltarea capacității de a asigura servicii personalizate corelate cu cerințele pieței muncii și prin îmbunătățirea vizibilității în rândul clienților.

Obiective specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Adaptarea modelului operațional al SPO la contextul socio-economic actual, în vederea modernizării și adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor SPO prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea vizibilității și promovarea serviciilor SPO

Activitățile proiectului în care este implicat C.R.F.P.A. Brașov sunt:

A.5. Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO și identificarea potențialilor beneficiari pentru oferirea de servicii SPO modernizate

Posturile pentru care se organizează selecția:

Expert de implementare (intern) - 5 posturi.

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale: candidații să fie angajați al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire
- Minim 3 ani vechime în muncă

Alte competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de organizare și planificare;
- Abilități în comunicare, relaționare și lucru în echipă;

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Implementează activitățile proiectului la nivelul C.R.F.P.A. Brașov
- Actualizează instrumente/proceduri/mecanisme existente
- Participă la testarea și implementarea noilor instrumente, metodologii, proceduri, mecanisme dezvoltate în cadrul proiectului
- Contribuie la realizarea activităților de outreach și outplacement prin identificarea potențialilor beneficiari/grupul țintă
- Promovează, informează și face publicitate obiectivelor și rezultatelor proiectului

Durata activității Experților de implementare în cadrul proiectului: 51 de luni din cele 60 de luni ale proiectului, respectiv lunile 10 – 60.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în data de 02.02.2026, până la ora 14.00.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **de e-mail** crfpabv@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) *Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.*

Persoană de contact, secretar comisie selecție Gabriela Stanbeca, Consilier IA, Compartiment RU,J
Tel.+4 0268 315 113, 0368 450 192

Anunțul a fost afișat pe site și la sediul instituției, astăzi 28.01.2026.

Director,

Claudiu George BORDEA

În data de 25 mai 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016