



Nr.5453/AJOFM CT/27.05.2026

Avizat,

**Director executiv
DUCA Adriana
AJOFM Constanța**

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea următoarelor posturi:
Expert mediere - 1 post
Expertl selectie si mentinere grup țintă - 1 post

din cadrul Proiectului „**Servicii integrate pentru cresterea accesului pe piata muncii in judetul Constanta**” cod SMIS :334078

Perioada de implementare a proiectului este de **30 luni** de la data semnării contractului de finanțare nr.15397 29.08.2025, de către ultima parte.

Selecția se va organiza în perioada **28.05.-02.06.2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța.

Obiectivul general al proiectului:

Furnizarea de pachete integrate, personalizate, de informare, consiliere profesionala, formare, evaluare si certificare de competente dobindite in sistem non-formal si informal pentru 301 persoane someri.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Stimularea ocupării a 301 șomeri înregistrați, someri de lunga durata, someri cu nivel redus de competente prin furnizarea de servicii specializate.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 1 – Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii formtei de munca si cresterea sanselor de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca.

Obiectivul specific 2 : Participarea a 185 persoane la programe de formare profesionala (calificare).

Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 2 – Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta.

Obiectivul specific 3 : Evaluarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 3 – Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca si cresterea sanselor de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca
- A2. Analiză, întocmire, plată și monitorizare beneficiar;
- A2. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta;
- A3. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale.

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Expert selectie si mentinere grup tinta – 1 post

Cerințe minime post:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- informarea partilor interesate cu privire la inceperea procedurilor de selectie;
- colectarea dosarelor persoanelor care doresc sa se inscrie;
- evaluarea dosarelor;
- publicarea rezultatelor;
- rezolvarea contestatiilor, mentinerea comunicarii cu grupul tinta;
- stabilirea actiunilor de motivare si implicare a grupului tinta pe toata durata activitatilor;
- implementarea masurilor de motivare si implicare a grupului tinta;
- suport acordat membrilor grupului tinta prin intermediul unui formular de contact /telefon/retele de socializare si la fata locului;
- publicarea pe website-ul proiectului a listei cu cele mai frecvente intrebari

Expert mediere – 1 post

Cerințe minime post:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- culegerea de informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora prin realizarea de analize la nivelul pietei muncii cu privire la posturile vacante, interviuri cu angajatorii, publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă;
- activitati de mediere electronica avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca prin intermediul tehnicii de calcul;
- preselectia candidatilor corespunzatoare cerintelor locurilor de munca oferite si in concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta si cu interesele acestora;
- intocmirea planului individual de mediere astfel incat fiecare participant sa poate beneficia de servicii adaptate la nevoile lui si care sa contina o planificare a actiunilor prin care va putea obtine un loc de munca cat mai curand posibil;
- angajarea unui numar de 91 persoane care, la încetarea calitatii de participant, au un loc de munca, inclusiv

cele care desfasoara o activitate independenta.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, (fără ziua postării anunțului), respectiv în perioada 28.05.2026 – 02.06.2026 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ct@anofm.gov.ro.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – **03.06.2026**;
2. Interviu – **04.06.2025, ora 10.00**

Persoană de contact: Tanase Chirata