



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ES04.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

Acțiunea. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ES04.1/PEO_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Nr.4015/08.09.2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 2(două) posturi vacante în afara organigramei astfel:

- 2(două) posturi - EXPERT FORMARE (P1), COR 242104, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în cadrul proiectului „**COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!**”, Cod MySMIS: 336923

I. INFORMAȚII PROIECT

II.

Obiectivul specific al proiectului constă în:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

III. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov anunță scoaterea la concurs a 2(două) posturi vacante de EXPERT FORMARE (P1), COR 242104, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pentru activități desfășurate în cadrul proiectului cu titlul: „**COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!**”, Cod MySMIS: 336923, pe perioadă determinată, respectiv pentru perioada rămasă din derularea contractului de finanțare.





Nr. crt	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/expert
1	Activitatea 1. Analiza nevoii de formare profesională în vederea creșterii competențelor pe piața muncii a șomerilor înregistrați la SPO/Subactivitatea 1.2. Dezvoltarea de curriculei și autorizarea cursurilor; Activitatea 3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO/ Subactivitatea 3.1 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO;	2	Determinată, până la 30.06.2028	Maxim 168 ore/lună, conform buget

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 523/31.07.2025.

IV. CONDIȚII GENERALE

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
- Îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea





- justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- j) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- k) Îndeplinește alte condiții, în funcție de specificul proiectului;
- l) Disponibilitate de deplasare ;
- m) Este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

V. CONDIȚII SPECIFICE:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: experiență specifică <5 ani - minim 1 ani vechime în muncă în domeniul educației sau formării profesionale;

Cunoștințe solicitate:

Cunoștințe privind formarea profesională a adulților;

Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene.

Competențe solicitate:

- capacitate organizatorică și administrativă,
- capacitate de muncă în efort prelungit și orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele stabilite,
- cunoștințe MS OFFICE
- comunicare eficientă,
- lucru în echipă, creativitate.

VI. PRINCIPALELE ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

1. Asigură desfășurarea procesului de formare profesională în cadrul proiectului, la nivelul P1/C.R.F.P.A. Brașov și identificarea necesarului de instruire, după caz;
2. Participă la realizarea/elaborarea și ajustarea/dezvoltarea de curricula în conformitate cu standardele ocupaționale și cu autorizațiile ANC;
3. Este responsabil de selectarea și asigurarea lectorilor/formatorilor cu care se va colabora în procesul de formare profesională în cadrul proiectului, la nivelul P1/C.R.F.P.A. Brașov;
4. Asigură planificarea programelor de formare profesională și determina soluțiile de instruire în cadrul proiectului, la nivelul P1/C.R.F.P.A. Brașov;
5. Participă și urmărește pregătirea și întocmirea documentației pentru organizarea și desfășurarea fiecărui program de formare profesională ce urmează a fi desfășurat în cadrul proiectului, la nivelul P1/C.R.F.P.A. Brașov;





6. Stabilește, în colaborare cu formatorii, metodele de predare și evaluare și aplicațiile practice, în acord cu nivelul participanților la programul de formare;
7. Asigură, pe toată perioada desfășurării cursurilor, respectarea Standardului ocupațional și a Modulelor/ Programei, conform Autorizației;
8. Asigură instruirea pe domeniile de competență pe care le deține;
9. Asigură monitorizarea strategiei de formare în cadrul proiectului, împreună cu Responsabilul formare din cadrul P1/C.R.F.P.A. Brașov;
10. Urmărește îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare, în conformitate cu legislația specifică formării profesionale a adulților, la nivelul partenerului 1/CRFPA Brașov;
11. Asigură asistență formatorilor pe durata derulării programelor de formare;
12. Întocmește rapoarte de activitate și alte documente specifice pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectului;
13. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de coordonatorul de proiect și/sau responsabilul formare al P1/ C.R.F.P.A. Brașov pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților proiectului.

VII. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 523/31.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2 se pun la dispoziție la sediul CRFPA Brașov**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte/documente care atestă îndeplinirea condițiilor pprevăzute pentru ocuparea postului;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției);





Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun copii legalizate.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul C.R.F.P.A. Brașov, care are calitatea de partener(P1), din mun. Brașov, str. Carpaților nr. 70, jud. Brașov, Compartiment Resurse Umane, Juridic, până la data de: 12.09.2025, ora 12,00 și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact/secretar comisie d-na Gabriela Stanbeca, Consilier IA/ Compartiment Resurse Umane, Juridic, 0368/450.192/int. 161, e-mail: gabriela.stanbeca.crfpabv@anofm.gov.ro.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 17.09.2025.

Proba interviului se va desfășura la sediul C.R.F.P.A. Brașov, str. Carpaților nr. 70, mun./jud. Brașov, în data de 19.09.2025, ora 10,00, cu candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

IX. PROBELE CONCURSULUI/SELECȚIEI

1. Verificarea dosarelor depuse de către candidați/probă eliminatorie(dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunț)
2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse/probă eliminatorie
3. Interviul

Toate probele sunt eliminatorii, iar eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor parțiale sau finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.





Candidații declarați „admis” la probele 1 și 2 vor susține proba interviului.

Interviul constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită și/sau în evaluarea competențelor necesare.

Interviul se notează pe baza următoarelor criterii:

- abilitați și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- cunoștințe impuse pe post;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

IMPORTANT:

ANGAJAREA EFECTIVĂ ESTE CONDIȚIONATĂ DE APROBAREA PREALABILĂ, DE CĂTRE AUTORITATEA DE MANAGEMENT COMPETENTĂ.

X. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	08.09.2025, ora 12,00
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	Termen-limită: 12.09.2025, ora 12.00
3.	Verificarea dosarelor de către membrii comisiei de concurs	
4.	Afișarea rezultatelor verificării dosarelor	15.09.2025, ora 12,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele verificării dosarelor	15.09.2025, ora 15,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.09.2025, ora 15,00
7.	Evaluare CV și documente	16.09.2025, ora 16,30
8.	Afișarea rezultatului evaluare CV și documente	17.09.2025, ora 12,00
9.	Depunerea contestațiilor privind evaluare CV și documente	17.09.2025, ora 15,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.09.2025, ora 15,00
11.	Susținerea interviului	18.09.2025, ora 16,30
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.09.2025, ora 10,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.09.2025, ora 13,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.09.2025, ora 13,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.09.2025, ora 13,00
16.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul final al concursului	24.09.2025, ora 13,00
17.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.09.2025, ora 13,00
18.	Publicarea rezultatelor finale, după contestații	26.09.2025, ora 13,00 26.09.2025, ora 14,00

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea mențiunii „admis/respins” sau a punctajului fiecărui candidat (în cazul interviului) la avizierul instituției (Str. Carpaților nr. 70, Brașov) și pe pagina de internet crfpabv@anofm.gov.ro.





BIBLIOGRAFIE

Bibliografie/tematică pentru posturi vacante de EXPERT FORMARE EXTERN COR 242104 (P1), pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului cu titlul : „COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii !”, Cod MySMIS : 336923

1. 6. Legea nr. 76 / 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
2. 7. H.G. nr. 174 / 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
3. 8. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
4. 9. H.G. nr. 377 / 2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
5. Hotărârea Guvernului nr.1073/2014, pentru modificarea și completarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora. cu tematica în integralitate
6. OUG nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
7. H.G. nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
8. Ordinul nr.501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare. cu tematica în integralitate
9. 20. Hotărârea nr. 917 din 15 noiembrie 2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România cu tematica în integralitate
10. 21. Ordin nr. 3001/39/2022 din 4 ianuarie 2022 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1 - 5 din Cadrul național al calificărilor cu tematica în integralitate
11. Ordin nr. 2097/6389/2022 din 8 noiembrie 2022 pentru completarea Listei specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să





- organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare, prevăzută în anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale nr. 1.151/4.115/2018 cu tematica în integralitate
12. Ordin nr. 6250/2156/2022 din 15 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale cu tematica în integralitate
 13. Regulamentul (UE) nr. 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); cu tematica în integralitate
 14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu tematica în integralitate
 15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu tematica în integralitate
 16. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și specifice cu tematica în integralitate
 17. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, versiunea 4, august 2025 cu tematica în integralitate

Observații: La studierea actelor normative prezentate mai sus se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.

Director/ Coordonator P1,
Claudiu George BORDEA

Consilier IA/RU,J
Gabriela Stanbeca

