



Nr.9724 /CRFPABV/04.11.2024

Aprobat,
DIRECTOR
Claudiu George BORDEA

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov**, cu sediul în localitatea Brașov, str. Carpaților nr.70, județul Brașov, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durată normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână a următoarei funcții contractuale de execuție vacantă:

Denumirea postului:

1.Consilier gradul IA, gradația 5, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate

2. Condițiile generale de participare la concursul de recrutare pentru postul de Consilier gradul IA, gradația 5, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Consilier gradul IA, gradația 5, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate sunt:

- Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Domenii de studiu: Științe economice (Ramura de știință)
- Perfecționări (specializări): Cursuri, programe de perfecționare/specializare sau alte programe de studii (ținând cont de specificul atribuțiilor menționate în fișa postului) în domeniul financiar-contabil
- Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):
 - cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel de bază
 - cunoștințe Operare, Informație și comunicare - Internet, nivel de bază
 - cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel de bază
 - cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel de bază
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână
- Cunoaștere limbă străină de circulație internațională; -
- Capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, atenție, seriozitate, creativitate.

Bibliografie/tematică pentru postul contractual vacant de execuție de Consilier IA, gradație 5, COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABILITATE

1. Constituția României, republicată cu tematica în integralitate
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
4. Legea nr. 202 / 2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
5. H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
6. Legea nr. 76 / 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
7. H.G. nr. 174 / 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
8. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
9. H.G. nr. 377 / 2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
10. OUG nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
11. H.G. nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
12. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
13. Legea nr.500/2002 privind finantele publice modificata si actualizat cu tematica în integralitate
14. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu tematica în integralitate
15. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu tematica în integralitate
16. Regulamentul (UE) nr. 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); cu tematica în integralitate

Observații: La studierea actelor normative prezentate mai sus se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.

3.Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

În conformitate cu prevederile art.35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\) -e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit.f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit.f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise.

4. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.11.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	Termen-limită: 21.11.2024, ora 15.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	22.11.-25.11.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.11.2024, ora 16,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.11.2024, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2024, ora 16,00
7.	Susținerea probei scrise	28.11.2024, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.11.2024, ora 11,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.12.2024, ora 11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.12.2024, ora 11.00
11.	Susținerea interviului	04.12.2024, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.12.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.12.2024, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.12.2024, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.12.2024, ora 10.00

NOTE:

- * Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.
- * Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.
- * După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.
- * În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- * Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.
- * Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.
- * Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs
- * Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).
- * Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
- * În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.
- * Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

5. Locul de depunere al dosarelor de concurs - sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, mun. Brașov, str. Carpaților nr.70, jud. Brașov, Compartiment Resurse umane, Juridic.

Locul de desfășurare a probei scrise și a probei interviu - sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, mun. Brașov, str. Carpaților nr.70, jud. Brașov.

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției: www.anofm.ro selectând din pagina principală a Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov /Comunicare/Anunțuri diverse.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0368/450192/161-compartiment Compartiment Resurse umane, Juridic și email crfpabv@anofm.gov.ro.

Întocmit,
Consilier IA
Gabriela STANBECA