



ROMÂNIA
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Strada Lacului nr. 14, Constanța
Tel: 0241/ 481531, Fax: 673840; e-mail: constanta@anofm.gov.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 559



BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin.2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la
informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare

Conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public,
A.J.O.F.M Constanta ca institutie publica, are obligatia sa comunice din oficiu urmatoarele
categorii de informatii de interes public :

**a) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau
institutiei publice:**

Cadrul legislativ utilizat de institutia noastra cuprinde urmatoarele acte normative, modificate,
completate si actualizate:

- Constitutia României, republicata ;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicat ;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 174 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca , modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru prevenirea somajului, modalit ile de finantare si instructiunile de implementare a acestora;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si

- completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul M.M.S.S.F. nr. 85 /2002 privind aprobarea Procedurii de primire si de solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

b) Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;

Structura organizatorica a AJOFM Constanta este prevazuta in Anexa 1 .

Programul de functionare :

Luni – joi : 8⁰⁰ - 16³⁰

Vineri : 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Programul de audiente :

Director Executiv CIJU Mirela

Miercuri : 14⁰⁰ – 16⁰⁰

c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice :

Conducerea AJOFM Constanta:

- **CIJU Mirela – Director Executiv;**

Functionarul public responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public:

- **Adelina Vlad – Consilier superior**, - functionar public responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.

d) Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Constanta (A.J.O.F.M Constanta)

AJOFM Constanta:

Adresa : strada Soveja, nr.19, Constanta

Telefon: 0241/481531 ; Fax : 0241/673840

E-mail : constanta@anofm.gov.ro

Punct de Lucru Medgidia :

Adresa : strada Republicii, nr. 60b, Medgidia, jud. Constanta

Telefon : 0241/481560, 0241/481561 ; Fax : 0241/811837

Email : levis.hij.ct@anofm.go.ro

Punct de Lucru Mangalia :

Adresa : strada Soseaua Constantei, nr. 27

Telefon : 0241/485039, 0241/485040 ; Fax : 0241/740240

Email : liliana.matei.ct@anofm.gov.ro

Punct de Lucru Harsova :

Adresa : strada Revolutiei, nr. 37

Telefon : 0241/485032

Email : mariana.taranu.ct@anofm.gov.ro

Punct de Lucru Navodari :

Adresa : strada Albinelor , nr. 10

Telefon : 0241/613207

Email : florica.ungureanu.ct@anofm.gov.ro

e) Sursele financiare : care sunt stipulate in bugetul asigurarilor de somaj, precum si in bilantul contabil ;

Informatiile referitoare la bugetul asigurarilor pentru somaj, contul de executie a asigurarilor pentru somaj, situatia operatiunilor financiare pot fi vizualizate la sectiunea INFORMATII PUBLICE .

f) Programele si strategiile proprii :

- Programul de ocupare pe anul 2024 ;
- Programul de ocupare pentru persoanele marginalizate social pentru anul 2024 ;
- Planul de Formare Profesionala pe anul 2024 ;
- Situatiile statistice a somajului ,inregistrat la nivelul judetului Constanta ;
- Situatiile locurilor de munca vacante, disponibile la nivelul judetului Constanta.

g) Lista cuprinzand documentele de interes public :

- Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea ANOFM ;
- Structura organizatorica ;
- Anunturile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum si conditiile de participare si selectie specifice cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor din cadrul AJOFM Constanta ;
- Situatii si raportari specifice pietei muncii ;
- Materiale informative elaborate ;
- Informatii publicate pe site-ul AJOFM Constanta ;
- Raportul anual de activitate al A.J.O.F.M Constanta ;
- Bilantul contabil ;
- Structura bugetului ;
- Program de audiente ;
- Declaratiile de avere si de interese ale personalului ;

Se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor urmatoarele informatii (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare):

a) Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

h) Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Constanta:

- situatia saptamanala privind locurile de munca vacante;
- contract de asigurare pentru somaj;
- cerere pentru acordarea serviciilor de preconcediere;
- cerere pentru acordarea serviciilor de mediere;
- cerere pentru completare venituri;
- cerere prima de incadrare;
- cerere prima de instalare;
- angajament prima de incadrare/instalare;
- conventie art.78 - servicii publice;
- conventie art.80 - incadrare absolventi;
- conventie art.85 - incadrare persoane peste 45 ani, intretinatori unici de familie si persoane cu handicap ;
- act aditional pentru furnizori de servicii de formare profesionala ;
- cerere reducere contributie fond somaj;
- contract pentru programe de formare profesionala ;
- contract de prestari servicii pentru masuri destinate stimularii ocuparii fortei de munca ;
- formular pentru furnizorii de servicii de ocupare acreditati ;
- cerere pentru informare si consiliere profesionala ;
- contract de prestari servicii;
- contract privind incadrarea in munca a absolventilor cursurilor de formare profesionala;
- cerere pentru curs (re)calificare ;
- cerere pentru serviciile de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri ;
- instiintare pentru servicii preconcediere;

- chestionar pentru serviciile de preconcediere;
- instiintare privind incadrarea in munca;
- cerere repunere in plata;
- declaratie la bugetul asigurarilor de somaj;
- conventie - marginalizare sociala;
- contract de solidaritate;
- conventie Legea nr. 72/2007 – incadrare elevi si studenti ;
- adeverinta prima incadrare/instalare;
- Formulare europene E 301 / U1, E 302, E 303 / U2, U3;
- adeverinta completare venituri;
- situatia lunara statistica a somajului inregistrat;
- situatia burselor locurilor de munca;
- raspunsuri la solicitarile presei;
- comunicate de presa;
- materiale pentru site;
- rapoarte lunare si anuale privind activitatea desfasurata in mass-media de AJOFM Constanta;
- rapoarte saptamanale ale actiunilor preconizate a se desfasura la nivelul AJOFM Constanta;
- proces verbal incheiat la finalul sedintei consiliului consultativ;
- ordinea de zi a sedintei consiliului consultativ;
- documente aflate pe ordinea de zi a sedintei consiliului consultativ;
- rapoarte ale consiliului consultativ;
- buletinul informativ intocmit conform art. 5 alin.2 din legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- registrul cuprinzand cererile si raspunsurile la solicitarile in baza legii. Nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public.
- cerere conform legii 544/2001;
- reclamatie administrativa conform legii 544/2001.

i) Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate : reclamatie administrativa (anexele nr.1, 2(a) si 2(b)), conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public.

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat la cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de **15 zile** de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).