



Nr. 601 / 27.01.2025

APROB  
Director executiv

Mirela Cîju

## ANUNȚ

**pentru selecția experților județeni în echipa de implementare a proiectului  
"COMPETENT- FORMAT, CALIFICAT, COMPETITIV PE PIAȚA MUNCII!"**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, cu sediul în str. Soveja, nr.19, Constanța, organizează selecția pentru ocuparea a 3 posturi în cadrul echipei de implementare a proiectului pentru selecția experților județeni în echipa de implementare a proiectului "COMPETENT- FORMAT, CALIFICAT, COMPETITIV PE PIAȚA MUNCII!" aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, Obiectiv specific: ES04.1., Acțiunea 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

**Durata proiectului: 36 luni**

**Selecția se va organiza în perioada 27 ianuarie - 5 februarie 2025 și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța.**

### **Obiectivul general al proiectului:**

Creșterea nivelului de competențe profesionale a 20.000 de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea ocupării mai facile a unui loc de muncă.

Obiectivul proiectului este conform cu elementele cheie relevante din pachetul de ocupare a forței de muncă și se caracterizează printr-o bună consecvență cu principalele strategii naționale. Creșterea ratei de ocupare a șomerilor constituie un obiectiv al Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027.

### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

Obiectiv Specific 1: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin creșterea nivelului de competențe profesionale pentru 20.000 de persoane, prin organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele care fac parte din grupul țintă (șomeri, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri de lungă durată, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională).

### **Principalele activități ale proiectului sunt:**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA  
Str. Soveja, Nr.19, Constanța  
Tel.: +4 0241481531  
e-mail: ajofm.ct@anofm.gov.ro, constanta@anofm.gov.ro  
www. anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Constanta



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- A1. Analiza nevoii de formare profesională în vederea creșterii competențelor pe piața muncii a șomerilor înregistrați la SPO.
- A2. Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a șomerilor privind importanța formării profesionale pentru piața muncii
- A3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei de management/ implementare a proiectului "COMPETENT- Format, calificat, competitiv pe piața muncii!", realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

**Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:**

**Expert județean de implementare - 3 persoane**

**Cerințe minime post:**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă;

**Competențe solicitate:**

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

**Atribuții:**

- Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă;
- Asigură verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează situația persoanelor după ieșirea acestora din programele de formare.

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 28 - 30 ianuarie 2025, până la ora 16:30.**

**Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa : [ajofm.ct@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.ct@anofm.gov.ro).**

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.**

**Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:**

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

**Probele selecției**

**Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:**

- 1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus -31.01.2025, ora 10:00;
- 2. Interviu -03.02.2025, ora 10:00;
- 3. Raport final -05.02.2025.

Persoană de contact: Tănase Chirața - consilier superior, tel 0241481535



## Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata....., cu domiciliul în localitatea....., sector/județ....., str..... nr.....bloc....., scara....., ap....., etaj....., CNP:..... având funcția de..... în cadrul.....

declar că am fost informat(ă) și am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către..... în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Deciziei 95/46/CE (Regulamentul General Privind Protecția Datelor/RGPD) și în baza Ordinului/Deciziei de numire în funcție și a legislației de mai jos:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2016 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificările și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele menționate, am luat la cunoștință că:

1. prelucrarea datelor cu caracter personal se face de către angajații ....., în conformitate cu atribuțiile de serviciu (exemplu, contabilitate, IT, resurse umane etc.) dar și de către furnizorii de servicii (exemplu, PSI, servicii medicale, pază, emitenți tichete de vacanță etc) după caz; precum și de către alte instituții publice, naționale și internaționale. Totodată instituția Nu intenționează transferarea acestora către o altă companie (societate de marketing și publicitate).
2. datele cu caracter personal vor fi stocate pe o perioadă determinată prevăzută de lege, atât timp cât există raportul de muncă/ de serviciu în vigoare și, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării acestuia, precum și în conformitate cu legislația în vigoare, atât timp cât avem obligația legală în evidența instituției.
3. am dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal, de rectificare, actualizare, anonimizare, restricționare și de opoziție a prelucrării acestora precum și dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform legii, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.

4. instituția a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesării și utilizării neautorizate și a încălcării securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. instituția monitorizează prin sisteme de supraveghere video pe holurile principale, spațiile exterioare aferente clădirii, atât pentru protecția personală cât și a bunurilor instituției și prelucrează datele astfel obținute pentru a preveni și identifica posibilele infracțiuni. Stocarea imaginilor se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezenta declarație-consimțământ a fost întocmită într-un 1 exemplar.

Subsemnatul/Subsemnata..... *consimt la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul desfășurării activității în cadrul .....*

Data .....

Semnătură .....



**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND INEXISTENTA ORICAREI SITUATII DE  
INCOMPATIBILITATE/CONFLICT DE INTERESE RELATIVA LA  
ACTIVITATILE PROIECTULUI "COMPETENT- FORMAT, CALIFICAT, COMPETITIV PE PIAȚA  
MUNCII!"**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ legitimat cu  
C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberata de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ domiciliat in \_\_\_\_\_

cunosc prevederile art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si  
completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii.

Prin prezenta declaratie de propria raspundere privind inexistenta oricarei situatii de  
incompatibilitate/conflict de interese relativa la activitatile proiectului, declar, ca in cazul in care  
voi fi declarat ADMIS pentru functia de \_\_\_\_\_ in cadrul  
proiectului \_\_\_\_\_ nu vor exista situatii de incompatibilitate/  
conflict de interese relativa la activitatile proiectului.

**Data:**

**Semnatura**