



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Nr. 2031 / CNFPFP / 15.09.2026

Nr. 199 / SMART SPO / 15.09.2026

APROB,

p. Director executiv,

Andreea Silvia

Inspector Superior

CAIET DE SARCINI

pentru

“Kit Materiale consumabile necesare pentru derularea cursurilor de formare profesională”

Proiect „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

COD CPV: 30195921-4; 30192123-9; 30197621-5; 30125100-2; 30199500-5; 30197643-5,
30199000-0, 30191130-4, 30192121-5 (Rev.2).

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante: CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM, în calitate de partener în cadrul Proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Orașul Râșnov, str.1 Decembrie 1918, nr. 3, jud. Brașov, Tel/fax 0268/231355

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției, conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară, de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipateze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a documentelor achiziției.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în caietul de sarcini. Orice trimitere la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent."

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În aplicarea art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația nerespectării de către ofertant a cerințelor prezentului caiet de sarcini, oferta poate fi considerată neconformă și poate fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a) din cadrul aceluiași act normativ.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data furnizării produselor. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite în conformitate cu cerințele aplicabile produselor ce fac obiectul achiziției și cu necesitățile specifice desfășurării activităților de formare profesională. Criteriul de evaluare a ofertelor este **"Prețul cel mai scăzut"**, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

Autoritatea contractantă recomandă ofertanților să solicite orice clarificare pe care o consideră că ar fi necesară îndeplinirii corespunzătoare pentru furnizarea produselor ce urmează a le contracta înainte de data depunerii ofertei conform termenului specificat în documentele achiziției.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI:

Furnizarea unui număr de 32 bucăți Kit materiale consumabile necesare pentru derularea cursurilor de formare profesională (CPV: 30195921-4; 30192123-9; 30197621-5; 30125100-2; 30199500-5; 30197643-5, 30199000-0, 30191130-4, 30192121-5), destinate participanților la programele/sesiunile/instruirile de formare profesională organizate în cadrul proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”, COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9, în vederea asigurării materialelor necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților de formare profesională. Cele 32 bucăți kit vor fi alcătuite din materiale de papetărie și birotică și alte materiale consumabile necesare activităților de instruire, conform cantităților și specificațiilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

III. ELEMENTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze un număr de 32 bucăți "Kit Materiale consumabile necesare pentru derulare cursuri formare profesională" (CPV: 30195921-4;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

30192123-9; 30197621-5; 30125100-2; 30199500-5; 30197643-5, 30199000-0, 30191130-4, 30192121-5 (Rev.2.)), pentru 800 persoane care participă la programele/sesiunile/instruirile de formare profesională din cadrul Proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9. Valoarea estimată a achiziției pentru cele 32 bucăți kit de materiale consumabile, conform referatului de necesitate aprobat, este de 60.000 lei fără TVA, valoare care nu poate fi depășită.

Furnizorul va emite factura aferentă produselor furnizate, în conformitate cu cantitățile efectiv livrate și recepționate de beneficiar. Factura se va încărca pe platforma RO e-Factura, destinată acestei operațiuni, și va avea ca suport documentele aferente furnizării produselor, semnate de reprezentanții furnizorului și beneficiarului.

Furnizorul va asigura furnizarea produselor respectând cantitățile, caracteristicile specifice ale produselor care alcătuiesc kit-ul indicat, precum și condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, la termenul și locația stabilite de Beneficiar. Produsele vor fi însoțite, de documentele aferente furnizării acestora, respectiv documente de transport, documente/certificate de calitate și conformitate, certificate de garanție sau alte documente solicitate de Beneficiar (după caz).

Recepția produselor se va realiza de către reprezentanții Beneficiarului, prin verificarea conformității acestora cu cerințele solicitate. În cazul constatării unor neconformități față de cele solicitate, Furnizorul are obligația de a remedia neconformitățile și/sau de a înlocui produsele necorespunzătoare, pe cheltuiala proprie, în termenul stabilit de Beneficiar.

IV. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante, cu efect de la data intrării sale în vigoare și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ambele părți. Furnizarea produselor nu va depăși termenul de 15 zile de la data emiterii comenzii de către Beneficiar.

V. Descrierea produselor/Specificații tehnice :

Achiziționarea celor 32 bucăți Kit de materiale consumabile necesare pentru derularea cursurilor de formare profesională are loc în vederea asigurării materialelor și consumabilelor necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a programelor/sesiunilor/instruirilor de formare profesională organizate în cadrul proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”, Cod SMIS 341066, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO), Apel PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9.

Cele 32 buc kit de materiale consumabile vor fi puse la dispoziția participanților la programele de formare profesională și vor conține materialele consumabile necesare desfășurării activităților de instruire, conform cantităților și specificațiilor tehnice așa cum au fost ele specificate în referatul de necesitate și în prezentul caiet de sarcini.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Kiturile vor cuprinde produse de papetărie și birotică, precum și alte materiale consumabile necesare, respectiv materiale pentru scriere, imprimare, multiplicare, organizare și utilizare în cadrul activităților didactice și practice, în funcție de necesitățile programelor de formare.

Livrarea celor 32 bucăți kit de materiale consumabile se va realiza cu respectarea caracteristicilor tehnice solicitate, la sediul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului din Râșnov (CNFPPP), în condițiile și la termenul stabilit prin contract.

Componența Kitului de materiale consumabile necesare pentru derularea cursurilor de formare profesională, este:

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantități componentă	Cod CPV
1	Bureți magnetici	1 buc	30195921-4
2	Markere tablă albă(3 buc negru și 2 buc roșu)	5 buc	30192123-9
3	Mapa clipboard	30 buc	30191130-4
4	Bloc de hârtie pentru flipchart	1 buc	30197621-5
5	Cartuș toner compatibil cu multifuncțională Sharp MX 2010U - Culori- 1buc Black, 1buc Cyan,1buc Magenta și 1buc Yellow	1 set	30125100-2
6	Bibloraft	10 buc.	30199500-5
7	Mape de plastic	30 buc.	30199500-5
8	Dosare de plastic	25 buc.	30199500-5
9	Hârtie pentru fotocopioare format A4	10 topuri	30197643-5
10	Caiete spiră format A5	30 buc	30199000-0
11	Pixuri	50 buc	30192121-5

Produsele care fac obiectul achiziției trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele specificații tehnice și cerințe funcționale minime:

1. Bureți magnetici - cod CPV 30195921-4 Instrumente de ștergere pentru table magnetice(Rev.2) instrument de ștergere pentru tablă magnetică/whiteboard;

- tip burete/ștergător magnetic;
- magnet integrat pentru fixarea pe suprafața tablei;
- suprafață de ștergere din pâslă, material textil sau material similar;
- destinat ștergerii uscate a markerelor pentru tablă;
- reutilizabil și ușor de manevrat;
- formă ergonomică, adecvată utilizării frecvente.

2. Markere tablă albă (negru și roșu)- cod CPV 30192123-9 Carioca(Rev.2)

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Operator de date cu caracter personal nr. 183262

Str. 1 Decembrie 1918, nr.3, Râșnov

Tel/Fax: +4 0268 231.355

e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com / cnfppp@anofm.gov.ro

www.anofm.ro



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

- marker destinat scrierii pe table magnetice/whiteboard;
- culori: 3buc negru și 2 buc roșu, per kit;
- cerneală pe bază de alcool, cu uscare rapidă;
- cerneală care permite ștergerea uscată de pe suprafața tablei;
- vârf rotund rezistent la apăsare cu grosime de scriere min 2mm;
- corp din material plastic, ergonomic prevăzut cu capac, protecție anti-uscare;

3. Mapă clipboard - cod CPV 30191130-4 Clipboarduri(Rev.2)

- format A4;
- tip mapă prevăzută cu mecanism de prindere/clemă pentru fixarea documentelor;
- copertă de protecție pentru documentele introduse în mapă;
- material plastifiat rezistent la utilizare repetată;
- prevăzută cu suport pentru documente și suport pentru instrument de scris;
- culoare: diverse culori;

4. Bloc de hârtie pentru flipchart - cod CPV 30197621-5 Bloc de hârtie pentru flipchart(Rev.2)

- hârtie pentru utilizare pe suport flipchart;
- tip: fără liniatură, albă;
- minimum 20 coli/bloc;
- gramaj: 70 g/mp;
- prevăzut cu perforații pentru fixarea pe suportul flipchart;
- coli ușor detașabile;
- potrivit pentru utilizarea cu markere pentru flipchart;

5. Cartuș toner compatibil cu multifuncțională Sharp MX 2010U -Culori- 1buc Black, 1buc Cyan,1buc Magenta și 1buc Yellow/ set - cod CPV 30125100-2 Cartușe de toner(Rev.2)

- culori incluse/ set: 1buc Black, 1buc Cyan,1buc Magenta și 1buc Yellow;
- cartușe destinate imprimării laser color;
- compatibile cu echipamentul de imprimare pentru care sunt solicitate;
- randament minim: 2.000 de pagini/cartuș;
- cartușele trebuie să fie prevăzute cu toate elementele necesare instalării și funcționării;
- ambalare individuală, corespunzătoare pentru protejarea produsului;

6. Biblioraft A4 - cod CPV 30199500-5 Bibliorafturi, mape de corespondență, clasoare și articole similare(Rev.2)

- format A4;
- lățime cotor: aproximativ 75mm $\pm$ 10%;
- confecționat din carton rigid, plastifiat;
- prevăzut cu mecanism montat, gata de utilizare, inele metalice de prindere și muchie metalică pentru protejarea marginilor;
- prevăzut cu buzunar pentru etichetă și orificiu pentru o extragere ușoară de pe raft;
- culoare : diverse culori



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipateze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

7. Mape de plastic - cod CPV 30199500-5 Bibliorafturi, mape de corespondență, clasoare și articole similare(Rev.2)

- format A4;
- material: plastic/PP (polipropilenă);
- închidere cu elastic pe colțuri;
- prevăzută cu clapete interioare pentru menținerea documentelor;
- capacitate adecvată pentru documente format A4;
- culoare: diverse culori;

8. Dosar plastic -cod CPV 30199500-5 Bibliorafturi, mape de corespondență, clasoare și articole similare(Rev.2)

- format A4;
- material: plastic/PP (polipropilenă);
- prevăzut cu șină pentru prinderea documentelor;
- prevăzut cu perforații pentru arhivare;
- capacitate adecvată pentru îndosariere- min 100 coli A4;
- copertă față transparentă min. 120 microni, copertă spate min.170 microni colorată;
- prevăzut cu etichetă interschimbabilă pe cotor pentru identificarea conținutului;

9. Hârtie pentru fotocopiatoare- cod CPV 30197643-5 Hârtie pentru fotocopiatoare(Rev.2)

- format A4;
- gramaj: 100 g/mp;
- culoare albă;
- potrivită pentru fotocopiere și imprimare;
- 500 coli/top.

10. Caiet spiră - cod CPV 30199000-0 Articole de papetărie și alte articole din hârtie(Rev.2)

- format A5;
- minim 80 file;
- hârtie albă, grosime minim 60 g/mp;
- spirală metalică dispusă vertical;
- coperte din carton rigid sau material plastic;
- liniatură dictando;

11. Pix - cod CPV 30192121-5 Pixuri(Rev.2)

- pix cu pastă, rezistentă la apă, uscare rapidă;
- culoare scriere: albastru;
- vârf cu bilă;
- grosime de scriere - 1,0 mm;
- corp din material plastic;
- capac sau mecanism de protecție a minei;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

NOTĂ:

Procesul-verbal de recepție se va semna după verificarea componenței celor 32 bucăți kit de materiale consumabile, respectiv a conformității produselor furnizate cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Orice precizare cu privire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsul și/sau orice referire la anumite mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata produselor furnizate și recepționate se va realiza prin ordin de plată, în contul Furnizorului, în termen de 30 de zile de la primirea facturii prin sistemul RO e-Factura, în condițiile prevăzute în contract.

Factura va fi emisă de Furnizor după livrarea și recepția produselor, în baza documentelor justificative aferente furnizării.

Plata se va realiza pentru produsele efectiv livrate și recepționate de Beneficiar, conform cantităților și prețurilor prevăzute în contract.

În cazul în care Furnizorul, din culpa sa exclusivă, nu își execută la termen obligațiile asumate prin contract, sunt prevăzute penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului.

VII. PREZENTAREA OFERTEI:

7.1. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu evidențierea valorii fără TVA, a valorii TVA și a valorii totale cu TVA. Prețurile ofertate vor include toate costurile aferente furnizării produselor, inclusiv, costurile de ambalare, transport, manipulare și descărcare.

Se va completa **Formularul de propunere financiară**, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul documentelor achiziției.

-Valoarea totală ofertată a produselor fără TVA se va exprima respectând următoarele aspecte:

Total. Valoare ofertată kituri de materiale consumabile necesare pentru derularea cursurilor de formare profesională în lei fără TVA=..... valoare/preț unitar lei fără TVA ofertat/ kit materiale consumabile * 32 bucăți kit

Total valoare fără TVA ofertată =.....lei fără TVA

NOTĂ:

Prețul unitar ofertat pentru un kit de materiale consumabile va include toate costurile aferente furnizării produselor componente ale kitului, inclusiv, costurile de ambalare, manipulare, transport și



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

livrare la sediul beneficiarului. Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

7.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va conține descrierea produselor oferite și va demonstra îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta, pentru fiecare produs/categorie de produse, caracteristicile tehnice relevante, astfel încât să poată fi verificată corespondența acestora cu cerințele Beneficiarului.

În cazul în care produsul oferit are caracteristici tehnice superioare celor minime solicitate, acestea vor fi menționate în propunerea tehnică.

După aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, **ofertantul declarat câștigător va prezenta înaintea semnării contractului copie după Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator emis de ONRC și Certificate care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.**

Operatorul economic va depune de asemenea totalitatea formularelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, completate corespunzător.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE: “PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”

VIII. LIVRAREA PRODUSELOR

Livrarea produselor se va realiza la locația indicată de Beneficiar, în termenul stabilit prin contract și/sau prin solicitarea transmisă Furnizorului. Furnizorul va asigura, pe cheltuiala proprie, toate operațiunile necesare pentru transportul, manipularea și descărcarea produselor până la locul de livrare indicat de Beneficiar. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru ca produsele să fie livrate în stare corespunzătoare în vederea recepționării și utilizării lor imediate.

IX. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va realiza de către reprezentanții Beneficiarului, prin verificarea cantității produselor livrate, respectiv a conformității produselor cu cerințele tehnice;

În cazul în care, la recepție, sunt constatate produse deteriorate, neconforme sau cantități diferite de cele solicitate, Beneficiarul are dreptul de a solicita înlocuirea acestora sau completarea cantităților lipsă, iar produsele neconforme vor fi înlocuite de Furnizor pe cheltuiala acestuia, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

X. GARANȚIE ȘI CONFORMITATE

Produsele furnizate trebuie să fie conforme cu cerințele tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Furnizorul răspunde pentru conformitatea produselor livrate, pentru eventualele neconformități constatate și totodată are obligația de a de a înlocui produsele neconforme, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Produsele vor fi însoțite, de documentele aferente furnizării acestora, respectiv documente de transport, documente/certificate de calitate și conformitate, certificate de garanție sau alte documente solicitate de Beneficiar (după caz).

XI. ALTE SPECIFICAȚII:

Produsele livrate trebuie să fie conforme cu legislația și standardele aplicabile categoriei din care fac parte și să corespundă caracteristicilor tehnice solicitate de Beneficiar, respectiv conform componenței stabilite pentru cele 32 bucăți kit.

Nu se acceptă produse care prezintă deteriorări, urme de utilizare, sau care nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate. Nu se acceptă înlocuirea produselor ofertate cu produse cu caracteristici tehnice inferioare celor ofertate și acceptate.

În vederea asigurării și realizării unei evaluări unitare și echidistante a ofertelor, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția operatorilor economici, pe lângă informațiile din prezentul caiet de sarcini și Formularele care fac parte integrantă din Documentele Achiziției, prezentarea acestora în cadrul ofertei - completate și semnate - fiind obligatorie.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 120 zile începând cu termenul limită de depunere a ofertei.

Avizat,
Coordonator proiect,
Mariana-Carmen MORARU

Responsabil financiar,
Oana - Ștefania PORANCEA

Întocmit,
Responsabil formare,
Raluca-Maria TICAN

Expert achiziții publice proiect ,
Elena-Raluca DEDIU