



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

Nr. 55 /SMART SPO/ 30.07.2026

Nr. 1645 /CNFPPP/ 30.07.2026

APROB

p.Director executiv,
Andreș Silvia

ANUNȚ DE SELECȚIE

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU DIN CADRUL ANOFM, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, oraș Râșnov, jud. Brașov,

Anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

-2(două) posturi de expert Formator, pentru programele de formare autorizate "Consultant în domeniul forței de muncă" COD COR 242307 și "Analist Piața Muncii" COD COR 242308 în cadrul proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ în calitate de beneficiar și Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM în calitate de Partener, implementează proiectul „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9.

Durata proiectului este 60 de luni.

Obiectivul general al proiectului:

Modernizarea SPO prin dezvoltarea capacității de a asigura servicii personalizate corelate cu cerințele pieței muncii și prin îmbunătățirea vizibilității în rândul clienților.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Adaptarea modelului operațional al SPO la contextul socio-economic actual, în vederea modernizării și adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor SPO prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO.

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea vizibilității și promovarea serviciilor SPO.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Analiza modelului operational al SPO în contextul socio-economic actual. (Condiția 1)
- A2. Recrutarea, selecția și integrarea noilor angajați în cadrul SPO. (Condiția 2)
- A3. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO. (Condiția 3)
- A4. Vizibilitatea și promovarea SPO. (Condiția 4)
- A5. Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO și identificarea potențialilor beneficiari pentru oferirea de servicii SPO modernizate. (Condiția 5)

Bugetul proiectului: 911.571.092,61 RON.

Partenerul - Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu asigură, pe baza strategiilor și programelor anuale de formare a personalului, aprobate de către Consiliul de Administrație al SPO (Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă), formarea și perfecționarea personalului Agenției Naționale, precum și ale personalului din unitățile aflate în subordine. Cursurile de formare profesională din cadrul proiectului se vor desfășura în cadrul Activității 3 -Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO (Condiția 3) Subactivitatea 3.1 Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO, pentru 800 de angajați SPO pe toată durata proiectului (2026-2029).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM - Partener în cadrul proiectului - anunță scoaterea la concurs a **2 (două) posturi de formator extern**, posturi de execuție pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „**SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor**” COD SMIS 341066, respectiv pentru pregătirea și predarea elementelor de teorie și practică pentru programele de formare autorizate “Consultant în domeniul forței de muncă” și “Analist Piața Muncii” (pentru angajații SPO), competențe comune ocupațiilor “Consultant în domeniul forței de muncă” COD COR 242307 și “Analist Piața Muncii” COD COR 242308.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

În cadrul subactivității A3.1. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO (Condiția 3), CNFPPP va organiza și desfășura programele de formare autorizate "Consultant în domeniul forței de muncă" COD COR 242307 și "Analist Piața Muncii" COD COR 242308, de 40 de ore, pentru 200 de angajați ai SPO în perioada septembrie-decembrie 2026 (pot interveni modificări ale cererii de finanțare prin acte adiționale/notificări, modificări legislative).

Nr. crt.	Activitatea/Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
	Activitatea 3. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO (Condiția 3)			
1	Subactivitatea A3.1. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO	2	4 LUNI 01.09.2026- 31.12.2026	40 ore/serie curs

Contractul de muncă se va încheia pe perioadă determinată, cu timp parțial (o medie de 40 ore /serie curs).

Conform graficului de implementare pentru perioadele în care experții nu desfășoară activități în cadrul proiectului, contractele de muncă vor fi suspendate.

Toate posturile scoase la concurs sunt create în cadrul proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” COD SMIS 341066 și sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Toate posturile scoase la concurs, prin prezentul anunț, sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Activitatea se desfășoară: la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM (Râșnov)

Angajarea personalului în afara organigramei se va realiza în baza art. 16 alin.(10⁶) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Angajații din afara organigramei sunt necesari pentru realizarea activității de formare profesională a personalului propriu din sistemul ANOFM (grup țintă).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr.1185/21.10.2024.

Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile.

III. CONDIȚII GENERALE

1.Expertul formator trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- are cetățenia română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

2. Condiții specifice/competențe:

Calificări obligatorii

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență în piața muncii sau resurse umane, sociologie sau psihologie;
- Certificat de Formator - absolvent curs COD COR 242401 sau calificare echivalentă, conform standardelor sau experiență în formarea profesională a adulților (titlu universitar, asistent, conferențiar, profesor, etc.)

Experiență profesională

- minimum 3 ani experiență în formarea profesională a adulților;
- participare în minim 1 proiect european cu rol specific de formare profesională, mentorat sau dezvoltare de competențe;

Competențe pedagogice/didactice și metodologice

- competențe în proiectarea, organizarea și livrarea programelor de formare profesională;
- experiență demonstrată în predarea online, atât în format sincron cât și asincron, utilizând platforme digitale moderne;
- expertiză în facilitarea proceselor de învățare colaborativă și aplicarea metodelor de tip problem-based learning;
- abilități de evaluare a competențelor și de elaborare a instrumentelor de evaluare;
- portofoliu de materiale de instruire dezvoltate (ghiduri, prezentări, studii de caz, resurse digitale etc).

Competențe în facilitarea învățării practice

- capacitatea de a proiecta și conduce activități experiențiale;
- abilitatea de a ghida procese de reflecție și învățare din experiență;
- competențe în utilizarea metodelor interactive și colaborative;
- abilitatea de a adapta activitățile practice la nivelul și ritmul grupului;
- gestionarea eficientă a situațiilor neprevăzute în activitățile practice;
- abilitatea de a oferi feedback constructiv și orientat spre dezvoltare;
- abilitatea de a integra situații reale de lucru în procesul de formare profesională.

Competențe digitale

- utilizarea platformelor de training online (Zoom/ Teams etc.);
- capacitatea de a integra resurse digitale în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitatea de a crea resurse multimedia: materiale video, tutoriale, exerciții interactive, micro-learning.

Abilități soft obligatorii

- competențe de comunicare și facilitare a procesului de învățare;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

- abilitatea de a gestiona grupuri diverse în procesul de predare-învățare-evaluare;
- abilități în adaptarea conținutului și a stilului de predare la nivelul și nevoile participanților;
- competențe de leadership educațional, coaching și mentorat;
- orientarea spre rezultate și progresul participanților.

Reputație profesională

- recomandări sau dovezi ale implicării în proiecte similare;
- exemple de materiale de predare-învățare-evaluare dezvoltate anterior;
- elemente de vizibilitate profesională: participări la webinarii, conferințe, publicarea de articole/studii/ghiduri sau contribuții relevante în domeniu.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- asigură pregătirea teoretică și practică în cadrul programelor de formare profesională autorizate;
- participă la examenul de absolvire organizat în condițiile OG 129/2000;
- colectează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte;
- vor avea sarcina de a forma profesional și instrui personalul SPO în cadrul subactivității 3.1.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 1185/21.10.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii (*semnată de candidat, pentru conformitate cu originalul*);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) Copie certificat de naștere și Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției: copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (*CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon*);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului*);
- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;
- i) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, documente personale, alte documente doveditoare de acest fel) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Adeverința care atestă starea de sănătate a candidatului va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Candidații cu dizabilități, pot realiza solicitări de adaptare rezonabilă a condițiilor de concurs pentru a facilita participarea la selecție.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă a condițiilor de concurs, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

V. BIBLIOGRAFIE și TEMATICA

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare-în integralitate;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finanțat din FSE+

- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare-în integralitate;
- Legea nr.76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare-în integralitate;
- Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000 (**republicată**) privind formarea profesională a adulților**-în integralitate;
- Norme metodologice din 8 mai 2003 de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților-în integralitate;
- ORDIN nr. 501 din 8 octombrie 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților (actualizat până la data de 16 noiembrie 2006*)-în integralitate;
- Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de Partener, în Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, jud. Brașov, până la data de **06.08.2026, ora 16:30**.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității la concurs, în funcție de natura dizabilității avute.

Persoana de contact: Tican Raluca-Maria -inspector superior tel/fax: 0268.231355, e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com.

VII. PROBELE DE SELECȚIE

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative ale dosarelor: 07.08.2026, începând cu ora 08⁰⁰ - Verificarea dosarelor;**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în termen de 24 de ore.

- b) **Verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse: 11.08.2026, începând cu ora 11⁰⁰ - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;**

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în termen de 24 de ore.

- c) **Interviul: 13.08.2026, începând cu ora 12⁰⁰ - Interviul;**

Interviul se desfășoară la sediul CNFPPP din Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, jud. Brașov și pot participa numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

Interviul presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților îndeplinirii atribuțiilor postului. Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire și va fi consemnată într-un proces-verbal asumat și semnat de fiecare dintre membrii Comisiei.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 de puncte la interviu.

Comunicarea rezultatelor interviului se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul CNFPPP și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul CNFPPP în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul CNFPPP și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-ul candidatului declarat admis în urma concursului va fi transmis, de echipele de



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Titlul proiectului: "SMART SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"

COD SMIS 341066 - PEO/604/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A9

Proiect finantat din FSE+

management/implementare, în vederea verificării și acceptării acestuia. Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care CNFPPP din cadrul ANOFM intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidatul declarat admis va trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că este apt pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Afișat astăzi 30.07.2026

Avizat,

Mariana-Carmen MORARU - Coordonator Partener CNFPPP

Întocmit,

Tican Raluca-Maria - Responsabil formare CNFPPP