



**NR.4270/AJOFM CT/28.04.2026**

**Director executiv  
DUCA Adriana  
AJOFM Constanța**

**ANUNȚ**

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de manager proiect:  
din cadrul Proiectului „**RETTIN - Tu ești în centru**”

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, cu sediul în str. Soveja, nr.19, organizează, în perioada **28.04.2026 - 04.05.2025**, selecția pentru postul de manager proiect, din cadrul Proiectului „**RETTIN - Tu ești în centru**”.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul „**RETTIN - Tu ești în centru**” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin contractul de finanțare nr.4907/OIRSE/23.04.2025

**Obiectivul general al proiectului:** Îmbunătățirea accesului tinerilor din județul Constanța la servicii integrate prin intermediul centrelor de tineret (fixe și mobile), axată pe prevenirea situațiilor de NEETs și consolidarea incluziunii sociale, prin implementarea de programe educaționale nonformale, dezvoltarea competențelor transversale, precum și furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră, în cadrul unei rețele sustenabile de suport pentru tineri.

**Obiective specifice:**

OS1 - Asigurarea implementării eficiente și în termen a proiectului, conform cerințelor de calitate și de raportare.

OS2 - Prevenirea apariției situației de NEETs și facilitarea integrării tinerilor pe piața muncii prin participarea la programe de educație nonformală în centrele de tineret fixe și mobile, pentru cel puțin 1600 de tineri beneficiari.

OS3 - Îmbunătățirea capacității centrelor de tineret (fixe și mobile) de a oferi servicii personalizate tinerilor, prin creșterea profesionalizării resursei umane implicate.

OS4 - Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor din județul Constanța și facilitarea integrării lor pe piața muncii prin înregistrarea ca persoane în căutarea unui loc de muncă pentru cel puțin 70% din beneficiarii asumați în cadrul proiectului.

OS5 - Atingerea unei participări active a 160 de tineri de etnie romă în activitățile proiectului și asigurarea că 60% dintre aceștia, adică 97 tineri, vor fi înregistrați în căutarea unui loc de muncă la finalizarea intervenției.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs.

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri prin asigurarea consilierilor, lucrătorilor de tineret și agenților de informare la nivelul centrelor de tineret (fixe și mobile) implicați și formarea acestora.

Activitatea 3 - Identificarea tinerilor și furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere și orientare în carieră.

Activitatea 4 - Identificarea și sprijinirea tinerilor de etnie romă pentru integrarea pe piața muncii.

Activitatea 5 - Managementul proiectului.

Postul pentru care se organizează selecția: **manager proiect**

**Condițiile de ocupare :**

**Generale:** candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța;

**Specifice:**

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență ;
- experienta profesionala specifica >5 ani;

**Atribuții:**

**a) Generale**

- coordonarea, supervizarea, implementarea si monitorizarea activitatii A.5. Managementul proiectului (36 luni, L1-L36);
- monitorizarea activitatilor/evenimentelor de promovare si informare-publicitate ale proiectului; sustinerea de prezentari in cadrul evenimentelor din proiect, dupa caz;
- stabilirea, gestionarea si monitorizarea reuniunilor, sedintelor si intalnirilor de lucru cu echipa implicata în implementarea proiectului.

**b) Specifice**

- coordonarea, asigurarea si implementarea managementului proiectului, activitatii echipei de management, supervizand direct echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati;
- asigurarea/implementarea sistemului de management, control, tehnic si financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvata a proiectului;
- aprobarea/semnarea documentelor contractuale la nivel de proiect;
- selectia/formarea/organizarea echipei de proiect;
- stabilirea rolurilor si responsabilitatilor in functie de atributiile definite in fisa postului;
- realizarea planului detaliat al proiectului;
- asigurarea unui circuit informational adecvat in cadrul proiectului;
- coordonarea planificarii/implementarii etapelor proiectului;
- urmarirea procesului de implementare a activitatilor proiectului si atingerea indicatorilor stabiliti;
- propunerea de solutii, luarea deciziilor necesare pentru buna desfasurare a activitatilor proiectului;
- coordonarea echipei de implementare, cu prezentarea stadiului/rezultatelor in cadrul reuniunilor periodice ale comitetului de monitorizare si evaluare si al sedintelor operative lunare;

- gestionarea relatiei cu entitatea partenera in proiect, cu instituțiile/organizațiile competente PEO (OI PEO/AM PEO/MFE) si cu alte terte parti implicate;
- elaborarea documentelor specifice (matrice-cadru logic, manual de implementare a proiectului, plan de alocare a resurselor pe activitati, plan de asigurare a sustenabilitatii activitatilor, strategie/plan de management si gestionare a riscurilor, plan de actiuni pentru atingerea obiectivelor orizontale);
- gestionarea/monitorizarea/verificarea (lunara) a activitatii tehnice;
- monitorizarea continua a proiectului prin urmarirea graficului de activitati, a evolutiei si succesiunii logice a etapelor proiectului si a rezultatelor obtinute;
- realizarea de vizite de control/raportare (lunar);
- verificarea/avizarea rapoartelor de activitate si pontajelor lunare ale expertilor;
- asigurarea managementului calitatii implementarii (monitorizarea calitatii serviciilor, validarea calitatii activitatilor, verificarea calitatii activitatilor in vederea conformarii acestora la specificatiile prevazute in planul detaliat de implementare);
- asigurarea sustenabilitatii activitatilor si rezultatelor, prin indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 28.04.2025 - 04.05.2025, ora 16.30.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa [ajofm.ct@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.ct@anofm.gov.ro), conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

**Problele selectiei:**

1. Publicare anunt: 28.04.2026
2. Depunerea dosarelor: 28.04.2026 - 04.05.2026, pana la ora 16.30.
3. Selectia candidatilor in functie de dosarul depus: 06.05.2025, ora 08.00.

4. Afisare rezultate: 06.05.2025, ora 10.00.
5. Termen de depunere contestatie: 07.05.2025, ora 10.00.
6. Solutionare contestatie: 07.05.2025, ora 12.00.
7. Interviul: 07.05.2025, ora 14.00.
8. Afisare rezultate: 07.05.2025, ora 16.00.
9. Termen de depunere contestatie: 08.05.2025, ora 16.00.
10. Solutionare contestatie: 09.05.2025, ora 10.00.
11. Finalizare procedura: 09.05.2025.

Persoană de contact: Tanase Chirața - consilier superior.

Tel. - 0241481535; [ajofm.ct@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.ct@anofm.gov.ro)