



Anunț lansare procedura de selecție în cadrul PEO 2021-2027

AJOFM COVASNA dorește organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea *accesării* de către ANOFM și unitățile cu personalitate juridică din subordinea acesteia, prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.202/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a *finanțării* pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene; structurile funcționale/operationale și persoanele implicate.

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), **Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.**

Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România, excepție făcând proiectele pentru care beneficiar este o grupare europeană de cooperare teritorială.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

În vederea respectării principiului transparenței, instituția publică solicitantă **va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.**

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport de hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.



Termen de depunerea documentelor: 25 septembrie 2024

Persoana de contact: Kelemen Tibor-director executiv AJOFM Covasna

Adresa de e-mail: ajofm.cv@anofm.gov.ro

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare: Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Activități:

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

Activitatea 1 și Activitatea 2 reprezintă activități de bază în cadrul acestor apeluri de proiecte. Proiectarea activităților trebuie să respecte temele secundare ale PEO 2021 -2027 și, acolo unde este cazul, să fie corelate cu principiile orizontale FSE menționate în program.

Acțiuni sprijinite în cadrul apelului:

Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri; În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră.

extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc

asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

Activități implementate în cadrul parteneriatelor:

activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA
Operator de date cu caracter personal nr. 560
B-dul Gen. Grigore Bălan nr.14, Sfântu Gheorghe
Tel.: +4 0267 312157; Fax: 0267 312157; 0267 317045
e-mail: ajofm.CV@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro/index.html?agentie=Covasna&page=0;
www.facebook.com/agentieCovasna



activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură; activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

Localizarea: Județul Covasna

Durata proiectului: Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni

Grup-țintă vizat de apelul de proiect: Tineri sub 30 ani

Valoarea minimă obligatorie per proiect - Regiune mai puțin dezvoltată 1430

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliu sau reședință în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.

Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară a prezentelor apeluri este de 166.163.969,74 euro (contribuția UE + contribuția națională), defalcăt după cum urmează: Regiune	Fondul Social European Plus (FSE+)	Buget de stat (BS)	Total alocare (FSE+ și BS)
Regiunea dezvoltată București - Ilfov	7.000.000 euro	10.500.000,00 euro	17.500.000,00 euro
Regiuni mai puțin dezvoltate	126.364.374,74 euro	22.299.596,00 euro	148.663.970,74 euro
Total	133.364.374,74 euro	32.799.596,00 euro	166.163.969,74 euro

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000 euro, maxim 2.000.000 euro .

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4.9779 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Buget aferent partener/ parteneri (bugetul estimat care ar trebui gestionat de fiecare partener):

Contribuția proprie minimă a solicitantului



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA
Operator de date cu caracter personal nr. 560
B-dul Gen. Grigore Bălan nr.14, Sfântu Gheorghe
Tel.: +4 0267 312157; Fax: 0267 312157; 0267 317045
e-mail: ajofm.CV@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro/index.html?agentie=Covasna&page=0;
www.facebook.com/agentieCovasna



În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri, după caz, este prezentat în secțiunea 2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților - 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între entitățile publice.

- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, proiectele pot fi depuse exclusiv în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la subcapitolele 5.1.2 Categori de solicitanți eligibili și 5.1.3 Categori de parteneri eligibili, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului, din Ghidul Solicitantului - Condiții generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>.

Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categori de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categori de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;

Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite în Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;

Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.
Lista beneficiarilor eligibili a fost stabilită pe baza prevederilor programului PEO 2021-2027 și pe cea a specificității apelului de proiecte, care vizează susținerea de programe de sprijin pentru tineri.

Pentru partenerii eligibili în cadrul proiectului este obligatoriu să fie încărcate în aplicația MySMIS2021+, în etapa de depunere a cererii de finanțare documentele care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili după cum urmează:

Documentele de înființare pentru centrele de informare și consiliere pentru tineri înființate în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006 (legea tinerilor)

Documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală de tineret în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006 (legea tinerilor)

Documente statutare în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală pentru tineret în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006 (legea tinerilor)

Alte documente relevante care să dovedească eligibilitatea solicitanților și partenerilor.





În cadrul prezentului apel de proiecte **parteneri eligibili** sunt:

- Consiliul Național al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publici sau privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

În cadrul acestui apel, proiectele se pot implementa exclusiv în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de contractare/externalizare se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA
Operator de date cu caracter personal nr. 560
B-dul Gen. Grigore Bălan nr.14, Sfântu Gheorghe
Tel.: +4 0267 312157; Fax: 0267 312157; 0267 317045
e-mail: ajofm.CV@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro/index.html?agentie=Covasna&page=0;
www.facebook.com/agentie.Covasna



În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente, optional, obligatoriu fiind cel care au anexele aferente nominalizate:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1.Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)/statut/acte constitutive;

2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3.Certificat de înregistrare fiscală;

4.Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5.Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - **Anexa 2**);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - **Anexa 3**);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10.Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11.Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

13.Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA

Operator de date cu caracter personal nr. 560

B-dul Gen. Grigore Bălan nr.14, Sfântu Gheorghe

Tel.: +4 0267 312157; Fax: 0267 312157; 0267 317045

e-mail: ajofm.CV@anofm.gov.ro;

www.anofm.ro/index.html?agentie=Covasna&page=0;

www.facebook.com/agentieCovasna



- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse (optional)
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

Criterii de eligibilitate

1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.
2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*),
3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.
4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.
5. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4*.

Evaluarea solicitanților operatori economici

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților - *Anexa 5*.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.





Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

procedura aplicată;

numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

Conținutul raportului:

Informații generale

Legislația aplicabilă

Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere

Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură

Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

Concluzii și semnături.

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul ANOFM / AJOFM / AMOFM / CRFPA / CNFPPP, după caz.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul instituției aplicante anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

Anexe:

ANEXA 1- Diagrama de proces

ANEXA 2- Scrisoare de intenție

ANEXA 3- Fișa partenerului

ANEXA 4- Grilă evaluare etapa de calificare a candidaților

ANEXA 5- Grilă de evaluare și selecție a candidaților



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA

Operator de date cu caracter personal nr. 560

B-dul Gen. Grigore Bălan nr.14, Sfântu Gheorghe

Tel.: +4 0267 312157; Fax: 0267 312157; 0267 317045

e-mail: ajofm.CV@anofm.gov.ro;

www.anofm.ro/index.html?agentie=Covasna&page=0;

www.facebook.com/agentieCovasna