



Nr. 9175/13.10.2025

A N U N Ţ din data de 13.10.2025

**privind declanşarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuţie
din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă**

Agencia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Constanţa, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) şi (9) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

anunţă declanşarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de execuţie vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior- ID 415595 din cadrul Compartimentului Înregistrare şi stabilire drepturi şomeri.

Precizăm că, potrivit dispoziţiilor art.5 alin.(1) şi ale art.16 din Procedură:

Pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecţie prevăzute la art.13, AJOFM Constanţa înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agencia Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Constanţa, Str.Soveja, nr.19**, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, raportat la cerinţele din fişa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice;
- f) Adeverinţă medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.

- h) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Constanța, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atesta deținerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 03.11.2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 20.11.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța .**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 13.10.2025 -03.11.2025;
- proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate, în data de 14.11.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța;
- proba interviu în data de 20.11.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, pe baza bibliografiei și tematicii;

Programa analitică a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: - competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător,- care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link-ul:www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior - ID 415595 la Compartimentul Înregistrare și stabilire drepturi șomeri, din cadrul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare;

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de inspector, grad profesional superior - ID 415595 în cadrul Compartimentului Înregistrare și stabilire drepturi șomeri din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța:

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI;
2. Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;	2. Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate ;
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna TĂNASE Chirața, consilier superior - Compartimentul Resurse Umane, telefon 0241.481.535.

Director Executiv ,
DUCA ADRIANA