



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Nr. 60/SMART SPO/03.08.2026
Nr. 1652/CNFPPP/03.08.2026

APROB,
p. Director executiv
Andreea Silvia
Inspector Superior

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Adresa: orașul Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3, județul Brașov

Localitate: Râșnov

Cod poștal:

505400

Țara: România

Punct(e) de contact: CNFPPP din cadrul
ANOFM

Telefon: +4 0268231355

În atenția: Elena - Raluca Dediu expert
achiziții publice proiect.

E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com /
cnfppp@anofm.gov.ro

Fax: +4 0268231355

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.anofm.ro

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):

Adresa profilului cumpărătorului (URL):

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.1*

Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipateze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

☐ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise/depuse la:

■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: *completați anexa A.III*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile: **3 (trei)**

Cod unic de identificare obiect contract: 21596772_2026_PAAPD1633217

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile lucrătoare - la adresa de e-mail :

cnfppp_rasnov@yahoo.com / cnfppp@anofm.gov.ro

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 2 zile lucrătoare.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

■ Agenție/birou național sau federal

☐ Colectivitate teritorială

■ Agenție/birou regional sau local

☐ Organism de drept public

☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană

☐ Altele (precizați): -----

Servicii publice generale

☐ Apărare

☐ Ordine și siguranță publică

☐ Mediu

☐ Afaceri economice și financiare

☐ Sănătate

☐ Construcții și amenajări teritoriale

☐ Protecție socială

☐ Recreere, cultura și religie

☐ Educație

☐ Altele (precizați): -----

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da ☐ nu ■



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
„Servicii de întreținere/gestionare spații cazare” (cod CPV 98341100-6 Servicii de gestionare a spațiilor de cazare (Rev.2)) pentru Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, în calitate de partener în cadrul Proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de ☐ cumpărare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor SERVICII de gestionare a spațiilor de cazare (ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016)
Locul principal de execuție	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă cu sediul în



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

		orașul Râșnov: str. Republicii, nr. 29, respectiv str.1Decembrie1918, nr.3, jud.Brașov
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat!		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐		
Dacă DA ,		
Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: 		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
.....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA:		
Moneda: LEI sau intervalul: între și		
Moneda:		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Instituția Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în orașul Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3 jud. Brașov, telefon 0268/231355 intenționează să achiziționeze „Servicii de		



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

întreținere/gestionare spații cazare” (cod CPV 98341100-6 Servicii de gestionare a spațiilor de cazare (Rev.2)) în calitate de partener în cadrul proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9.

Cod CPV : 98341100-6 Servicii de gestionare a spațiilor de cazare (Rev.2) - ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98/ 2016

VALOAREA ESTIMATĂ = 280.000 lei (fără TVA),

VALABILITATEA OFERTEI VA FI DE minim 120 zile.

Cod unic de identificare obiect contract: 21596772_2026_PAAPD1633217

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile lucrătoare

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 2 zile lucrătoare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	98341100-6 Servicii de gestionare a spațiilor de cazare (Rev.2) - ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98/ 2016)	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒

II.1.8) Impărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

da ☐ nu ☒

☐ un singur lot	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []		
☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

CONTRACT DE SEVICII „Servicii de întreținere/gestionare spații cazare” pentru Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, cu sediul în orașul Râșnov, în calitate de partener în cadrul proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9, începând cu data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2029, cu efect de la data intrării sale în vigoare.

VALOAREA ESTIMATĂ aferentă perioadei contractului pentru 800 persoane de la data semnării până la data de 31.12.2029 = 280.000 lei (fără TVA),

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Începând cu data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2029, cu efect de la data intrării sale în vigoare. Contractul poate fi modificat, prin act adițional, cu respectarea normelor legale în vigoare, în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație în aceleași condiții de preț prevăzute în contract.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Ajustarea/revizuirea prețului - modificarea prețului contractului de achiziție publică în condițiile respectării Art .222², alin (9) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru restul serviciilor rămase de prestat;

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

în propunerea financiară, anexă la contract;

Pe parcursul derulării contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor/ valorilor prevăzute de contract în oferta desemnată câștigătoare, respectiv până în 24 luni - prețul rămâne **firm și nerevizibil**.

Prețul contractului poate fi actualizat/revizuit, la solicitarea prestatorului, **începând cu luna a 25-a** din perioada de derulare a contractului, pentru restul de servicii rămase de prestat, până la terminarea contractului și **nu** are efect retroactiv asupra serviciilor deja prestate și recepționate;

Ajustarea prețului, se va face doar la solicitarea prestatorului utilizând exclusiv indicele prețului de consum pentru grupa/ramura „IPC Servicii (%)”-, calculat de INS și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar, Baza de date IPC apărut/publicat pe site-ul INS <http://statistici.insse.ro/> - “Buletin Statistic de Lunar”.

Formula de ajustare este: $V = V(O) * IPC(S) \text{ referință} / IPC(S) \text{ curent}$, în care:

V - reprezintă valoarea ajustată a serviciilor rămase de prestat, până la terminarea contractului, calculată prin aplicarea indicilor IPC Servicii;

V(O) - reprezintă valoarea serviciilor rămase de prestat conform ofertei /propunerii financiare;

IPC(S) curent - indicele prețului de consum pentru grupa/ramura „IPC Servicii (%)”- calculat de INS și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar, apărut/publicat pe site-ul INS <http://statistici.insse.ro/> - Buletin Statistic de Lunar, **anterior** solicitării prestatorului.

IPC(S) referință - indicele prețului de consum pentru grupa/ramura „IPC Servicii (%)”-, calculat de INS și publicat pe site-ul INS <http://statistici.insse.ro/> - Buletin Statistic de Lunar, aferent lunii calendaristice **anterioare** datei-limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Cuantumul garanției de participare este de **2.800 lei fără TVA** și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conf. cu prev art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută, se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi de minim **120 zile** și va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANȚIEI DE PARTICIPARE:



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul constituirii prin virament bancar, contul în care se va vira garanția este: RO04TREZ1385005XXX000792, CUI 21596772 deschis la: Trezoreria Râșnov, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției pentru participare se va depune cel târziu la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea Garanției de participare se face conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de **de 5%** din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin 4. Legii 98/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016)

AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154² alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

FSE și Bugetul asigurărilor pentru șomaj

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da ☐ nu ☒



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Daca da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5) Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ Legislația în vigoare raportată la obiectul prezentei achiziții.
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.A) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții **nu** trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. **164, art.165, art.167** din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precum și la art. **58 și 63** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor depune odată cu oferta formularele completate și asumate, disponibile în secțiunea „formulare”.

- Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru **sediile secundare/punctele de lucru**, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform



excepțiilor prevăzute de lege;

-Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege.

Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant / lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Andreș Silvia - p. Director executiv - Inspector superior
2. Moraru Mariana - Carmen - Coordonator Proiect
3. Bordea Adriana - Responsabil Formare - Consilier superior
4. Tican Raluca-Maria - Responsabil Formare - Inspector superior
5. Porancea Oana- Ștefania - Responsabil Financiar - Inspector principal
6. Șeinoiu Tatiana - Consilier superior
7. Dediu Elena-Raluca - Expert Achiziții publice
8. Mocanu Constantin Adrian - Consilier superior
9. Cristolovean Adina Elena - Consilier superior

Atenționare:

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 58 și 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se vor depune, odată cu oferta următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, **după caz**.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea



contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

1)Cerința nr. 1: Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Obiectul contractului - prestarea serviciilor de **întreținere/gestionare spații cazare** - trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din **certificatul constatator emis de O.N.R.C.** sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie **autorizat/e** conform prevederilor Legii nr.265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Certificat constatator de la ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Certificatul constatator trebuie să contină date actuale/ reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din cuprinsul certificatului constatator.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

NU SE SOLICITĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e)
necesare pentru evaluarea respectării
cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

III.2.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale cu respectarea cerințelor menționate.

Pentru ca Autoritatea Contractantă să se asigure că operatorul economic câștigător va avea Capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv de a presta serviciile ce constituie obiectul contractului, prin Documentația de Atribuire au fost stabilite următoarele cerințe:

Cerința nr. 1: Asigurarea resurselor umane necesare executării contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Formularul nr. 7 - Declarație privind asigurarea resurselor umane necesare executării contractului.

Cerința 2: Informații privind capacitatea tehnică

Modalitatea de îndeplinire:

a) lista contractelor de prestări servicii similare încheiate în ultimii 3 ani.

b) Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională/ calificarea personalului nominalizat, responsabil pentru prestarea serviciilor -coroborat cu informațiile cuprinse în Formularul 7 (Declarație asigurare personal de specialitate)

c) Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. I lit. yy din Legea 98/ 2016: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipateze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică **nu este considerată subcontractare** în sensul prezentei legi”. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, acordul de subcontractare va include informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va fi anexat acordul de subcontractare.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 și art. 150 din H.G nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipateze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Cerința 3: Experiența similară Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare a căror valoare cumulată să fie de minimum 270.000 lei fără TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte în ultimii 3 (trei) ani.	Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta copie documente doveditoare -contracte, procese verbale de recepție, certificate/documente constatatoare, recomandări, etc, din care să rezulte că valoarea cumulată a serviciilor prestate în ultimii 3 (trei) ani este de minim 270.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.
Cerința 4: Ofertanții ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune obligatoriu în cadrul ofertei Documentele justificative: -certificat constatator emis de ONRC; -Certificat Unic de Înregistrare, în copie „conform cu originalul”
Cerința nr. 5 - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat, etc) valabile la momentul prezentării	Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune odată cu oferta, Declarația privind neîncadrarea în art.165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular 4) completată și asumată de către reprezentatul legal precum și următoarele documente justificative: - Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

	îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va demonstra lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege; - Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege. Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți/ terți susținători, dacă este cazul.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității - Nu se solicită	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

da ☐ nu ☐

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

da ☒ nu ☐

**profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea
serviciilor respective**

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ☒

OFERTA SE DEPOZITEAZĂ LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE. EVALUAREA SE FACE DE CĂTRE COMISIA DESEMNATĂ ÎN ACEST SENS DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. OPERATORII ECONOMICI VOR FI ÎNȘTIINȚAȚI PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII

IV.1.1.b) Tipul procedurii

PROCEDURA PROPRIE (ANEXA 2 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat ☐☐☐

sau Număr minim preconizat ☐☐☐ și, după caz, număr maxim ☐☐☐

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da ☐ nu ☒

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, *bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire*)

☒ Prețul cel mai scăzut

sau

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

IV.2.3) "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipateze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

! Atenționări speciale - Bifarea eronată a opțiunii Anunț despre profilul cumpărătorului □ poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante) . Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile:

120 ZILE (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da □ nu ■

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toti participanții (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului

da □ nu □



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipateze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini. Propunerea tehnică va conține (fără a se limita la acestea) :

1. Adresa la care se depune oferta:

Or. Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3, Jud. Brașov

2. Data limită pentru depunerea ofertei:

Ofertele se vor depune cu scrisoare de înaintare (conform **Formularului nr. 1**) până cel târziu la data de **11.08.2026, ora 10:00**, în care se vor specifica datele de identificare ale ofertantului: adresa completă, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, codul unic de înregistrare al firmei, precum și adresa de e-mail.

3. Prezentarea ofertei:

Documentele vor fi:

- în original (sau „conform cu originalul” unde se specifica aceasta în documentație) semnate pe fiecare pagină, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract;

- Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la **NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR DIN CADRUL OFERTEI**, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta (Propunere Tehnică și Propunere Financiară), astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, precum și întocmirea unui OPIS.

4. Ofertantul va prezenta documentele solicitate, astfel:

A) Într-un plic deschis, pe care se va menționa numele și adresa ofertantului, separat de ofertă:

- Scrisoare de înaintare - **Formularul 1**

- Împuternicire scrisă, semnată de reprezentanții legali ai ofertantului, pentru persoana/persoanele autorizate să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - **Formular 2**;

- Dovada constituirii **Garanției de Participare**;

- Declarația privind calitatea de participant la procedura - **Formular 14**

- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Formular10**

B) Într-un plic închis

a) Documentele de calificare vor fi introduse în plic separat pe care se va menționa: „Documente de calificare”, precum și numele și adresa ofertantului.



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

În acest sens, în plicul a), vă rugăm să depuneți documentele enumerate mai jos, în următoarea ordine:

1. Formular informații generale - **Formular 12**

2. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Formular 3,4 și 5**

3. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58 și 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Formular 6**

4. Certificat Constator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie.

5. Certificat Unic de Înregistrare

6. Lista principalelor servicii prestate și copia documentelor doveditoare- contracte, procese verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare, etc. prin care operatorul economic dovedește experiența similară a serviciilor prestate în ultimii 3 (trei) ani de minim 270.000 lei fără TVA.

b) **Propunere Tehnică** va fi introdusă în plic separat pe care se va menționa:

„Propunere Tehnică”, precum și numele și adresa ofertantului și va conține:

1. **Formular 9** - Propunere Tehnică;

2. Informații privind personalul desemnat pentru executarea contractului, precum și declarația privind asigurarea resurselor umane necesare prestării serviciilor - **Formular 7**

3. Declarație privind partea /părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de **acordurile de subcontractare**. Se va menționa proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de subcontractanți - după caz.

4. Declarație privind asumarea în totalitate a prevederilor Caietului de Sarcini - completare **Formular 13**.

5. Declarație privind Clauzele contractuale - completare **Formular 15**

6. Declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - completare **Formular 11**

7. La oferta tehnică vor fi atașate copie Certificate care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se realizează prin completarea **Formularului nr. 8**, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. **Adresa** la care se depune oferta:

Or. Râșnov, str. 1 Decembrie 1918 nr.3, Jud. Brașov

2. **Data limită** pentru depunerea ofertei: până cel târziu la data de **11.08.2026, ora 10:00**. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele primite cu întârziere (depuse după termenul- dată și ora limită vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 215. Alin (5) din Legea 98/2016 “ (...) (5) Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, (...).

3. Ofertele se vor depune cu:

- scrisoare de înaintare - **Formularul 1**

- împuternicire scrisă, semnată și asumată de reprezentanții legali ai ofertantului, pentru persoana/persoanele autorizate să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - **Formular 2;**

- dovada constituirii **Garanției de Participare;**

- declarația privind calitatea de participant la procedură - **Formularul 14**

Se vor specifica datele de identificare ale ofertantului: adresa completă, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, precum și codul unic de înregistrare al firmei.

4. Pe plicul închis vor fi trecute obligatoriu următoarele elemente:

- adresa autorității contractante - **Or. Râșnov, str. 1 Decembrie 1918 nr.3, Jud. Brașov;**
- titlul: **OFERTĂ PENTRU: „Servicii de întreținere/gestionare spații cazare” (cod CPV 98341100-6 Servicii de gestionare a spațiilor de cazare (Rev.2)) pentru Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, în calitate de partener în cadrul proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9.”**

- A nu se deschide înainte de data de **11.08.2026, ora 10⁰⁰**

Nota:

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire (după caz).

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENȚIAL. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, Autoritatea Contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document până la cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forță majoră, sunt suportate de către Ofertant. Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de minim **120 zile** începând cu data limită de depunere a ofertelor.



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR DIN CADRUL OFERTEI, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, precum și întocmirea unui OPIS.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în copie, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricăror clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante pot fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

-Solicitările de clarificări până la depunerea ofertelor se vor adresa pe urmatorul e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro, printr-o adresă oficială semnată de



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

către reprezentantul legal al ofertantului, iar răspunsul consolidat al Autorității Contractante va fi transmis fiecărui ofertant care a solicitat clarificări la adresa de e-mail indicată de ofertant- și totodată va fi postat de Autoritatea Contractantă și pe site-ul instituției în secțiunea unde se regăsește și Documentația de Atribuire.

-Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta pe adresa de e-mail consemnată de ofertant în formularul de Informații Generale. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe adresa de e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro

PROPUNEREA FINANCIARĂ se depune obligatoriu împreună cu oferta și se va exprima în lei **până la data și ora limită de depunere a ofertelor**. Oferta financiară va reprezenta Prețul total fără T.V.A. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale. TVA -ul aferent se va evidenția separat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile necesare a fi prestate în vederea realizării prevederilor contractuale.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea ofertelor declarate admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale atunci se va solicita ofertanților în cauză o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate-pret. După evaluarea ofertelor primite de comisia de evaluare, ofertanții vor fi înștiințați privind rezultatul evaluării.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în



cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.

Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

Documentația de atribuire este pusă la dispoziție operatorilor economici prin anunțul de publicitate publicat în SEAP sau se poate descărca de pe site-ul Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, secțiunea <https://www.anofm.ro/cnfppp-rasnov/categorie/anunturi-achizitii/>. Eventualele solicitări de clarificări vor fi formulate în scris, respectiv prin adrese oficiale semnate și vor fi trimise de operatorii economici interesați, la adresele de e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro

Prin semnarea contractului, ofertantul își asumă documentația de atribuire pusă la dispoziție.

Se vor depune doar documentele solicitate prin Documentația de Atribuire (Formularele se vor trimite odată cu celelalte documente solicitate).

Perioada derulării contractului va fi de la data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de **31.12.2029**, cu efect de la data intrării sale în vigoare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura se va încărca pe platforma “e-factura” destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, semnate de reprezentantul prestatorului și al beneficiarului. Operatorul economic va respecta normele de securitate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți angajații săi.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin anunțul autorității contractante și toate documentele aferente acestuia.

Pentru informații suplimentare: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro, telefon +4 0268/231.355

Criteriul de atribuire fiind „**Prețul cel mai scăzut**” astfel cum este prevăzut la art. 187, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea ofertelor admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin Documentația de Atribuire.

Toate cheltuielile ocazionate de elaborarea și depunerea ofertei sunt suportate integral de către ofertanți. Autoritatea contractantă nu va rambursa niciun cost aferent pregătirii și depunerii ofertelor, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale atunci se va solicita ofertanților în cauză o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. După evaluarea ofertelor primite de comisia de evaluare, ofertanții vor fi înștiințați privind rezultatul evaluării.



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☒ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 -

PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9.

VI.3) Tipul de finanțare: FSE și FONDURI BUGETARE

Cofinanțare ☒

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☒

Alte fonduri. ☐

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Conform prevederilor Legii nr. 101/ 2016 - cu modificările și completările ulterioare

Adresa:

Localitate:	Cod poștal:	Țara: România
-------------	-------------	---------------

E-mail:	Telefon:
---------	----------

Adresa Internet	Fax:
-----------------	------

(URL) :):

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod poștal:	Țara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:
---------	----------

Adresa	Fax:
--------	------

Internet (URL)



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 1. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)

Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică

Titlul proiectului: „SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Cod SMIS 341066

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 - cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM

Adresa: str. 1 Decembrie 1918, nr.3,

Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țara: România
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com ; cnfppp@anofm.gov.ro	Telefon: +4 0268/231.355	
Adresa Internet (URL) : www.anofm.ro	Fax: +4 0268/231.355	

**Coordonator proiect,
Moraru Carmen-Mariana**

**Responsabil financiar,
Porancea Oana-Ștefania**

**Expert achiziții publice proiect,
Dediu Elena-Raluca**