



Proiectului "ACTION - Activități de sprijin pentru tineret rural "
PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/335354

Conform cu orientarea!

Avizat
Director executiv
Kelemen Tibor
AJOFM Covasna

Nr. 4151/AJOFM Covasna/13.05.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi vacante:

2 posturi - specialist consiliere și ocupare.

din cadrul Proiectului "ACTION - Activități de sprijin pentru tineret rural "
PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/335354

Agencia Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă Covasna, cod de identificare fiscal 11333035, cu sediul în Municipiul Sfântul Gheorghe, bld. Grigore Balan, nr.14, Covasna, România, telefon/fax 0267312157, poștă electronică: ajofm.cv@anofm.gov.ro, reprezentată legal prin Kelemen Tibor, Director executiv, în calitate de beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, organizează în data de 22.05.2026, ora 12.00, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "ACTION - Activități de sprijin pentru tineret rural " pentru următoarele posturi vacante:

-2 posturi - specialist consiliere și ocupare



Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna, în calitate de beneficiar, are în implementare, cu o durată de 36 de luni, proiectul "ACTION - Activități de sprijin pentru tineret rural " din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

I. Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

SCOPUL PROIECTULUI: Crearea unui cadru sustenabil de sprijin pentru min. 1600 de tineri din județul Covasna (cu precădere din categoria NEETs), în procesul de dezvoltare personală și profesională, prin crearea unei Rețele de Tineret în mediul rural care să furnizeze servicii personalizate pentru a reduce inegalitățile de acces la educație și a facilita tranziția pe piața muncii.

Proiectul își propune să dezvolte competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii și să stimuleze participarea activă în societate, printr-o abordare comprehensivă care include: informare și consiliere profesională, management de caz, orientare în carieră, educație non-formală, campanii în comunitate.

Activitățile propuse includ trei componente complementare:

- (1) informare, consiliere și orientare în carieră, implicit management de caz (pentru tinerii din medii defavorizate / în risc de excluziune socială etc) - prin sesiuni fizice, concepute pentru a răspunde diversității și complexității nevoilor grupului țintă, asigurând o abordare individualizată în funcție de categoriile de vârstă, nivel de studii, background familial etc.
- (2) educație non-formală - prin cursuri neautorizate, ateliere practice indoor și outdoor, workshop-uri pe teme relevante pentru dezvoltarea sustenabilă a comunităților rurale din județ prin activarea potențialului tinerilor.
- (3) activități de voluntariat și campanii - „Voluntar de Mediu”.

Proiectul propus contribuie în mod direct la realizarea intervențiilor specifice programului educație și ocupare (peo) 2021-2027, astfel:

- (1) Valorificare potențialului tinerilor: prin identificarea și implicare a 1600 tineri din mediu rural din jud. CV în activități menite să le ofere competențe transversale, să-i



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

motiveze pentru a fi activi în comunitate, să-i îndrume din punct de vedere profesional, în funcție de perspectivele de ocupare din județ.

(2) Creșterea accesului la educație și creșterea participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională: prin sprijinirea a min. 256 tineri de etnie roma și 750 tineri NEET care vor fi implicați în activități formative - cursuri / ateliere / workshop-uri / campanii și voluntariat, în cadrul centrelor de tineret, oferindu-le oportunități de învățare la care, în absența proiectului, nu ar avea acces.

(3) Adaptarea la piața muncii și la noi tehnologii: prin participarea tinerilor la cursurile de educație digitală și la cursurile dedicate dobândirii de competențe verzi, atât de necesare pentru adaptarea și transformarea economiei din județ în raport cu noile tehnologii etc.

Astfel, prin implementarea proiectului se urmărește:

(1) Creșterea nivelului de competențe și abilități prin furnizarea de programe educaționale și de formare adaptate nevoilor tinerilor sub 30 de ani:

(2) Îmbunătățirea accesului la informație și resurse prin consiliere personalizată și servicii de orientare în carieră.

(3) Promovarea participării active în comunitate prin implicarea tinerilor în activități de campanii / voluntariat, consolidând abilitățile lor sociale, spiritul civic și adaptabilitatea pe piața muncii.

(4) Prin intervențiile sale, 1200 tineri din grupul țintă se vor afla în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant, dintre care: 192 tineri roma.

Proiectul pune un accent deosebit pe sustenabilitatea pe termen lung a rețelei de suport pentru tineret, prin:

(1) Parteneriate strategice cu autoritățile locale, organizații non-guvernamentale și angajatori din jud. Covasna, care să asigure continuitatea serviciilor oferite după finalizarea implementării.

(2) Crearea unui model replicabil pentru centrele de tineret, care să poată fi extins și în alte regiuni, prin ghiduri metodologice și bune practici.

(3) Diversificarea surselor de finanțare, incluzând atragerea de resurse din fonduri structurale, donații și sponsorizări din partea sectorului privat, pentru susținerea activităților centrelor de tineret.

(4) Lucrătorii de tineret care își vor continua activitatea și după finalizarea proiectului.

II. Obiective specifice ale proiectului

OS1: Crearea și dezvoltarea unei rețele integrate de suport pentru tineret, care să faciliteze accesul la servicii esențiale, precum informare, consiliere, orientare profesională, management de caz, educație non-formală.

Se va crea o rețea de parteneriate cu instituții publice, organizații non-guvernamentale etc pentru a oferi suport integrat tinerilor. Aceasta include înființarea de centre de tineret, echipă mobile de intervenție, precum și dezvoltarea capacității entităților de tineret din județ, inclusiv prin asigurarea de lucrători de tineret instruiți.

OS2: Îmbunătățirea competențelor personale și profesionale a 1600 de tineri, prin furnizarea de servicii personalizate adaptate nevoilor acestora: informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră, educație-nonformală și activități de voluntariat.

III. Activitățile proiectului sunt:

Activitate: (AP1) DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET ÎN JUDEȚUL COVASNA

1.1. Subactivitate: Încheierea de parteneriate relevante și crearea Rețelei pentru Tineret

- implică încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor

pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri, cu scopul de a dezvolta 1 rețea de tineret dedicată tinerilor din mediul rural din județul Covasna.

Dezvoltarea Rețelei de Tineret prevede 5 etape:

- (1) încheiere parteneriatului între părțile implicate
- (2) organizarea rețelei pentru tineret: Rețeaua va include: - 4 Centre de tineret fizice (în mediul rural, în Comuna Micfalau, Comuna Ozun - Sat Santionlunca, Comuna Belin, Comuna Hăghig); Fiecare centru de tineret va fi sprijinit de echipa mobilă mixtă prin rotație.
- (3) acțiuni întreprinse pentru funcționalitatea și operaționalizarea rețelei pentru tineret
- (4) extinderea parteneriatelor
- (5) coordonarea activității

1.2. Subactivitate Extinderea ariei de intervenții la nivelul actorilor relevanți

- implică extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne printr-un set de acțiuni sunt structurate în 6 etape:

(1) proiectarea, planificarea și prezentarea de instrumente, metode și resurse educaționale specifice educației non-formale, dedicate actorilor din Rețea, pentru a lucra cu tinerii, mai ales tineri NEET.

(2) realizarea și susținerea a 6 seminare tematice: acestea vor aborda următoarele teme:

- „Practici locale în materie de activități pentru tineret”
- „Educația non-formală”;

- „Tranziția pe piața muncii”
- „Module de învățare privind competențe sociale și civice;
- „Competențe verzi” etc;
- „Motivarea și atragerea tinerilor în activități de tineret prin metode de educație non-formală”.

Fiecare seminar va avea o durată de 1 zi și va fi aplicat și dedicat uneia dintre temele de mai sus menționate. Fiecare seminar va include min. 20 participanți din rândul organizațiilor implicate în cadrul Rețelei de tineret (3) realizarea și susținerea a 3 ateliere de lucru: acestea vor avea următoarea tematică principală „Instrumente și schimb de bune practici privind utilizarea TIC în cadrul activităților de tineret”.

În funcție de interesele și nevoile participanților, cele 3 ateliere vor aborda subiecte specifice precum: importanța TIC în activități de tineret, platforme digitale pentru educația tinerilor, instrumente de colaborare online, siguranța online și etica digitală, accesibilitatea și incluziunea digitală, instrumente pentru promovarea voluntariatului și implicării civice, încurajarea creativității și inovării prin TIC, schimbul de bune practici și învățarea între organizații de tineret etc. Fiecare atelier va avea o durată de 1 zi și va include min. 20 participanți din rândul organizațiilor implicate în cadrul Rețelei de tineret.

(4) sesiuni de sprijin personalizat:

(5) elaborarea unui cod etică

(6) coordonarea activității

1.3. Subactivitate Asigurarea și formarea lucrătorilor de tineret

- implică asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

Asigurarea și formarea lucrătorilor de tineret prevede 5 etape:

- (1) crearea comunității lucrătorilor de tineret: Comunitatea va avea min. 100 de lucrători atrași pe toată durata proiectului. Aceștia vor fi implicați activ în diferitele etape ale proiectului, fie în cadrul activităților educaționale din centrele de tineret
- (2) formarea lucrătorilor de tineret. Curs „Lucrător pentru tineret”. - curs neautorizat; - va fi organizat în conformitate cu metodologia formării atașată la cererea de finanțare. - va avea o durată de 24 ore (12 ore teorie și 12 ore practică) și se va finaliza cu un certificat de absolvire recunoscut la nivelul rețelei. - cursul se va desfășura în format fizic (în medie 6 ore/zi). - vor fi organizate, în medie, 10 grupe de cursanți, cu max. 10 persoane pe grupă; total: 100 absolvenți.
- (3) definirea profilului lucrătorului de tineret din mediul rural
- (4) dezvoltarea „manualului lucrătorului de tineret din mediul rural”:
- (5) coordonarea activității

Activitate: (AP2) FURNIZAREA DE SERVICII PENTRU TINERI

2.1. Subactivitate Acțiuni de identificare a tinerilor, înregistrate la AJOFM și furnizarea de servicii personalizate

- implică activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră și cuprinde următoarele etape:

(1) planificarea acțiunilor de identificare a tinerilor: identificarea, atragerea și implicarea tinerilor în proiect se va realiza prin următoarele canale / acțiuni:

- a) Prin contactarea tinerilor NEET, șomeri și din categorii asimilate, deja înregistrați în baza AJOFM.
- b) Prin intermediul membrilor rețelei de tineret, care lucrează deja cu tineri din diverse medii și au deja un areal local de acțiune.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

c) Prin intermediul caravelor mobile organizate lunar și efectuate de către echipa mobilă mixtă.

d) Prin intermediul mesajelor și postărilor pe rețelele sociale care vor promova activităților și rezultatelor înregistrate periodic, prezentând materiale audio-video de pe durata activităților de educație non-formală, testimoniale ale participanților, etc. Conținuturile pentru rețelele sociale vor fi pregătite / postate de către Coordonatorul Rețelei de Tineret (S).

e) Prin intermediul evenimentelor organizate în centrele de tineret, de tipul „Ziua Porților Deschise”, cu rolul de a prezenta infrastructura și activitățile din cadrul centrelor.

(2) componența echipei mixte: echipa mixtă prevăzută în cadrul proiectului și alocată prin rotație va include:

- 1 Coordonator Rețea de Tineret (S)
- 2 Specialiști Consiliere și Ocupare (S)
- 2 Specialiști Asistență Socială (S)
- 4 Facilitatori Activități Educaționale (P2)
- 4 Lucrători de Tineret (P1).

Echipa mobile vor fi coordonate de către AJOFM prin intermediul Coordonatorului Rețelei de Tineret (S). Ca să asigurăm eficiența și continuitatea activităților din centru, s-a prevăzut ca fiecare centru de tineret va avea min. 2 persoane permanent (1 facilitator activități educaționale + 1 lucrător de tineret), restul specialiștilor fiind asigurați prin rotație în funcție de necesitate.

(3) realizarea caravelor mobile: prin intermediul echipei mobile mixte (de la nivelul parteneriatului), vor fi organizate caravane mobile, în diferite localități rurale de la nivelul județului. În medie, va fi organizată 1 Caravană de 2-3 zile / per lună

(4) înregistrarea tinerilor la ajofm: se va realiza fie la sediile fizice ale agențiilor teritoriale AJOFM fie la centrele de tineret, conform procedurii

serviciului public de ocupare. După realizarea înregistrării, tinerii cu vârsta între 16 - 29 ani vor fi programați la serviciile personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră.

(5) furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră: acestea se vor realiza fizic, în centrele de tineret create prin proiect.

2.2. Subactivitate Organizarea și susținerea activităților tematice și cultural-educative din cadrul Centrelor de Tineret

- implică activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;

De asemenea, implică activități cultural educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

Activitățile se vor organiza fie în centrele de tineret fie în format outdoor, în funcție de specificul fiecăreia.

Astfel, pe parcursul proiectului, se vor desfășura următoarele activități:

- Curs „Mediu și educație ecologică / Mediu curat și sustenabil” - curs neautorizat; - va fi organizat în conformitate cu metodologia formării atașată la cererea de finanțare; - va avea o durată de 12 ore (6 ore teorie și 6 ore practică) și se va finaliza cu un certificat de absolvire. - cursul se va desfășura în format fizic (în medie 4 ore/zi). - vor fi organizate, în medie, 8 grupe de cursanți, cu max. 10 persoane pe grupă; total: 80 absolvenți. - Competențe,



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Curs „Dezvoltarea competențelor sociale și civice prin metode de educație non-formală” - curs neautorizat; - va fi organizat în conformitate cu metodologia formării atașată la cererea de finanțare; - va avea o durată de 20 ore (10 ore teorie și 10 ore practică) și se va finaliza cu un certificat de absolvire. - cursul se va desfășura în format fizic (în medie 4 ore/zi). - vor fi organizate, în medie, 8 grupe de cursanți, cu max. 10 persoane pe grupă; total: 80 absolvenți.
- Curs „Educație digitală” - curs neautorizat; - va fi organizat în conformitate cu metodologia formării atașată la cererea de finanțare; - va avea o durată de 24 ore (12 ore teorie și 12 ore practică) și se va finaliza cu un certificat de absolvire; - cursul se va desfășura în format fizic (în medie 4 ore/zi); - vor fi organizate, în medie, 6 grupe de cursanți, cu max. 10 persoane pe grupă; total: 60 absolvenți;
- WORKSHOP „Incluziune și respect pentru diversitate (Nediscriminare)”, va avea o durată de 6 ore. workshop-ul se va desfășura în format fizic (timp de 6 ore/zi); - vor fi organizate, în medie, 7 grupe de participanți, cu max. 6 persoane pe grupă; total: 42 participanți;
- WORKSHOP „Ce profesie să aleg / Cum îmi aleg profesia? / Oportunități de angajare și dezvoltare profesională (Managementul carierei)”, va avea o durată de 6 ore. - workshop-ul se va desfășura în format fizic (timp de 6 ore/zi); - vor fi organizate, în medie, 8 grupe de participanți, cu max. 6 persoane pe grupă; total: 48 participanți;
- ATELIER PRACTIC (outdoor) „Starea de bine a tinerilor din mediul rural / Meserii și meșteșuguri din comunitate - noi abilități și competențe transversale”, va avea o durată de 8 ore; - atelierul se va desfășura în format fizic (timp de 4 ore/zi); - vor fi organizate, în medie, 8 grupe de participanți, cu max. 6 persoane pe grupă; total: 48 participanți;
- ATELIER PRACTIC „Implicarea în comunitate și luarea deciziilor”; - va avea o durată de 8 ore; - atelierul se va desfășura în format fizic (timp de 4 ore/zi); -

vor fi organizate, în medie, 7 grupe de participanți, cu max. 6 persoane pe grupă; total: 42 participanți;

- Lucrătorii de tineret organizează constant campanii de voluntariat, expoziții de fotografie, proiecții de film, prezentări susținute de către mentori din comunitate, ateliere de creație și alte activități de interes pentru tineri, De asemenea, atât P1 cât și P2 organizează anual Campania Voluntar de Mediu, care are ca scop mobilizarea tinerilor din comunități pentru a proteja și conserva mediul înconjurător prin activități de voluntariat (implicând mai ales categoria de vârstă 14 - 15 ani).

Activitate: (AP3) RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

3.1. Subactivitate Recrutarea și selectarea grupului

- implică acțiuni de recrutare și selectarea a min. 1600 tineri pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, în vederea participării la activitățile acestuia.

Membrii grupului țintă vor fi recrutați și selectați din rândul tinerilor identificați pe durata Caravelor și a altor acțiuni derulate

Procesul de recrutare și selecție GT implică 4 ETAPE:

- (1) Elaborarea metodologiei
- (2) Diseminarea metodologiei
- (3) Contactarea persoanelor identificate și verificarea / validarea dosarelor de grup țintă
- (4) Monitorizare prezenței până la ieșirea din operațiune

Activitate: (AT4) MANAGEMENTUL PROIECTULUI 4.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului.

Activitate: (AT5) INFORMARE ȘI PUBLICITATE 5.1 Informare și publicitate

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele:

1. Asigurarea vizibilității proiectului la sediile de implementare a proiectului și în spațiile specifice de instruire.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

2. Solicitantul și Partenerilor se vor asigura că cei care participă în cadrul proiectului (publicul țintă / grupul țintă / angajatori) sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul nerambursabil acordat prin FSE+/UE (în cadrul / prin intermediul evenimentelor de proiect, site, materiale tipărite etc).

3. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea proiectului.

4. Afișarea pe site-ul proiectului și pe paginile de social media ale Solicitantului și Partenerilor a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii Europene.

De asemenea, pentru asigurarea vizibilității proiectului vor mai fi întreprinse și alte măsuri:

1. Pregătirea și lansarea 2 comunicate de presă.

2. Organizarea și susținerea conferinței de lansare și a conferinței de închidere proiect.
Min. 25 participanți;

3. Dezvoltarea și actualizarea periodică a site-ului de proiect și informații pe site-urile S/P. Conținut: informații generale despre proiect și parteneri, date de contact, comunicate de presa și arhiva media, calendar evenimente, material de informare și promovare în format electronic,. Pagina va conține siglele, textele și linkurile obligatorii.

4. Elaborarea și diseminarea a min. 50 de materiale de informare (flyere, afișe). Toate materialele tipărite vor conține elementele obligatorii de identitate vizuala. Și vor fi amplasate în locuri ușor vizibile publicului, inclusiv la sediile de implementare a proiectului, respectiv la sediile ambelor organizații partenere.

5. Autocolante pentru echipamentele și dotările achiziționate: autocolantele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă pentru public, în vederea informării publicului cu privire la faptul că acestea au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat prin FSE+.



Posturile pentru care se organizează concursul:

2 posturi Specialist Consiliere și Ocupare, Cod COR 242306

Studii necesare: studii superioare de lungă durată - 3 ani

Experiență solicitată: Experiență profesională în activități similare: furnizarea de servicii de consiliere și orientare în carieră și/sau consiliere profesională și/sau servicii de stimulare a ocupării forței de muncă Categorie expert 5-10 ani.

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu desfășoară activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să reiasă nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);

g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată;
6. Hotărârea Nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
7. Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj;

9. Ordin nr. 11/2018 pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă
10. O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
11. Manualul Beneficiarului PEO;
12. Ghidul indicatorilor PEO.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul AJOFM Covasna din strada Gen. Grigore Bălan nr. 14 Compartimentul Resurse Umane și Salarizare până la data de 19.05.2026, ora 16,30. Persoana de contact : Bende Orsolya Réka - Inspector-tel. : 0267-312157 adresa de e-mail : orsolya.bende.cv@anofm.gov.ro .

Interviul pentru selecția candidaților va avea loc în data de 22.05.2026 la sediul AJOFM Covasna .

VII. PROBELE CONCURSULUI

Etapa I - Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor -începând cu ora 8,00 din 20.05.2026

Etapa a II-a - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse - începând cu ora 12,00 din 21.05.2026

Etapa a III-a- Interviul și afișarea rezultatelor - începând cu ora 12,00 din 22.05.2026 Interviul se desfășoară la sediul AJOFM Covasna din Sf. Gheorghe, b-dul Grigore Bălan nr. 14 și pot participa numai candidații admiși în etapele I și II.

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Covasna și pe pagina web www.anofm.ro/Covasna la secțiunea Anunțuri concursuri .

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Covasna în termen de 24 ore de la data publicării rezultatului fiecărei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.