



Nr.7671/AJOFM Covasna/04.09.2026

ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea a

3 posturi - experți județeni și

1 post - responsabil financiar

STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna cu sediul în Localitatea Sf. Gheorghe, str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, organizează, în data de 11.09.2026, ora 8.30, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”, pentru următoarele posturi:

- expert județean - 3 posturi
- responsabil financiar - 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de 40 de luni în perioada 01.09.2026-31.12.2029, proiectul „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!” Cod MySMIS 367149, cu Contractul de finanțare Nr.inreg. OIR 10348/26.08.2026, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) ANOFM este singura instituție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează /angajatorii care angajează șomeri tineri sub 30 de ani. Serviciul Public de Ocupare va acorda sprijin financiar angajatorilor care angajează, respectiv încheie contracte de stagiatura cu șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați în evidențele SPO și va acorda prime persoanelor din grupul țintă care se angajează, asigurând astfel integrarea durabilă pe piața forței de muncă a acestei categorii de beneficiari. Totodată, proiectul răspunde priorităților de politică publică ale MMFTSS, respectiv reducerea șomajului și facilitarea integrării șomerilor pe piața muncii.

Obiectivul specific al proiectului:

Stimularea ocupării a 21.200 tineri sub 30 de ani șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă. Acest obiectiv se realizează prin implementarea activităților 1 și 2 care prevăd:

- acordarea primei de stabilitate pentru tinerii NEET care se angajează prima dată;
- acordarea de prime tinerilor cu vârsta sub 30 de ani care se angajează;
- organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru tinerii care fac parte din grupul țintă;
- acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor care fac parte din grupul țintă;
- acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de stagiu cu tinerii din grupul țintă.

Principalele activități/subactivități și rezultate ale proiectului:

A1. Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor

SA 1.1 Activare tineri prin sprijin financiar - prima de stabilitate

R1.1: 21.000 tineri beneficiari de sprijin financiar

SA 1.2. Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime

R1.2: 198 tineri beneficiari de prime

SA 1.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO

R1.3: 2.104 tineri beneficiari de programe de formare

SA 1.4. Stagii pentru absolvenții de învățământ superior

R1.4: 2 tineri pentru care se finanțează angajatorii care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior

SA 1.5 Subvenționarea locurilor de muncă

R1.5: 7.300 tineri pentru care se finanțează subvenții acordate angajatorilor

A2. Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar

SA 2.1 Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar

R2.1: 21.200 documentații complete pregătite pentru rambursare

A3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

SA 3.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului

- Min. 1 raport de implementare;

- Min. 1 cerere de rambursare.

SA 3.2 Publicitatea proiectului și cheltuielile indirecte

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ pagina 3 din 3

Str. Avalanșei, nr. 20-22, Sector 4, București, Tel.: +4 021 303 98 31; Fax: +4 021 303 98 38

e-mail: anofm@anofm.gov.ro; mass.media@anofm.gov.ro, www.anofm.ro;

www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIINFORMAT

- 1 broșură în format electronic cu prezentarea proiectului și a rezultatelor acestuia publicată pe site-ul SPO;

- 1 newsletter publicate pe site-ul SPO;

- Afise.

Principalele beneficii ale implementării proiectului sunt:

Prin acțiunile propuse în cadrul proiectului se urmărește acordarea unui sprijin (prime/subvenții) pentru satisfacerea nevoilor șomerilor/ angajatorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv acordarea unui sprijin financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior, în conformitate cu prevederile

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA

Operator de date cu caracter personal nr. 560

Str. Gen. Grigore Bălan, nr.14, Mun. Sf. Gheorghe, Jud. Covasna, Cod Postal 520013

Tel.: 0040 267 312157; Fax:0040 267 317045

e-mail: ajofm.cv@anofm.gov.ro ; agentie.covasna@gmail.com

www.anofm.ro/index.html?agentie=Covasna&page=0;

www.facebook.com/agentieCovasna

Legii nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Toate acestea duc la sporirea șanselor de integrare pe piața muncii a persoanelor din categoriile de grup țintă vizate de acest proiect, asigurând astfel implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională pentru Ocupare a Forței de Muncă 2021-2027.

Grupul țintă al proiectului este constituit din 21.200 șomeri tineri cu vârsta sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare sunt următoarele:

EXPERT JUDEȚEAN - 3 persoane

Cerințe specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
- Minim 1 an vechime în muncă

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilitati de comunicare și organizatorice;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

1. Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă
2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
3. Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primelor;
4. Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
5. Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulentele financiare pentru subvenție/stagiu/prima și plata acestora;
6. Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
7. Completarea datelor necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMIS;
8. Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
9. Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
10. Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
11. Oferirea informațiilor potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
12. Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului.

RESPONSABIL FINANCIAR - 1 persoană

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

1. Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
2. Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și cererile de rambursare;
3. Efectuare plăților aferente proiectului;
4. Evidența deconturilor.

4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului „**STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!**”.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului „**STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!**” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM Covasna, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!” va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere;
7. Adeverință de salariat;
8. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
9. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
10. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

În termen de 3 zile de la publicarea anunțului, candidații depun dosarele în format electronic, la adresa ajofm.cv@anofm.gov.ro, cât și fizic, complet, la secretariatul instituției, conform specificațiilor din anunț și vor primi același număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Verificarea cunoștințelor și aptitudinilor candidaților selectați, pentru departajare, se va face în cadrul interviului, care se realizează conform planului întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

5. CALENDARUL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 04.09.2026
2. Înscrierile au loc între 07.09.2026 - 09.09.2026, până la ora 16,30.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 10.09.2026
4. Interviul - 11.09.2026, ora 8.30

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTÎNERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Director executiv
Téglás Ferenc Attila