



Nr.9112/ 10.09.2026

APROB
Director executiv
Duca Adriana

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post în cadrul echipei proiectului „RISE - Retea pentru Incluziune si Servicii Eficiente”

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, cu sediul în str. Soveja, nr.19, Constanța, în calitate de solicitant, organizează selecția pentru ocuparea unor posturi în cadrul echipei de implementare a proiectului „RISE - Retea pentru Incluziune si Servicii Eficiente”.

Durata proiectului: 36 luni.

Selecția se va organiza în perioada **11.09-15.09.2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European

Obiectivele specifice al proiectului :

OS1 - Facilitarea accesului la resurse, a conexiunilor si colaborarii tinerilor prin crearea unei rețele de sprijin la nivelul judetului Constanta, prin parteneriate intre SPO si furnizori de servicii de tineret, dotarea unui centru dedicat si asigurarea si formarea resursei umane care să sprijine activitățile rețelei și sustenabilitatea acesteia.

OS2 - Facilitarea tranziției pe piata muncii, a incluziunii sociale si cresterea competentelor a 1600 de tineri, din care 146 de etnie roma prin masuri si programe personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare in cariera, mentorat si coaching, educatie nonformala avand ca rezultat minim 1121 de tineri inregistrati ca persoane în căutarea unui loc de muncă, dintre care 103 de etnie roma.

Principalele activități ale proiectului :

A1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor cu precadere din categoria neet

-A1.1 Realizarea si dotarea rețelei pentru tineret din judetul Constanta ;

-A1.2 Sprijinirea membrilor rețelei prin mentorat si formare.

A2 Furnizarea de servicii pentru tineri

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Str. Soveja, Nr. 19, Constanța

Tel.: +4 0241481531

e-mail: ajofm.ct@anofm.gov.ro, constanta@anofm.gov.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFMConstanta

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

A 2.1 Identificarea, selectia si mentinerea tinerilor;

A 2.2 Desfasurarea de servicii personalizate la AJOFM (inregistrare, informare si consiliere, profilare, management de caz, mediere, orientare in cariera);

A2.3 Proiectarea si desfasurarea de activitati culturale, educative si pentru dezvoltarea competentelor transversale.

A3 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

A3.1 Managementul proiectului;

A3.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte;

A3.3 Informare si publicitate

Postul pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestui post sunt :

I. Manager proiect -1 persoana, lucrează 81h/lună până la finalizarea proiectului.

Cerințe din fișa postului:

Educație solicitată: studii superioare - min. 3 ani

Experiența anterioară: experiență specifică în funcții de conducere sau management proiecte - min. 3 ani

Atribuții:

- Responsabil pentru implementarea A3.1;
- Aprobă toate documentele proiectului;
- Coordonează echipa de implementare și de suport, supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați;
- Gestionează activitatea întregului proiect și coordonează implicarea partenerilor în activități;
- Stabilește responsabilitățile și termenele limită;
- Asigură un circuit informațional adecvat în cadrul proiectului;
- Verifică graficul de implementare a activităților și realizarea indicatorilor proiectului;
- Întocmește rapoartele de progres ale proiectului;
- Este reprezentantul oficial în comunicarea cu mass-media, AM/OIR;
- Primește și analizează rapoartele de implementare a fiecărei activități (responsabil de monitorizarea proiectului);
- Decide modificările ce se impun în implementare pentru atingerea indicatorilor;
- Motivează și mobilizează resursele umane în scopul atingerii indicatorilor;
- Asigură respectarea egalității de șanse și non-discriminării în toate activitățile proiectului;
- Detensionează situațiile conflictuale din cadrul echipei de implementare și în relațiile cu terțe părți;
- Convoacă experții în cadrul unor ședințe de lucru lunare, pentru corelarea activităților și gestionarea resurselor;
- Asigură comunicarea internă, transmite informații utile experților, informează partenerii, etc.;
- Asigură sustenabilitatea activităților și rezultatelor, prin îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 11.09.2026-15.09.2026 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ct@anofm.gov.ro.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Publicare anunt : 11.09.2026 ;
2. Depunerea dosarelor: **11.09.2026-15.09.2026** pana la orele 16:30;
3. Selectia candidatilor in functie de dosarul depus :16.09.2026, ora 8:00;
4. Afisare rezultate: 16.09.2026, ora 10:00;
5. Termen de depunere contestatii:17.09.2026, ora10:00;
6. Solutionare contestatii:17.09.2026, ora12:00;
7. Interviu : 17.09.2026, ora 14:00;
8. Afisare rezultate: 17.09.2026, ora 16:00;
9. Termen de depunere contestatii: 18.09.2026, ora16:00;
10. Solutionare contestatii:21.09.2026, ora10:00;
11. Raport final :21.09.2026.

Persoană de contact: Tanase Chirata - consilier superior .