



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

04 NOV 2024



INTRARE Nr. 11506
IEȘIRE

Program: „Programul Educație și Ocupare “

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Titlul proiectului: „RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente”

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, cu sediul în Constanța, Str. Soveja nr. 19, județul Constanța, în calitate de beneficiar în cadrul apelului de proiecte de tip competitiv „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu operatori economici români care desfășoară, conform statutului, activități în domeniul activităților relevante conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în vederea implementării proiectului menționat.

Cadrul legal:

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - Ghidul Solicitantului Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Apelul Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.



Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1600 de tineri din județul Constanța, cu vârste între 14 și 30 de ani, dintre care 146 de naționalitate roma, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching, programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiective specifice:

OBS1 - Facilitarea accesului la resurse, a conexiunilor și colaborării tinerilor prin crearea unei rețele de sprijin la nivelul județului Constanța, prin parteneriate între SPO și furnizori de servicii de tineret, dotarea unui centru dedicat și asigurarea și formarea resursei umane care să sprijine activitățile rețelei și sustenabilitatea acesteia.

OBS2 - Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1600 de tineri, din care 146 de naționalitate roma prin măsuri și programe personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat și coaching, educație nonformală având ca rezultat minim 1120 de tineri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă, dintre care 103 de naționalitate roma.

Durata de implementare a proiectului este de 36 luni.

Grupul țintă vizat:

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din:

- Tineri sub 30 ani

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii **indicatori**:

Indicatori de realizare:

- „Copii și tineri” - reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați prin programe de sprijin;
- „Copii și tineri roma” - reprezintă numărul total de participanți aparținând minorității roma care sunt asistați prin programe de sprijin.

Indicatori de rezultat:

- Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți;
- Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți.

Rezultatele așteptate:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1600;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 146 ;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 1120;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 103.



Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, cerințe specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs**, precum și cele din Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare:
Pentru a fi eligibil, partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite în Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

Partenerul trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului.

Categorii de parteneri eligibili:

Consiliul Național al Tineretului;
Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
Fundația Națională pentru Tineret;
Organizațiile neguvernamentale de tineret;
Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
Centre de informare și consiliere pentru tineri;
Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publici sau privați acreditați;
Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă;
Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

A1.1 Realizarea și dotarea rețelei pentru tineret din județul Constanța

A1.2 Sprijinirea membrilor rețelei prin mentorat și formare

Se are în vedere:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;



- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;
- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri

A2.1 Identificarea, selecția și menținerea tinerilor

A2.2 Desfășurarea de servicii personalizate la AJOFM Constanța (înregistrare, informare și consiliere, profilare, management de caz, mediere, orientare în carieră)

A2.3 Proiectarea și desfășurarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale

Se are în vedere implementarea următoarelor activități:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri, artă și cultură;
- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă).

Activitatea 3 - Managementul proiectului

A3.1 Managementul proiectului

A3.2 Activități aferente cheltuielilor indirecte

A3.3 Informare și publicitate

- Această activitate include coordonarea și supervizarea tuturor activităților proiectului pentru a asigura o implementare eficientă și în conformitate cu obiectivele stabilite. Activitățile de management vor implica monitorizarea progresului proiectului, gestionarea resurselor umane și financiare, precum și raportarea către finanțatori. Echipa de management va organiza întâlniri periodice pentru a evalua stadiul activităților și pentru a adresa orice provocări apărute pe parcurs.

Partenerii vor fi implicați în următoarele activități:

Solicitant - AJOFM Constanța - Activitatea 1, Activitatea 2, Activitatea 3;

Partenerul 1 - Activitatea 1, Activitatea 2, Activitatea 3;

Partenerul 2 - Activitatea 1, Activitatea 2, Activitatea 3.



Bugetul alocat

Total buget nerambursabil: 9.950.399,95 RON

Solicitant - AJOFM Constanța - 3.764.190.00 RON

Partenerul 1 - 3.076.224.00 RON

Partenerul 2 - 3.109.985,95 RON

Ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM Constanța. Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive sau similare;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

□ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
 7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);
- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
 9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
 10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
 11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului condiții generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
 12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
 13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;



14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
- Dovada deținerii unor spații adecvate, în județul Constanța, ce vor putea fi utilizate pentru activitățile proiectului;
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

AJOFM Constanța își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Criteriile de selecție:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnica și financiară	50
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25
1.2	Capacitate financiară	25
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acordă punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acordă punctajul după următoarea formulă: Punctaj= $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25$	25
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă	25



	• 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25
TOTAL		100

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

Calendarul procedurii de selecție:

Publicare anunț și lansare procedura de selecție a partenerilor	04.11.2024
Constituire Comisie de evaluare și selecție	05.11.2024
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	06.11.2024-08.11.2024
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM Constanța	11.11.2024
Depunere dosare de candidatură	12.11.2024-18.11.2024 ora 16.30
Evaluare și selecție dosare de către Comisia de evaluare și selecție, Solicitare de clarificări, dacă este cazul	19.11.2024
Întocmire Proces verbal privind procesul de evaluare și selecție	20.11.2024
Întocmire Raport procedura de evaluare și selecție	20.11.2024
Publicare anunț privind rezultatul selecției	20.11.2024
Depunere contestații	21.11.2024
Soluționare contestații	22.11.2024
Publicare anunț final privind rezultatele selecției	25.11.2024
Contactare parteneri selectați	25.11.2024

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul de candidat până la data de 18.11.2024, ora 16 :30, la sediul AJOFM Constanța din Constanța, Str. Soveja nr.19, sau pe e-mail, la adresa ajofm.ct@anofm.gov.ro, cu precizarea pentru proiectul: „RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente” din cadrul apelului - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Director Executiv
Mirela CIJU





SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Constanța

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), îmi exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema: _____

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM Constanța

la activitățile: _____

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura



Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM Constanța
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	



Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data