

Conținutul formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Bende Orsolya-Reka
Funcția publică deținută:	Inspector superior
Telefon:	0267-312157/102
E-mail:	orsolya.bende.cv@anofm.gov.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	a) administrația publică centrală
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii	
AVIZ FAVORABIL	
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul .	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorității sau instituției publice:	0 lei
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	
In anul 2022 din cadrul institutiei 22 de persoane au urmat programe de formare profesionala, respectiv a finalizat acest program.	
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	100%
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	Se propune la nivelul institutiei ca 34 dintre angajati sa urmeze in anul 2023 cel putin un program de formare profesionala (111).
Funcționari publici evaluați	31

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)					
Domeniul : 1. AUDIT, CONTROL, CALITATE ȘI INTEGRITATE		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				
1.1.	Audit public intern			1	
1.2.	Control, legalitate și conformitate			2	
1.3.	Managementul calității		1		
1.4.	Sistemul de control intern managerial (SCIM)				
1.5.	Indicatori și standarde de cost, analiza cost-beneficiu				
1.6.	Managementul riscurilor		1	1	
TOTAL			2	4	
Domeniul : 2. COMUNICARE PUBLICĂ, INFORMARE, PROMOVARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				
2.1.	Comunicare internă				
2.2.	Comunicare și relații cu publicul			2	
2.3.	Medierea și negocierea în administrația publică		2	1	
2.4.	Comunicare în gestionarea crizelor				
2.5.	Comunicare interinstituțională. Reprezentare instituțională		1		
2.6.	Social media pentru administrația publică		1		
2.7.	Programe de învățare / aprofundare limbi străine (engleză, franceză, germană etc.)		1	14	
2.8.	Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională			1	
2.9.	Marketingul serviciilor publice		1	1	
2.10.	Managementul documentelor și arhivarea		1		
2.11.	Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public				
2.12.	Informații publice, date deschise, informații de clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera				
TOTAL			7	19	

Domeniul : 3. DREPT, LEGISLAȚIE, NORME ȘI PROCEDURI		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				

3.1.	Codul administrativ				
3.2.	Drept constituțional				
3.3.	Drept administrativ și contencios administrativ				
3.4.	Drept contractual - achiziții, concesiionări, vânzări și închirieri			1	
3.5.	Cod fiscal, Cod de procedură fiscală				
3.6.	Legislație privind regimul proprietății				
3.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale				
3.8.	Dreptul de autor și drepturile conexe în administrația publică				
3.9.	Legislație cadastru				
3.10.	Registrul agricol și fond funciar				
3.11.	Dreptul Uniunii Europene		1		
3.12.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului			1	
3.13.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative				
3.14.	Norme și proceduri de tehnică legislativă				
3.15.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică				
TOTAL			1	2	

Domeniul : 4. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI POLITICI PUBLICE		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				
4.1.	Programe și politici pentru reformă și dezvoltare		1		
4.2.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor / fondurilor structurale				
4.3.	Evaluarea și selecția proiectelor			1	
4.4.	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale				
4.5.	Management financiar în proiecte cu finanțare externă				
4.6.	Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente / fonduri structurale				
4.7.	S.M.I.S. - Sistem unic informatizat al proiectelor (aplicația My SMIS)		1	1	
4.8.	Management strategic		1		
4.9.	Politici publice		1		
4.10.	Managementul schimbării				
4.11.	Smart city și dezvoltare durabilă				
4.12.	Managementul mediului. Managementul deșeurilor				
4.13.	Management energetic				
TOTAL			4	2	

Domeniul : 5. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				
5.1.	Politicele Uniunii Europene. Instituțiile Uniunii Europene		1		
5.2.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială		1		
5.3.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene				
5.4.	Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice		1	1	
5.5.	Administrație și afaceri europene		1		
5.6.	Relații europene și internaționale		1		
TOTAL			5	1	

Domeniul : 6. T.I.C. (TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII)		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				
6.1.	Atestare pentru obținerea permisului european de conducere a computerului (ECDL/ICDL)			4	
6.2.	Instrumente digitale pentru munca la distanță/telemuncă		1		
6.3.	Instrumente digitale pentru formarea online (e-learning, blended learning)		1		
6.4.	Utilizarea aplicațiilor de Project Management			1	
6.5.	Instrumente de comunicare și promovare online		1		
6.6.	Statistică - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor		1		
6.7.	Automatizarea proceselor				
6.8.	Proiectarea sistemelor de E-government				
6.9.	Instrumente de consultare online		1		
6.10.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare LINUX				
6.11.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C				
6.12.	Baze de date (de exemplu Oracle, SQL)		1		
6.13.	Web design (Dezvoltarea aplicațiilor web)		1	4	
6.14.	Dezvoltarea aplicațiilor desktop (non web)				
6.15.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Server				
6.16.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Workstation				
6.17.	Securitatea informației				
6.18.	Inițiere în Business Analysis		1		
6.19.	Inteligența artificială (inclusiv utilizare în Helpdesk)				
6.20.	Inovare și digitalizare		1		
TOTAL			9	9	

Domeniul : 7. RESURSE UMANE, DIVERSITATE, INCLUZIUNE ȘI LEADERSHIP		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				
7.1.	Formare de formatori				
7.2.	Asistență profesională în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring)		1		
7.3.	Dezvoltarea abilităților pentru „învățare unii de la alții”			2	
7.4.	Managementul competențelor		1		
7.5.	Managementul timpului și stresului		1	7	
7.6.	Motivarea personalului		1		
7.7.	Managementul echipei		1		
7.8.	Managementul carierei		1		
7.9.	Managementul conflictelor			1	
7.10.	Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice		1		
7.11.	Managementul performanței în administrația publică		1		
7.12.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă			1	
7.13.	Flexibilitatea timpului și modului de lucru		1		
7.14.	Tehnici și programe de dezvoltare personală		1	1	
7.15.	Managementul talentelor		1		
7.16.	Recrutarea în funcția publică				
7.17.	Leadership incluziv		1		
7.18.	Inteligența emoțională în leadership		1		
7.19.	Egalitatea de șanse și incluziune la locul de muncă		1		
7.20.	Sănătatea la locul de muncă. Importanța sănătății organizației			1	
7.21.	Tehnici de creștere a rezilienței personale				
7.22.	Prevenirea hărțuirii morale la locul de muncă				
TOTAL			14	13	

Domeniul : 8. RESURSE PUBLICE		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				
8.1.	Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv		1		
8.2.	Management financiar și contabilitate bugetară		1	1	
8.3.	Investiții publice și administrarea patrimoniului / domeniului public sau privat al unităților administrativ-			1	
8.4.	Salarizarea personalului plătit din fonduri publice			1	
8.5.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici		1	1	
8.6.	Managementul resurselor umane din entitățile publice		1		
8.7.	Achiziții, contracte și investiții publice			1	
8.8.	Managementul contractelor de lucrări				
8.9.	Sistemul informativ colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice (SICAP)			2	
TOTAL			4	7	

Domeniul : 9. SERVICII PUBLICE		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				
9.1.	Arhitectură, proiectare și planificare urbană				
9.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism				
9.3.	Managementul contractelor de lucrări: derulare/verificare/recepție				
9.4.	Activitatea de autorizare: lucrări de construcții/comerț/producție/servicii și alimentație publică				
9.5.	Administrare fond funciar				
9.6.	Administrare fond locativ și utilități				
9.7.	Evidența persoanelor				
9.8.	Stare civilă				
9.9.	Ordine și siguranță publică				
9.10.	Poliție locală				
9.11.	Autoritate tutelară				
9.12.	Asistență socială				
9.13.	Managementul serviciilor publice		1	2	
9.14.	Managementul serviciilor sociale			2	
9.15.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european				
9.16.	Managementul impozitelor și taxelor locale				
9.17.	Managementul protecției civile				
9.18.	Managementul situațiilor de urgență				
9.19.	Reziliența serviciilor publice				
TOTAL			1	4	

Domeniul : 10 ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ		Înalți funcționari publici	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcții publice specifice
COD	TEMATICI				

10.1.	Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme / standarde de conduită, conduita profesională				
10.2.	Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii				
10.3.	Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025				
10.4.	Egalitatea de șanse și de tratament, nediscriminare și integritate profesională				
10.5.	Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică				
10.6.	Cultura organizațională bazată pe etică și integritate, încredere și leadership bazat pe valori				
10.7.	Formare pentru potențiali consilieri de etică. Formare inițială pentru consilierii de etică nou desemnați				
10.8.	Consiliere etică în administrația publică: tehnici de consiliere etică, noțiuni generale și specifice despre tipurile de personalitate, tehnici de comunicare, dileme etice			1	
10.9.	Tendințe și evoluții în domeniul managementului integrității		1		
10.10.	Impactul corupției asupra serviciilor publice				
10.11.	Mecanisme de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici în vederea prevenirii		1		
10.12.	Proceduri de control cu privire la respectarea interdicțiilor post-angajare la nivelul sectorului public				
10.13.	Mecanisme de protecție a personalului specializat în achiziții publice				
10.14.	Mecanisme de gestionare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul sectorului public				
TOTAL			2	1	