



NR. 1011/CNFPPP/14.05.2026

RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI

Referitor la achiziția de: „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării, Cod CPV: 55512000-2, 55321000-6

Întrebare 1:

„1. Referitor la cerința prevăzută la pct. 3 - Numărul de contracte similare din caietul de sarcini: Având în vedere prevederile caietului de sarcini aferente factorului de evaluare „Numărul de contracte similare derulate în ultimii 3 ani”, vă rugăm să clarificați perioada de referință ce va fi avută în vedere la acordarea punctajului.

În acest sens, observăm existența unei necorelări în cadrul caietului de sarcini, respectiv:

- denumirea factorului de evaluare și algoritmul de calcul fac referire la „contracte similare derulate în ultimii 3 ani”;
- în schimb, descrierea factorului precizează faptul că „experiența ofertantului se va exprima în numărul de contracte în care a fost implicat în ultimul an”.

Față de această contradicție, vă rugăm respectuos să precizați în mod expres dacă, pentru acordarea punctajului, vor fi luate în considerare contractele similare derulate:

- în ultimii 3 ani sau
- exclusiv în ultimul an.

Considerăm că această necorelare poate genera dificultăți în întocmirea ofertelor, fiind astfel necesară o remediare clară și neechivocă a cerinței. ”

Răspuns 1:

Facem precizarea că dintr-o eroare de redactare a fost specificat în mod greșit termenul de:” în ultimul an”, se va citi și lua în considerare **variantă corectă:**” *Experiența ofertantului, se va exprima în numărul de contracte în care a fost implicat în ultimii 3 ani și de recomandări de la agenții economice la care a prestat servicii similare*”.



Totodată, facem precizarea că în cuprinsul documentației de atribuire, **în toate celelalte repere** s-a specificat termenul/perioada de **3 (trei) ani**. A se vedea următoarele prevederi:

- CAIET DE SARCINI cap. VIII. Criterii de atribuire- pct.3 „ Numărul de contracte similare derulate în ultimii 3 ani, punctaj maxim 20 puncte”,
- CAIET DE SARCINI ”Algoritm de calcul:

1. Pentru cel mai mare număr de contracte similare/recomandări punctajul maxim alocat este de 20 puncte.

2. Pentru restul ofertelor punctajul P3(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P3(n) = (\text{Nr. de contracte și/sau recomandări ofertant}(n) / \text{Nr. maxim contracte}) \times 20 \text{ puncte}$$

Punctajul total pentru contracte similare derulate în ultimii 3 ani este: (...)

- CAIET DE SARCINI Cap. VII, pct.7.4. Experiența similară

”Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) - care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract - sau mai multe contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de gestionare spații cantină, preparare și servirea a mâncării, în valoare cumulată de minim 105.000 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.”

- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI- CAP III.2.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale cu respectarea cerințelor menționate.- Cerința 2: ”Informații privind capacitatea tehnică - Modalitatea de îndeplinire: a) lista contractelor de prestări servicii similare încheiate în ultimii 3 ani(...)”- pag.11-12.
- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI - CAP III.2.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale cu respectarea cerințelor menționate.- Cerința 3: ” Experiența similară - Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta copia contractelor din care să rezulte că valoarea cumulată a



serviciilor prestate în ultimii 3 (trei) ani este de minim 105.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.”- pag.12.

- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI - CAP IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice,(...) 4. Ofertantul va prezenta documentele solicitate, astfel(...), B)Într-un plic închis (...), a)Documentele de calificare (...), 6. *Lista principalelor servicii prestate și copia contractelor prin care operatorul economic dovedește experiența similară a serviciilor prestate în ultimii 3 (trei) ani de minim 105.000,00 lei fără TVA”- pag.18.*

Întrebare 2:

„2. Referitor la cap. II. 2.3, respectiv cerința nr. 5 - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat din Fișa de date a achiziției

Autoritatea contractantă a prevăzut în cadrul documentației de atribuire, la cap. II.2.3, cerința 5. Din fișa de date a achiziției - „Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat”, vă rugăm să clarificați la ce „declarații completate și asumate de către reprezentantul legal” face referire autoritatea contractantă.

În concret, documentația prevede obligația depunerii, odată cu oferta, atât a:

- certificatelor de atestare fiscală emise de autoritățile competente, din care să rezulte lipsa datoriilor restante/conformitatea cu excepțiile prevăzute de lege;
- cât și a unor „declarații completate și asumate de către reprezentantul legal”, fără a se indica în mod expres tipul/modelul/conținutul acestora.

Față de faptul că situația fiscală este deja dovedită prin certificatele de atestare fiscală solicitate ca documente justificative oficiale, vă rugăm să precizați:

- ce declarații suplimentare trebuie depuse pentru îndeplinirea cerinței;
- dacă există un formular/model impus de autoritatea contractantă; precum și care este scopul distinct al acestor declarații în raport cu certificatele fiscale deja solicitate.

Având în vedere formularea cerinței privind depunerea unor „declarații completate și asumate de către reprezentantul legal”, vă rugăm să precizați dacă autoritatea contractantă are în vedere exclusiv declarațiile pe propria răspundere referitoare la sediile secundare/punctele de lucru, conform prevederilor legale aplicabile în materia certificatelor fiscale.



În cazul în care se solicită și alte declarații suplimentare față de:

- certificatele de atestare fiscală emise de autoritățile competente; și eventualele declarații privind punctele de lucru/sediile secundare, vă rugăm să indicați în mod expres:
- tipul și conținutul acestora;
- dacă există un formular/model impus de autoritatea contractantă;
- precum și scopul distinct al acestor declarații în raport cu documentele fiscale justificative deja solicitate. ”

Răspuns 2:

Facem precizarea că termenii ”declarații completate și asumate de către reprezentantul legal” fac referire la completarea și asumarea **Formularului 4** respectiv a **DECLARAȚIEI privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**, pusă la dispoziție prin **documentația de atribuire**.

În cadrul Fișei de date a achiziției la Cap. **III.2.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale cu respectarea cerințelor menționate, Cerința nr. 5 - ”Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat, etc) valabile la momentul prezentării”** s- a omis indicarea în mod explicit a Formularului 4; se va citi și lua în considerare **variantă corectă:**

” Modalitatea de îndeplinire:

*Se va depune odată cu oferta, **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare Formular 4. completată și asumată de către reprezentatul legal, precum și următoarele documente justificative:***

*-**Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege;***

*-**Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege.***



Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul.”

Întrebare 3:

„3. Referitor la cap. IV.4.3 - Modul de prezentare a ofertei din Fișa de date a achiziției, respectiv termenul limită de depunere a ofertelor

În cadrul fișei de date a achiziției nr. 945/CNFPPP/07.05.2026, la cap. IV.4.3 - „Modul de prezentare a ofertei”, este menționată ca dată limită de depunere a ofertelor ziua de 17.05.2026, ora 10:00, în timp ce în invitația de participare nr. 946/CNFPPP/07.04.2026 și în anunțul de participare nr. 947/CNFPP/07.05.2026, este indicată ca dată limită de depunere a ofertelor ziua de 18.05.2026, ora 10:00.

Având în vedere existența acestei necorelări între documentele care guvernează procedura de atribuire, vă rugăm să clarificați care este termenul corect și aplicabil pentru depunerea ofertelor. Totodată, vă rugăm să precizați în mod expres dacă data-limită corectă este cea din fișa de date a achiziției sau cea din anunțul/invitația de participare, astfel încât operatorii economici să își poată conforma în mod unitar și neechivoc oferta.

Menționăm că o astfel de neconcordanță poate conduce la interpretări diferite ale termenului de depunere, cu impact direct asupra respectării principiilor transparenței și tratamentului egal în cadrul procedurii. Având în vedere termenul limită de depunere a ofertelor, vă adresăm respectuos rugămintea de a ne transmite în scris răspunsul cu celeritate, în vederea pregătirii/adaptării și elaborării ofertei noastre. ”

Răspuns 3:

Facem precizarea că, dintr-o eroare de redactare, a fost specificată în mod greșit ” **Data limită** pentru depunerea ofertei: până cel târziu la data de **17.05.2026, orele 10:00.**”

Se va citi și lua în considerare **variantă corectă:**” **Data limită** pentru depunerea ofertei: până cel târziu la data de **18.05.2026, orele 10:00**”.

Totodată facem precizarea că în cuprinsul documentației de atribuire, **în toate celelalte repere**, s-a specificat **Data și ora limită** pentru depunerea ofertei: **18.05.2026, orele 10:00**. A se vedea următoarele prevederi:



- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI - CAP IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice- 2.,, **Data limită** pentru depunerea ofertei: Ofertele se vor depune cu scrisoare de înaintare (conform Formularului nr. 1) până cel târziu la data de **18.05.2026, orele 10:00**
- ANUNȚ DE PARTICIPARE pentru ACHIZIȚIA DE SERVICII DE GESTIONARE SPAȚII CANTINĂ, PREPARARE ȘI SERVIRE A MÂNCĂRII nr. 947/CNFPPP/07.05.2025” - **Data și ora limită de depunere a ofertelor: 18.05.2026, orele 10.00.**”
- INVITAȚIA DE PARTICIPARE nr. 946/CNFPPP/07.05.2026- ”**Depunerea ofertelor: se va realiza la sediul autorității contractante din orașul Râșnov, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.3, jud. Brașov, până la termenul limită din data de 18.05.2026, orele 10:00**” .

De asemenea și în cuprinsul ANUNȚULUI DE PUBLICITATE, postat în cadrul platformei publice SEAP cu nr. ADV1528208/07.05.2026, data și ora limită depunere oferte este tot **18.05.2026, orele 10.00.**

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana-Carmen MORARU

Avizat,
Consilier Juridic,
Laura-Iuliana Țurcaș

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice,
Ioan-Paul Andreș



Nr.....947...../CNFPPP/.....07.05.2026.....

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru
ACHIZIȚIA DE SERVICII DE GESTIONARE SPAȚII CANTINĂ,
PREPARARE ȘI SERVIRE A MÂNCĂRII
CPV - 55512000-2, 55321000-6

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU DIN CADRUL ANOFM, cu sediul în orașul Râșnov, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3, tel: 0268/231355 aduce la cunoștința operatorilor economici interesați publicarea prezentei „proceduri proprii” organizată în vederea atribuirii contractului pentru **“Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării”**, CPV 55512000-2, 55321000-6.

Obiectul contractului: *Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării*
Durata contractului: de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii cu act adițional cu maxim 4 luni pentru anul 2027, în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație .

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: PROCEDURĂ PROPRIE.
În cazul în care condițiile minime de ofertare nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă. Dacă potențialul ofertant îndeplinește condițiile minime de ofertare, achiziția publică pentru serviciile de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării poate fi atribuită pe baza criteriului de atribuire enunțat mai jos.

Modalitatea de desfășurare: Offline

Criteriul de atribuire: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ.**

Sursa de finanțare : Bugetul asigurărilor pentru șomaj pe anul 2026

Adresa la care se obțin documentele (Caietul de sarcini, Formulare și model Contract) necesare și obligatorii pentru elaborarea ofertei și la care se depun ofertele: oraș. Râșnov, Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 3, tel: 0268/231355, **Documentele se regăsesc postate pe site-ul instituției:** <https://www.anofm.ro/cnfppp-rasnov/categorie/anunturi-achizitii/>, precum și atașate la anunțul de publicitate postat în cadrul platformei SEAP secțiunea Publicitate Anunțuri.

Limba în care se va transmite oferta: Limba română. Documentele care nu sunt prezentate în limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Nr. de exemplare: 1 (un) exemplar original.

Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: conform specificațiilor din cadrul documentației de atribuire.

Valoarea estimată: 106.116 lei(fără TVA),

Garanția de participare(1% din valoarea contractului): Suma de 1.061,16 lei.

Cont: RO04TREZ1385005XXX000792 deschis la TREZORERIA RÂȘNOV.

CUI: 21596772



OFERTA FINANCIARĂ, OFERTA TEHNICĂ, DOCUMENTELE care fac dovada îndeplinirii CONDIȚIILOR/CRITERIILOR DE PARTICIPARE ȘI SELECȚIE: *FORMULARELE completate și asumate, DOCUMENTELE de la punctul XI „ALTE SPECIFICAȚII” din CAIETUL DE SARCINI, CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE și CERTIFICATUL CONSTATATOR de la ONRC, în copie, CERTIFICATELE ce fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în copie.* Certificatele privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat vor fi reale/valide /actuale la momentul prezentării, cf. Legii nr. 227/2015 -Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Obiectul contractului - trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor Legii nr.265 din 22 iulie 2022 privind Registrul Comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în Registrul Comerțului. Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/valide /actuale la data prezentării acestuia.

Documentul va trebui prezentat atât de către ofertant, cât și de către ofertantul/ii asociat/i, dacă este cazul.

Documentele doveditoare vor fi trimise în plic sigilat, la sediul Autorității Contractante în termenul specificat în anunț.

Vor fi evaluate numai ofertele trimise la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM conform cerințelor de mai sus.

Data limită de solicitare a clarificărilor: Operatorii economici pot solicita clarificări într-un termen de până la 3(trei) zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor la adresele de E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro . Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 18.05.2026, orele 10.00.

Pentru clarificări / informații suplimentare ofertanții se pot adresa Autorității Contractante, CNFPPP din cadrul ANOFM, la sediul din Râșnov, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.3, jud. Brașov, E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro .

Persoana de contact- consilier Achiziții Publice: Ioan-Paul Andreș

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Carmen MORARU

Întocmit ,
Consilier Achiziții Publice,
Ioan-Paul Andreș



Nr. 946 / CNFPPP / 07.05.2026

Invitație de participare

Autoritatea contractantă - Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, invită operatorii economici interesați, calificați, autorizați, să depună oferta pentru procedura proprie conform Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

„Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” la CNFPPP din cadrul ANOFM (55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2), 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării (Rev.2).

Valoarea estimată: **106.116 lei (fără TVA)**. Se dorește încheierea unui contract cu valabilitate de la data semnării de ambele părți până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2027 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație. Documentația de atribuire este pusă la dispoziția operatorilor economici interesați pe site-ul Instituției și în cadrul secțiunii specifice a Anunțului de Publicitate din platforma SEAP- Publicitate Anunțuri.

Orice solicitare de clarificare din partea operatorilor economici interesați se poate transmite printr-o adresă oficială, semnată de către reprezentantul legal, la adresa de e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro

Depunerea ofertelor: se va realiza la sediul autorității contractante din orașul Râșnov, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.3, jud. Brașov, până la termenul limită din data de 18.05.2026, orele 10:00 .

Dovada constituirii **garanției de participare** se va depune în original până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare **nu** se va depune în plicul sigilat, ci se va prezenta **separat**, la vedere.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare a ofertelor desemnată în acest sens, iar ofertanții vor fi înștiințați privind rezultatul evaluării.

Criteriul de atribuire este: „ **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ**” astfel cum este prevăzut la art. 187, alin. (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare.



Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin documentația de atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau derularea contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de **120 zile** începând cu data limită de depunere a ofertelor.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CARMEN MORARU**

**Întocmit,
Consilier Achizitii Publice
Ioan-Paul Andreș**



Nr. 942 /CNFPPP/ 04.05.2026

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CARMEN MORARU

CAIET DE SARCINI
pentru
"SERVICII DE GESTIONARE SPAȚII CANTINĂ,
PREPARARE ȘI SERVIRE A MÂNCĂRII",
CPV 55512000-2, 55321000-6.

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante: CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, Tel/fax 0268/231355

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară, de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.



Orice trimitere la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent."

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În aplicarea art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), în situația nerespectării de către ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta poate fi considerată neconformă și poate fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a).

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare în perioada prestării serviciilor. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice din legislația specifică în vigoare.

Autoritatea Contractantă recomandă ofertanților să solicite orice clarificare pe care o consideră că ar fi necesară îndeplinirii corespunzătoare pentru prestarea serviciilor ce urmează a le contracta **înainte de data depunerii ofertei** conform termenului specificat în documentația de atribuire.

Criteriul de evaluare a ofertelor este „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

Beneficiar: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestare „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării”, CPV 55512000-2, 55321000-6 în spațiile de cantină ale Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu sediul în orașul Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3, cu dotările și echipamentele specifice împreună cu toate utilitățile aferente (apa caldă și apa rece, gaze și curentul electric) puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă-CNFPPP.

III. ELEMENTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii “**Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării**”, CPV 55512000-2, 55321000-6.

Serviciile de gestionare spații cantină preparare și servire a mâncării se vor presta pentru **300 persoane care participă la cursurile/instruirile/ întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul Proiectului Planului de Formare profesională pe anul 2026, în perioada mai - decembrie 2026 și la alte activități la solicitarea ANOFM.**

Cursurile/instruirile/întâlnirile de lucru au o durată de desfășurare care poate varia de la 2 la 5 zile pe săptămână în funcție de specificul programului, rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ: 3 zile aferente unui număr estimat de 272 participanți, respectiv 5 zile aferente unui număr estimat de 28 participanți. Prestatorul va



presta serviciile de gestionare a cantinei, prepararea și servire a mâncării, va prepara și servi mâncarea pentru 3 mese pe zi și un coffe-break reprezentând meniurile zilnice.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite. Factura se va încărca pe platforma "e-factura" destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, semnate de reprezentantul prestatorului și al autorității contractante.

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor semnate de participanți și avizate de beneficiar. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele solicitate.

IV. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2026, cu efect de la data intrării sale în vigoare. Perioada poate fi prelungită, prin act adițional, cu până la 4 luni în anul 2027 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

V. Descrierea serviciilor/Specificații tehnice :

Achiziționarea **Serviciilor de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării**, se referă la gestionarea spațiilor de cantină, a dotărilor puse la dispoziție de beneficiar și la prepararea și servirea mâncării pentru persoanele participante la cursurile/instruirile/întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul Proiectului Planului de Formare profesională al CNFPPP pe anul 2026, în perioada mai - decembrie și la alte activități la solicitarea ANOFM.

Achizitorul pune la dispoziția prestatorului următoarele spații destinate pregătirii și servirii mâncării:

1. Spațiu pentru preparat mâncarea în suprafață de 95 mp.;
2. Oficiu pentru servirea mâncării în suprafață de 36,9 mp.;
3. Sală de mese pentru persoanele care servesc mâncarea în suprafață de 230 mp.;
4. Grupuri sanitare, vestiar, spălător vase, spații de depozitare, etc.,

Toate dotările achizitorului vor fi predate prestatorului pe bază de proces verbal.

1. Serviciile de gestionare a cantinei includ :

- asigurarea curățeniei și igienizarea podelelor, a tuturor spațiilor de pregătire și de servire a mâncării;
- aranjarea meselor și scaunelor, a tacâmurilor și servetelelor;
- debarasarea meselor după servirea mâncării;
- spălarea și sterilizarea veselei;



- asigurarea la fiecare masă a apei (minerală și plată), a sării, condimentelor, (oliviera dotată corespunzător) etc.;
- schimbarea, spălarea și curățarea a fețelor de masă și a naproanelor;
- întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mobilierului și aparaturii specifice din dotare;
- asigurarea pe cheltuială proprie a materialelor de curățenie și igienizare, precum și a consumabilelor necesare.

În cazul în care prestatorul constată deteriorarea instalațiilor sanitare, electrice și a mobilierului în timpul derulării contractului, acesta va lua măsuri pentru identificarea persoanei/persoanelor vinovate, în caz contrar repararea acestora se va face pe cheltuiala sa. Întreținerea curățeniei în cantină și aprovizionarea cu alimente **nu** se va face de persoanele care pregătesc și servesc masa.

2. Serviciile de preparare și servire a mâncării includ:

- prepararea mâncării necesare servirii celor 3 mese pe zi și a coffe break-ului;
- servirea mâncării preparate beneficiarilor de servicii în sala de mese a cantinei CNFPPP;
- achiziționarea și transportul produselor/ materiei prime necesare preparării mâncării se va face respectând normele legale în vigoare privind siguranța alimentelor;

Produsele/ materia prima trebuie să aibă certificate de calitate/sanitar veterinar, să **nu** fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorilor.

Prestatorul va prezenta achizitorului cel târziu cu o zi înainte de prepararea mesei meniul distinct pe care îl va servi în fiecare zi de desfășurare a cursurilor/instruirilor.

3. Cerințe minimale pentru meniul zilnic:

1. MICUL DEJUN - Interval orar de servire estimat: 7³⁰-8³⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție :

- Minim 5 produse (mezeluri, omletă, brânzeturi, legume, fructe, lapte, cereale, 400 grame) ; apă plată/minerală - 500 ml/persoană ; cafea/ lapte/ceai/ - 150 ml, miere/zahăr/îndulcitor ; chifle/pâine feliată albă și neagră - 200 grame, altele.

Notă: Apa plată/minerală se va servi numai la pet-uri/recipiente îmbuteliate.

2. DEJUN - (fel I, felul II/,desert, băuturi) - Interval orar de servire estimat: 13³⁰-15⁰⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție:

Felul I - Supă/ciorbă - 400 grame:

- Minim 2 tipuri supe/ciorbe.

Ex. Ciorbă de vită, supă de pasăre cu găluște, borș pescăresc, ciorbă de perișoare, ciorbă de pui, ciorbă de legume, etc.

Felul II - Fel principal + garnitură + salată - 150/150/180 grame:

- Minim 2 feluri de mâncare pe bază de carne - pui, porc/vită, pește (150 gr) gătite în modalități diferite (la grătar, la cuptor, cu sos, etc.) însoțite de minim 2 variante pentru garnitură (200 gr) (de ex. Legume gratinate, cartofi pai, ciuperci sote, cartofi țărănești, orez, paste, sau similar ,etc);



Ex. Mix grill (piept pui/ ceafă porc/vită) + cartofi prăjiți + diferite salate, pulpe pui la tavă + orez sârbesc + diferite salate, pește fără oase (file) + legume sote + diferite salate, pui la cuptor + varză călită + diferite salate, etc.)

- Minim 2 tipuri de salată (ex. salată de roșii, salată de varză, salată de murături, etc.) 150 grame.

Desert - 200 grame:

Diferite deserturi de patiserie sau cofetărie/fructe proaspete de sezon pentru persoanele doritoare.

Apă plată / minerală - 500 ml/persoană.

Chifle/pâine feliată albă și neagră - 150 gr.

Notă: Apa plată/minerală se va servi numai la pet-uri/recipiente îmbuteliate.

3. CINA (aperitiv, fel principal) - Interval orar de servire estimat: 18³⁰-20⁰⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție:

- Minim 2 opțiuni aperitiv: Salate - 250 gr. (ex: salată de crudități, salată de vinete, etc.), preparate carne/garnitură și salată - 150/150/180 grame.

- 2 tipuri de felul II: Preparate din carne cu garnitură și salată sau alt fel de mâncare de tip paste, lasagna, musaca, ostropel, etc.- 250 gr.

- Băuturi: Apă plată/minerală - 500 ml.

- Chifle/pâine feliată albă și neagră - 50 gr.

Notă: Apa plată/minerală se va servi numai la pet-uri/recipiente îmbuteliate.

- **Pauza coffe-break** una/zi: Cafea naturală proaspătă, 50 ml/persoană, ceai (plic) - cel puțin trei sortimente (negru, verde, fructe), lapte condensat sau lapte proaspăt pentru cafea/ceai, miere, zahăr sau îndulcitor la plic pentru îndulcirea ceaiului/cafelei, produse de patiserie/cofetărie (minim trei sortimente) - 150 gr./persoană, (acestea vor varia de la un coffe-break la altul), apă minerală-plată și carbogazoasă, la alegere, sucuri carbogazoase și neacidulate.

Notă: Apa plată/minerală și sucurile se vor servi numai la pet-uri/recipiente îmbuteliate.

Prestatorul va asigura obligatoriu meniuri de post sau vegetariene la solicitarea beneficiarului .

Ofertanții vor avea minim 3 angajați: un bucătar, un ospătar și o persoană pentru debarșarea meselor și curățenie.

Ofertanții vor prezenta: documente de calificare pentru personalul implicat în prepararea hranei, contracte de muncă/extrase revisal pentru salariați.

4. Respectarea reglementarilor în domeniul controalelor

Controlul Medical

Ofertantul se angajează să aplice legile și reglementările în vigoare, cu privire la asigurările sociale, la legislația muncii și la legislația fiscală. Acesta va trebui de asemenea, pe propria



răspundere, să asigure respectarea reglementărilor medicale pentru angajați, oricare ar fi postul pe care aceștia îl ocupă.

Este necesar ca angajații să aibă carnet de sănătate.

Securitatea și Sănătatea în Muncă

Personalul Ofertantului ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de SSM în vigoare, inclusiv măsuri de securitate și norme de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare.

Personalul alocat de Ofertant pentru desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării contractului.

În cazul accidentelor suferite de salariații Ofertantului în sediul Achizitorului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Ofertant. Din comisia de cercetare poate face parte și un reprezentant al Achizitorului.

Igiena

Ofertantul va trebui să respecte minim următoarele reguli:

- Aparatele trebuie să fie curățate cu produse compatibile cu igiena alimentară;
- Ofertantul se va angaja să mențină aparatele într-o stare de funcționare conformă normelor de igienă în vigoare specifice profesiei și recomandărilor fabricantului;
- Personalul Ofertantului are obligația ca în incinta spațiilor să nu fumeze sau să consume orice fel de substanțe interzise;
- Produsele de igienizare propuse vor trebui să aibă o dată non-echivocă ca termen de valabilitate;
- Personalul Ofertantului va fi supus regulilor de prevenire, de circulație și de acces în vigoare în spațiile de preparare și de servire a mâncării.

5. Alte cerințe pentru serviciile solicitate:

- hrana/mâncarea va fi servită în recipiente/veselă din porțelan adecvate fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte. Recipientele/vesela vor fi puse la dispoziție de către beneficiar;
- prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de beneficiar cu privire la respectarea tuturor condițiilor solicitate și asumate precum și a normelor sanitare și sanitar-veterinare de funcționare și va colabora cu persoanele desemnate de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a serviciilor contractate;
- prestatorul va lua măsuri pentru ca personalul care lucrează la prepararea mâncării și la servirea acesteia să facă periodic analizele medicale în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și să respecte regulile igienico-sanitare;



- prestatorul trebuie să folosească resurse umane calificate și cu pregătirea profesională necesară pentru desfășurarea activității;
- meniurile trebuie preparate cât mai aproape de momentul consumării, mai ales în cazul produselor care prezintă un risc ridicat pentru sănătate (creme, derivate din ouă etc.).
- prestatorul, prin persoane abilitate, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiunile adiacente de așezare a mesei (fețe de masă, veselă, tacâmuri, servetele, consumabile etc) ;
- după servirea meselor, prestatorul, prin persoanele desemnate, va asigura strângerea mesei și curățenia în sala de mese și restul spațiilor puse la dispoziție;
- prestatorul răspunde pentru echipamentele, bunurile predate.
- prestatorul nu va încredința/înstrăina dotările puse la dispoziție, altor persoane;

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va face cu ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la primirea facturii prin sistemul e-faktură, după efectuarea recepției serviciilor, recepție realizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. În cazul în care prestatorul din culpa sa exclusivă nu va reuși să își execute obligațiile asumate în contract, s-au prevăzut penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului.

VII. PREZENTAREA OFERTEI:

7.1. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se realizează prin completarea **Formularului nr. 8**, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

-Valoarea totală oferată a serviciilor fără TVA se va exprima respectând următoarele aspecte:

Total1. Valoare oferată servicii în lei fără TVA..... =..... valoare/preț unitar oferat/ servicii/participant/zi * 272 participanți * 3 nr. Mediu zile participare/săptămână

Total2. Valoare oferată servicii în lei fără TVA=..... valoare/preț unitar oferat/ servicii/participant/zi * 28 participanți * 5 nr. Mediu zile participare/săptămână

Total valoare fără TVA oferată = Total1+Total2=.....lei fără TVA

NOTĂ:

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

În vederea asigurării și realizării unei evaluări unitare și echidistante a ofertelor, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția operatorilor economici pe lângă informațiile din prezentul caiet de sarcini și Formularele respectiv anexele - care fac parte integrantă din Documentația de Atribuire, prezentarea lor în cadrul ofertei - completate și semnate - fiind **obligatorie**.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.



7.2. În cadrul documentelor de calificare se vor atașa copie după Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator emis de ONRC și Certificate care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

7.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- a. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- b. Oferta tehnică, în care să se prezinte un meniu complet diferit pe 5(cinci) zile și angajamentul ferm că va respecta specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind **Serviciile de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării** aferente prezentului caiet de sarcini

7.4. Experiența similară

Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) - care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract - sau mai multe contracte, a unor servicii **similare** celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării, în valoare cumulată de minim 105.000 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se dacelează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE:

“ Cel mai bun raport calitate-preț”

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. **Prețul:** punctaj maxim 60 puncte.
2. **Experiența personalului care presteaza serviciile(bucătar si ospătar)** - punctaj maxim -20 puncte.
3. **Numărul de contracte similare derulate în ultimii 3 ani-** punctaj maxim 20 puncte



1. Prețul:

Algoritm de calcul:

Prețul minim (P_{min.}) este prețul cel mai scăzut dintre ofertele acceptate.

Pentru cel mai scăzut preț oferit se acordă punctajul maxim (60p).

Preț oferit (P_o) este prețul ofertei evaluate.

Pentru celelalte prețuri oferite (P_o) dintre ofertele admisibile, punctajul se calculează astfel:

$P1(n) = (\text{Prețul cel mai scăzut} / P_o) \times \text{punctaj maxim.}$

2. Experiența și calificarea personalului de specialitate:

Prin personal de specialitate se înțelege personal cu calificarea bucătar și ospătar cu minim 12 luni vechime în specialitate. **Dovada experienței** se va face prin copie după contractele de muncă, extrasele REVISAL, adeverințe de vechime în muncă, iar **dovada calificării** se va face prin copie după diplome, certificate din care să rezulte calificarea și specializarea acestora.

Notă - Vechimea se va exprima în luni.

Experiența și calificarea personalului de specialitate (bucătar și ospătar) - punctaj maxim 20 puncte, după cum urmează:

2.1 Algoritm de calcul experiență pentru calificarea de bucătar:

Pentru cel mai mare număr de luni punctajul maxim alocat este de 10 puncte.

Pentru restul ofertelor punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P2.1(n) = (\text{Experiență ofertant} / \text{experiență maximă}) \times 10 \text{ puncte}$

Experiența în calificarea de bucătar - punctaj maxim 10 puncte.

2.2 Algoritm de calcul experiență pentru calificarea de ospătar:

Pentru cel mai mare număr de luni punctajul maxim alocat este de 10 puncte.

Pentru restul ofertelor punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P2.2(n) = (\text{Experiență ofertant} / \text{experiență maximă}) \times 10 \text{ puncte}$

Experiența în calificarea de ospătar - punctaj maxim 10 puncte.

Punctajul total pentru personalul de specialitate este: **P2 (n) = P2.1Bucătar(n) + P2.2Ospătar(n)**

3. Numărul de contracte similare derulate în ultimii 3 ani, punctaj maxim 20 puncte.

Experiența ofertantului, se va exprima în numărul de contracte în care a fost implicat în ultimii 3 ani și de recomandări, de la agenții economici la care a prestat servicii similare. Contracte



similare: contracte servicii de preparare a mâncării contracte servicii de catering, , contracte servicii de preparare și servire a mâncării etc.

Algoritm de calcul:

1. Pentru cel mai mare număr de contracte similare/recomandări punctajul maxim alocat este de 20 puncte.

2. Pentru restul ofertelor punctajul P3(n) se calculează proporțional, astfel:

$P3(n) = (\text{Nr. de contracte și/sau recomandări ofertant}(n) / \text{Nr. maxim contracte}) \times 20 \text{ puncte}$

Punctajul total pentru **contracte similare derulate în ultimii 3 ani** este: $P3(n) = \text{nr.punctaj acumulat}$.

Punctaj final al fiecărei oferte este: $PTO(n) = P1(n) + P2(n) + P3(n)$

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va constitui o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare)

AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

Raportat la posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2027 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, garanția de bună execuție se va actualiza proporțional cu modificările intervenite respectându-se termenele și prevederile legale în vigoare.

X. GARANȚIA DE PARTICIPARE:

Valoarea garanției de participare este **de 1% din valoarea estimată, respectiv 1.061,16lei**. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 35-36 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii: garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Viramentul bancar se poate face în contul CNFPPP: RO04TREZ1385005XXX000792. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 37 din H.G.395/2016. Restituirea Garanției de participare se face conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.



Garanția de participare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele care nu sunt însoțite de Garanția de participare vor fi declarate **inacceptabile**.

XI. ALTE SPECIFICAȚII:

Ofertanții vor avea minim 3 angajați: un bucătar, un ospătar și o persoană pentru debarasarea meselor și curățenie.

Ofertanții vor prezenta: documente de calificare pentru personalul implicat în prepararea hranei, contracte de muncă/extrase revisal/reges sau similar pentru salariați.

În cazul în care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente, pierderea/deteriorarea produselor va fi suportată de către Prestator cu excepția cazului în care pana de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de beneficiar.

Personalul Prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației beneficiarului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de ordine interioară a CNFPPP, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv.

Prestatorul are obligația să respecte regula ca în incinta cantinei să nu se fumeze și să nu se consume băuturi alcoolice sau oricare alte substanțe interzise;

Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de control, în special asupra:

- calității și naturii produselor, termenele de valabilitate;
- stării de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mâncării puse la dispoziție;
- respectării angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformității și calității serviciilor și a modului de prestare a serviciilor și activității ale prestatorului, etc.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 120 zile începând cu termenul limită de depunere a ofertei.

**Consilier Juridic,
Laura-Iuliana Țurcaș**

**Consilier Achiziții Publice,
Ioan-Paul Andreș**

**Întocmit,
Adina-Elena Cristolovean**



Nr. 945 /CNFPPP/ 04.05.2026

Aprob,

Director Executiv,

Mariana Carmen MORARU

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă		
Adresa: orașul Râșnov strada 1 Decembrie 1918, nr.3, județul Brașov		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țara: România
Punct(e) de contact: CNFPPP din cadrul ANOFM În atenția: Paul Andreș consilier achiziții	Telefon: +4 0268231355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com / cnfppp@anofm.gov.ro	Fax: +4 0268231355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.anofm.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.II*

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie



transmise/depuse la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.III*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3

Cod unic de identificare obiect contract: 21596772_2026_PAAPD1613576

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile lucrătoare- la adresa de e-mail :

cnfppp_rasnov@yahoo.com / cnfppp@anofm.gov.ro

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 2 zile lucrătoare.

1.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<p>Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</p> <p><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> Organism de drept public</p> <p><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____</p>	<p>Servicii publice generale</p> <p><input type="checkbox"/> Apărare</p> <p><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică</p> <p><input type="checkbox"/> Mediu</p> <p><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare</p> <p><input type="checkbox"/> Sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale</p> <p><input type="checkbox"/> Protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie</p> <p><input type="checkbox"/> Educație</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____</p>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

„Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” (cod CPV 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2), 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării



(Rev.2)), pentru Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu sediul în orașul Râșnov

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor SERVICII DE GESTIONARE A CANTINELOR(ANEXA 2 DIN LEGEA 98/ 2016)
Locul principal de execuție Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă cu sediul în Râșnov, jud.Brașov	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS :

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)

Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Acord-cadru cu un singur operator
economic



Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat!	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA,	
Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ LEI sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Instituția Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în orașul Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3 jud. Brașov, telefon 0268 230002 / fax 0368 401859 intenționează să achiziționeze „Servicii de gestionare spațiul cantină, preparare și servire a mâncării” la CNFPPP din cadrul ANOFM (55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2), 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării (Rev.2). Cod CPV : 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2)- ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98/ 2016) VALOAREA ESTIMATĂ =106.116 lei(fără TVA), VALABILITATEA OFERTEI VA FI DE 120 zile. Cod unic de identificare obiect contract: 21596772_2026_PAAPD1613576 Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile lucrătoare Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 2 zile lucrătoare.	



II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2)- ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98/ 2016)	
Obiect(e) suplimentar(e)	55321000-6 Servicii de preparare a mâncării (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) CONTRACT DE SEVICII „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” la CNFPPP din cadrul ANOFM cu sediul în orașul Râșnov începând cu data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2026, cu efect de la data intrării sale în vigoare, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2027 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație. VALOAREA ESTIMATĂ aferentă perioadei Mai.2026-31.12.2026 = 106.116 lei (fără TVA),
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric



Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
<i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i> în luni: <input type="checkbox"/> <i>sau</i> în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (<i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni (<i>cu posibilitate de prelungire 4 luni în anul 2027 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație</i>)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de participare este de 1.061,16 lei fără TVA și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conf. cu prev art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută, se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi de minim 120 zile și va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. MODUL DE CONSTITUIRE A GARANȚIEI DE PARTICIPARE: Garanția de participare se va constitui în conformitate cu art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii prin virament bancar, contul în care se va vira garanția este: RO04TREZ1385005XXX000792, CUI 21596772 deschis la: Trezoreria Râșnov, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a



ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției pentru participare se va depune cel târziu la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea Garanției de participare se face conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 actualizată.

III. 1. 1. b) Garanție de bună execuție

da nu

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin 4. Legii 98/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016) AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154² alin.(5) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

III. 1. 2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul asigurărilor pentru șomaj pe anul 2026

III. 1. 3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea 98/2016

III. 1. 4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor condiții _____

III. 1. 5. Legislatia aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea



nr.98/2016 privind achizițiile publice

- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ Legislația în vigoare raportată la obiectul prezentei achiziții.
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.A) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98 / 2016 precum și la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor depune odată cu oferta formularele completate și asumate, disponibile în secțiunea „formulare”.

- Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege;

- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege.

Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant / lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Moraru Mariana - Carmen - Director executiv



2. Cristolovean Adina-Elena - Consilier superior
3. Ouatu Alexandra - Consilier superior
4. Mocanu Constantin-Adrian - Consilier superior
5. Porancea Oana- Ștefania - Inspector principal
6. Șeinoiu Tatiana - Consilier superior
7. Tican Raluca-Maria - Inspector superior
8. Țurcaș Laura-Iuliana - Consilier juridic superior
9. Andreș Ioan-Paul- Consilier achiziții

Atenționare:

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 58 și 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se vor depune, odată cu oferta următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

1) Cerința nr. 1: Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Obiectul contractului - prestarea serviciilor de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării- trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din **certificatul constatator emis de O.N.R.C.** sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Obiectul



contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor Legii nr.265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Certificat constatator de la ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Certificatul constatator trebuie să contină date actuale/ reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

NU SE SOLICITĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale cu respectarea cerințelor menționate.

Pentru ca Autoritatea Contractantă să se asigure că operatorul economic câștigător va avea Capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv de a presta serviciile ce constituie obiectul contractului, prin Documentația de Atribuire au fost stabilite următoarele cerințe:

Cerința nr. 1: Ofertantul are dreptul să presteze serviciile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente care să ateste pregătirea profesională a personalului propus pentru îndeplinirea/ prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Cerința 2: Informații privind capacitatea tehnică

Modalitatea de îndeplinire:

a)lista contractelor de prestări servicii



	<p>similare încheiate în ultimii 3 ani .</p> <p>b) lista cu personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant.</p> <p>c) Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor - completare Formular 7(Declarație asigurare personal de specialitate)</p> <p>d) Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propusi.</p> <p>Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, acordul de subcontractare va include informații privind partea din contract</p>
--	---



	<p>care urmează a fi eventual subcontractată și va fi anexat acordul de subcontractare.</p> <p>Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 și art. 150 din H.G nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.</p>
<p>Cerința 3: Experiența similară</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare a căror valoare cumulată să fie de minimum 105.000 lei fără TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte în ultimii 3 (trei) ani.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta copia contractelor din care să rezulte că valoarea cumulată a serviciilor prestate în ultimii 3 (trei) ani este de minim 105.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.</p>
<p>Cerința 4: Ofertanții ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se vor depune obligatoriu în cadrul ofertei Documentele justificative:</p> <ul style="list-style-type: none">-certificat constatator emis de ONRC;-Certificat Unic de Înregistrare, în copie „conform cu originalul”



<p>Cerința nr. 5 - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat, etc) valabile la momentul prezentării</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va depune odată cu oferta DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare Formular 4. completată și asumată de către reprezentatul legal, precum și următoarele documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none">-Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege;-Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege. <p>Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității - Nu se solicită</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>



III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate . <input type="checkbox"/>

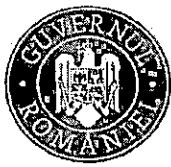
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____ _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> OFERTA SE DEPUNE LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE. EVALUAREA SE FACE DE CĂTRE COMISIA DESEMNATĂ ÎN ACEST SENȘ DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. OPERATORII ECONOMICI VOR FI ÎNȘTIINȚAȚI PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII
IV.1.1.b) Tipul procedurii PROCEDURA PROPRIE (ANEXA 2 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare)



IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da nu

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)

Cel mai bun raport calitate-preț

sau

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu



Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

! Atenționări speciale - Bifarea eronată a opțiunii Anunț despre profilul cumpărătorului poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante) . Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL
FI SV

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile:

120 ZILE (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da nu

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toti participanții (după caz)



IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>după caz</i>)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini. Propunerea tehnică va conține (fără a se limita la acestea) : 1. Adresa la care se depune oferta: Or. Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3, Jud. Brașov 2. Data limită pentru depunerea ofertei: Ofertele se vor depune cu scrisoare de înaintare (conform Formularului nr. 1) până cel târziu la data de 18.05.2026, orele 10:00, în care se vor specifica datele de identificare ale ofertantului: adresa completă, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, codul unic de înregistrare al firmei, precum și adresa de e-mail. 3. Prezentarea ofertei: Documentele vor fi: - în original (sau „conform cu originalul” unde se specifica aceasta în documentație) semnate pe fiecare pagină, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract; - Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR DIN CADRUL OFERTEI , din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta (Propunere Tehnică și Propunere Financiară), astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, precum și întocmirea unui OPIS. 4. Ofertantul va prezenta documentele solicitate, astfel: A) Într-un plic deschis, pe care se va menționa numele și adresa ofertantului, separat de ofertă: - Scrisoare de înaintare - Formularul 1 - Împuternicire scrisă, semnată de reprezentanții legali ai ofertantului, pentru persoana/persoanele autorizate să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - Formular 2; - Dovada constituirii Garanției de Participare ; - Declarația privind calitatea de participant la procedura - Formular 14 - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal-Formular10 B) Într-un plic închis



a) **Documentele de calificare** vor fi introduse în plic separat pe care se va menționa:

„Documente de calificare”, precum și numele și adresa ofertantului.

În acest sens, în plicul a), vă rugăm să depuneți documentele enumerate mai jos, în următoarea ordine:

1. Formular informații generale - **Formular 12**
2. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 - **Formular 3,4 și 5**
3. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58 și 63 din Legea nr. 98/2016 - **Formular 6**
4. Certificat Constator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie.
5. Certificat Unic de Înregistrare
6. Lista principalelor servicii prestate și copia contractelor prin care operatorul economic dovedește experiența similară a serviciilor prestate în ultimii 3 (trei) ani de minim 105.000,00 lei fără TVA

b) **Propunere Tehnică** va fi introdusă în plic separat pe care se va menționa:

„Propunere Tehnică”, precum și numele și adresa ofertantului și va conține:

1. **Formular 9 - Propunere Tehnică;**
2. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor - **completare Formular privind asigurarea cu personal de specialitate - Formular 7**
3. Declarație privind partea /părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare. Se va menționa proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de subcontractanți - după caz.
4. Declarație privind asumarea în totalitate a prevederilor Caietului de Sarcini - **completare Formular 13.**
5. Declarație privind Clauzele contractuale - **completare Formular 15**
6. Declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **completare Formular 11**
7. La oferta tehnică vor fi atașate copie Certificate care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se realizează prin completarea Formularului nr. 8, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. **Adresa** la care se depune oferta:

str. 1 Decembrie 1918 nr.3, Or. Râșnov, Jud. Brașov

2. **Data limită** pentru depunerea ofertei: până cel târziu la data de **18.05.2026, orele 10:00**. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele primite cu întârziere (depuse după termenul- dată și ora limită vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 215. Alin (5) din Legea 98/2016 “ (...) (5) Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, (...).



3. Ofertele se vor depune cu:

- scrisoare de înaintare - **Formularul 1**
- împuternicire scrisă, semnată și ștampilată de reprezentanții legali ai ofertantului, pentru persoana/persoanele autorizate să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - **Formular 2;**
- dovada constituirii Garanției de Participare;
- declarația privind calitatea de participant la procedură - **Formularul 14**

Se vor specifica datele de identificare ale ofertantului: adresa completă, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, precum și codul unic de înregistrare al firmei.

4. Pe plicul închis vor fi trecute obligatoriu următoarele elemente:

- adresa autorității contractante - **str. 1 Decembrie 1918 nr.3, Or. Râșnov, Jud. Brașov;**
- titlul: **OFERTĂ PENTRU: „ Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” (55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2), 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării (Rev.2)), pentru Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu sediul în orașul Râșnov”**

- A nu se deschide înainte de data de **18.05.2026, orele 10⁰⁰**

Nota:

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire (după caz).

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENȚIAL. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, Autoritatea Contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document până cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forță majoră, sunt suportate de către Ofertant. Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de minim **120 zile** începând cu data limită de depunere a ofertelor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la **NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR DIN CADRUL OFERTEI**, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, precum și întocmirea unui OPIS.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți



trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în copie, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricăror clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante pot fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

-Solicitările de clarificări până la depunerea ofertelor se vor adresa pe urmatorul e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro, printr-o adresă oficială semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, iar răspunsul consolidat al Autorității Contractante va fi transmis fiecărui ofertant care a solicitat clarificări-la adresa de e-mail indicată de ofertant- și totodată va fi postat de Autoritatea Contractantă și pe site-ul instituției în secțiunea unde se regăsește și Documentația de Atribuire.

-Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta pe adresa de e-mail consemnată de ofertant în formularul de Informații Generale. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe adresa de e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro

PROPUNEREA FINANCIARĂ se depune obligatoriu împreună cu oferta și se va exprima în lei până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta financiară va reprezenta Prețul total fără T.V.A. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale.



TVA -ul aferent se va evidenția separat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile necesare a fi prestate în vederea realizării prevederilor contractuale.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea ofertelor declarate admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale atunci se va solicita ofertanților în cauză o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate-pret. După evaluarea ofertelor primite de comisia de evaluare, ofertanții vor fi înștiințați privind rezultatul evaluării.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.

Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

Documentația de atribuire este pusă la dispoziție operatorilor economici prin anunțul de publicitate publicat în SEAP sau se poate descărca de pe site-ul Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, secțiunea <https://www.anofm.ro/cnfppp-rasnov/categorie/anunturi-achizitii/>. Eventualele solicitări de clarificări vor fi formulate în scris, respectiv prin adrese oficiale semnate și vor fi trimise de operatorii economici interesați, la adresele de e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro

Prin semnarea contractului, ofertantul își asumă documentația de atribuire pusă la dispoziție.

Se vor depune doar documentele solicitate prin Documentația de Atribuire (Formularele se vor trimite odată cu celelalte documente solicitate), urmând ca la solicitarea Autorității



Contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte și celelalte documente prevăzute în documentația de atribuire .

Perioada derulării contractului va fi de la data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2026, cu efect de la data intrării sale în vigoare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura se va încărca pe platforma "e-factura" destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, semnate de reprezentantul prestatorului și al autorității contractante.

Operatorul economic va respecta normele de securitate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți angajații săi.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin anunțul autorității contractante și toate documentele aferente acestuia.

Pentru informații suplimentare: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro, telefon +4 0268/231.355

Criteriul de atribuire fiind „Cel mai bun raport calitate-preț” astfel cum este prevăzut la art. 187, alin. (3), lit.a) din Legea nr. 98/ 2016, Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea ofertelor admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale atunci se va solicita ofertanților în cauză o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate-preț. După evaluarea ofertelor primite de comisia de evaluare, ofertanții vor fi înștiințați privind rezultatul evaluării.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri

comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: FONDURI BUGETARE

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac



Denumire oficială: Conform prevederilor Legii nr. 101/ 2016 - cu modificările și completările ulterioare		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL) :	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 - cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM		
Adresa: str. 1 Decembrie 1918, nr.3,		
Localitate: Râșnov	Cod poștal:505400	Țara: România
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com ; cnfppp@anofm.gov.ro	Telefon: +4 0268/231.355	
Adresa Internet (URL) : www.anofm.ro	Fax: +4 0268/231.355	

Consilier Achiziții Publice,

Andreș Ioan- Paul

OFERTANTUL

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare/publicitate apărut în..... din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea / numele ofertantului), telefon/fax....., adresă de e-mailvă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura publicată conform anunț nr., organizată de CNFPPP din cadrul ANOFM în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de servicii de „.....”
În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea
în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 4

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în
art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 5

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în
art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de
candidat/asociat/ofertant/subcontractant/tert susținător al candidatului/ofertantului la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dede către
_____ declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) cu modificările și completările ulterioare
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 6

.....
(denumire/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 58 și art.63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV.....din data de, organizată de, declar pe propria răspundere următoarele: cunoscând prevederile art. 58 și 63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele care dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procerurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Moraru Mariana - Carmen - Director executiv
2. Cristolovean Adina-Elena - Consilier superior
3. Ouatu Alexandra - Consilier superior
4. Mocanu Constantin-Adrian - Consilier superior
5. Porancea Oana- Ștefania - Inspector principal
6. Șeinoiu Tatiana - Consilier superior
7. Tican Raluca-Maria - Inspector superior
8. Țurcaș Laura-Iuliana - Consilier juridic superior
9. Andreș Ioan-Paul- Consilier superior

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind asigurarea cu personal de specialitate

1.Subsemnatul.....reprezentant
al.....în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică
"Servicii de", declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale și că voi folosi doar personalul precizat în
tabel.

2.Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
achizitorul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentele care însoțesc candidatura/oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului CNFPPP din cadrul ANOFM, cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume/Prenume personal desemnat	Funcția/Calificarea

Data completării.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

PROPUNERE FINANCIARĂ

Către,

CNFPPP din cadrul ANOFM, cu sediul în orașul Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, județul Brașov.

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm/prestăm și să finalizăm activitățile specificate în contractul având ca obiect: "Servicii de", la CNFPPP Râșnov cod CPV....., în conformitate cu Documentația de atribuire, cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară precum și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii ofertei și ofertăm prețul total de _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere], la un tarif/participant/zi delei fără TVA.

Valoarea totală oferată a serviciilor fără TVA se compune din următoarele elemente:

Total 1.-Valoare oferată servicii în lei fără TVA = valoare/preț unitar oferat/
servicii/participant/zi * 272 participanți * 3 nr. Mediu zile participare/săptămână

Total 2.-Valoare oferată servicii în lei fără TVA= valoare/preț unitar oferat/
servicii/participant/zi..... * 28 participanți * 5 nr. Mediu zile participare/săptămână

Total valoare fără TVA oferată = Total1+Total2=.....lei fără TVA

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și toate documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 de zile zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului[introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nicio situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși[*introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților propuși și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare*], înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători..... [*introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare*] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă CNFPPP don cadrul ANOFM, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - NU depunem Ofertă Alternativă.
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ [*introduceți procentul stabilit în Caietul de sarcini aferent achiziției*] din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă, în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile art. 57, art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [<i>introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...</i>]
1. [<i>introduceți informația</i>]
2. [<i>introduceți informația</i>]

De asemenea, în temeiul art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [<i>prezentați motivul</i>]
2. [<i>prezentați motivul</i>]

Data completării:

Ofertant,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Data:..... [introduceti ziua, luna, anul]

Anunț de participare:..... [introduceti numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului:..... [introduceti obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

1. După examinarea documentației de atribuire, subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) al ofertantului (denumirea / numele ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada solicitată de Autoritatea Contractantă;

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile...120... (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

4. Precizăm că :

..... depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”;

..... NU depunem ofertă alternativă

Declarăm pe propria răspundere respectarea/asigurarea/îndeplinirea următoarelor:

1) Vom lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminarea factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

2) Sunt/em direct răspunzător/i pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit Legii, precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina noastră exclusivă;

3) Angajații noștri își vor desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor/documentelor aflate în incinta obiectivului/locațiile/raza administrativă unde se derulează obiectul contractului de: „.....”

4) Suntem direct responsabili pentru orice prejudiciu dovedit, pe care personalul nostru îl va aduce în incinta obiectivului/locațiile/raza administrativă unde se derulează/ obiectul contractului

5) Vom asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru îndeplinirea efectivă a contractului le poate afla pe perioada prestării serviciilor.

6) Ne obligăm să asigurăm starea tehnică corespunzătoare, întreținerea și reparațiile mijloacelor tehnice utilizate pentru prestarea serviciilor, pe durata de derularea contractului (după caz)

7) Ne obligăm să colaborăm cu Beneficiarul pentru a pune în executare contractul.

8) Ne obligăm să ținem cont de observațiile Beneficiarului asupra deficiențelor constatate și de a lua toate măsurile pentru remedierea acestora în cel mai scurt timp posibil.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 10

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana împuternicită al/a societății _____, participant la achiziția/procedura de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către CNFPPP din cadrul ANOFM.

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție/evaluare/desfășurare/implementare contract _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris CNFPPP din cadrul ANOFM

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 11

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN
MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul....., reprezentant, împuternicit al

.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură/ modalitatea de atribuire a achiziției și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la **elaborarea ofertei** am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă precum și cele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 2. _____
 3. _____
8. Contul nr. _____ deschis la
banca _____
9. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA STATULUI.
10. Reprezentant legal/administrator
11. Dacă societatea dumneavoastră este plătitoare de TVA dacă da, în ce procent
.....%.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 13

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
CONFORMITATEA CU PREVEDERILE
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumire/nume și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică „.....”, cod CPV, organizată de CNFPPP din cadrul ANOFM, declar pe propria răspundere că oferta noastră prezentată în cadrul acestei proceduri de achiziție respectă toate prevederile/ solicitările Caietului de sarcini.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul/a....., în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că participarea la aceasta procedura în calitate de ofertant nu este de natura a afecta concurența.
2. Subsemnatul/a..... declar că nu detin informații/documente, suplimentare, nepublicate, referitoare la documentația de atribuire a procedurii, care ar putea să îmi confere un avantaj în raport cu ceilalți participanți la procedură.
3. Subsemnatul/a..... declar că nu am fost implicat în niciun fel în pregătirea și redactarea documentației de atribuire a acestei proceduri.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura/oferta, orice informații suplimentare.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 15

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI : Servicii de Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă:

- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente (dacă este cazul) *)

a)

b)

*) Se pot admite amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștiință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Data completării:

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. _____ /CNFPPP/ _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. _____ din data de _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** din cadrul ANOFM, cu sediul în Râșnov, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 3, Telefon/Fax 0268/231.355, Cod fiscal 21596772, cont deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin doamna Director executiv Mariana - Carmen MORARU, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, Județul _____, Cod Unic de Înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. _____, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

enuțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la „zile” reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării”, CPV 55512000-2, CPV 55321000-6, la CNFPPP din cadrul ANOFM, pentru un număr estimat de 300 persoane, potrivit caietului de sarcini și în conformitate cu dispozițiile legale; Cod angajament: _____.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Prestatorul va presta serviciile de gestionare a cantinei, preparare și servire a mâncării, va prepara și va servi mâncarea pentru 3 mese pe zi și un coffee-break, cu meniuri zilnice distincte.

4.4. Beneficiar al acestor servicii este personalul propriu din cadrul structurilor Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM, AMOFM, CRFPA, AJOFM, CNFPPP), participanți la cursurile/instruirile prevăzute în Proiectul Planului de Formare Profesională al CNFPPP din cadrul ANOFM pe anul 2026, dar și la alte activități la solicitarea ANOFM. Cursurile/instruirile/întâlnirile de lucru au o durată de desfășurare care poate varia de la 2 la 5 zile pe săptămână în funcție de specificul programului, rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ: 3 zile aferente unui număr estimat de 272 participanți, respectiv 5 zile aferente unui număr estimat de 28 participanți.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei. Prestatorul va factura serviciile la tariful stabilit, în funcție de numărul de cursanți care au servit efectiv masa.

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, respectiv de _____ lei/persoană/zi, fără TVA și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.3. Plata se va realiza în contul prestatorului în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de acesta. Factura se va încărca până cel târziu în data de 5 a lunii, pentru luna anterioară, pe platforma e-Factura destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, detaliate pentru fiecare eveniment, semnate de reprezentantul prestatorului și al autorității contractante.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia până la data de 31.12.2026, și poate fi prelungit prin act adițional cu cel mult 4 luni în anul 2027, în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, în cazul desfășurării de noi activități aprobate de către ANOFM.

6.2. La primirea și la predarea spațiilor de cantină, se vor încheia procese-verbale de predare/ primire în folosință a dotărilor și a echipamentelor aflate în bucătărie, sala de mese și spațiile de acces.

6.3. Durata contractului se poate prelungi printr-un act adițional cu acordul ambelor părți în condițiile prevăzute de art. 165 ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale, pe măsura producerii lor.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze servicii de bună calitate în conformitate cu caietul de sarcini, cu standardele și normele specifice;
- b) să presteze serviciile în spațiul (cantina) care va fi pus la dispoziția sa;
- c) să pună la dispoziție personalul de deservire, conform ofertei depuse;
- d) să achiziționeze pe cheltuială proprie, alimentele necesare preparării hranei;
- e) să achiziționeze produse care să aibă certificate de calitate sanitar-veterinare, care să nu fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorului. Prestatorul va avea obligația să furnizeze, la cerere, achizitorului sursa de aprovizionare (furnizorii) pentru fiecare familie de produse în parte și să pună la dispoziția achizitorului, dacă este cazul, atât facturile de achiziție, cât și certificatele de calitate;
- f) să asigure un meniu distinct pentru fiecare zi lucrătoare, la cerere să asigure mâncare la pachet, iar pentru fiecare eveniment în parte să prezinte spre aprobare, cu cel puțin 1 zi înainte, meniul complet care va fi servit participanților pe toată perioada de desfășurare a evenimentului/programului de formare;
- g) să asigure curățenia și igienizarea podelelor, a spațiilor de pregătire și de servire a mesei;
- h) să asigure pe cheltuială proprie servețele necesare și materialele de curățenie și de igienizare a podelelor, veselei, tacâmurilor etc.;
- i) să schimbe, să spele și să calce fețele de masă și naproanele;
- j) să asigure întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mobilierului și a aparatului specific din dotare. În cazul în care se constată deteriorarea instalațiilor sanitare, electrice și a mobilierului pe parcursul derulării contractului, acesta va lua măsuri pentru identificarea persoanei/persoanelor vinovate, altfel repararea acestora se va face pe cheltuiala sa. Materialele vor fi achiziționate pe cheltuiala achizitorului.
- k) prestatorul răspunde pentru echipamentele și bunurile primite în folosință;
- l) în cazul în care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente, pierderea/deteriorarea produselor va fi suportată de

către Prestator, cu excepția cazului în care pana de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de achizitor;

m) personalul prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor personalului din cadrul CNFPPP, va respecta măsurile de securitate și normele de prevenire și de stingere a incendiilor (PSI) în vigoare la momentul respectiv;

n) prestatorul are obligația de a permite achizitorului să efectueze controale privind:

- calitatea și natura produselor, precum și termenul de valabilitate al acestora;
- starea de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mesei;
- respectarea angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformitatea și calitatea serviciilor și a modului de prestare a serviciilor și activității prestatorului etc.

o) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din executarea contractului.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă:

a) să plătească prețul către prestator conform contractului, în termenul și condițiile prevăzute în prezentul contract;

b) să pună la dispoziția prestatorului spațiile destinate pregătirii hranei și servirii mesei, conform caietului de sarcini.

10. PENALITĂȚI PENTRU ÎNTÂRZIERE

10.1. În cazul în care prestatorul, din culpa sa exclusivă, nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, achizitorul va deduce din prețul contractului ca penalități 0,01% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,01% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, alimentele și orice alte asemenea, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(3) Prestatorul va prezenta achizitorului, cu cel puțin o zi înainte de prepararea mesei, meniul distinct pe care îl va servi în fiecare zi de desfășurare a cursurilor/sesiunilor de formare.

(4) Prestatorul va asigura toate autorizațiile, avizele și acordurile necesare desfășurării activității, fiind singur răspunzător de orice deficiențe pe această linie, precum și de prestarea activității în deplină legalitate.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe

toată durata contractului și de pierderea/deteriorarea instalațiilor și a echipamentelor folosite de către personalul propriu.

CLAUZE SPECIFICE

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului fără TVA, conform prevederilor de la art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării acestuia (conform art. 39 alin.(3) din HG 395/2016), printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (care în acest caz devine anexă la contract) ori prin depunerea sumei reprezentând garanția de bună execuție a prezentului contract, în contul special al CNFPPP, RO04TREZ1385005XXX000792, deschis la Trezoreria Râșnov.

12.2. Raportat la posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2027, în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, garanția de bună execuție se va actualiza proporțional cu modificările intervenite fiind respectate termenele și prevederile legale în vigoare.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză, raportat la restul de executat.

12.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor 154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016, actualizată, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de către achizitor în acest sens.

13.3. Recepția serviciilor prestate se va face după prestarea serviciilor și emiterea facturii și se va finaliza printr-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

13.4. Recepția se efectuează pe parcursul derulării serviciilor, prin sondaj, de către comisia de recepție numită prin decizie și după finalizarea serviciilor prin verificarea documentelor justificative.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract și la ordinul achizitorului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- din orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, caz în care părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1. Prețul contractului poate fi modificat în sensul creșterii acestuia, doar în cazul în care ordonatorul principal de credite aprobă creșterea numărului de participanți cuprinși în planul de formare prin introducerea de programe noi ca urmare a unei rectificări bugetare pozitive. Tariful prevăzut la pct. 5.2. al contractului rămâne ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

17. CESIUNEA

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

19. CLAUZA ANTICORUPȚIE

19.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț

să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv, numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și a altor persoane aflate în relații strânse, similar acestora. Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

20. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

20.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

20.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

20.3. Părțile sunt obligate să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), după caz.

20.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art.22.

22. REZILIEREA CONTRACTULUI

22.1. Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
CNFPPP din cadrul ANOFM
Director executiv
Mariana - Carmen MORARU

PRESTATOR,
S.C. _____
Administrator/Director,

Compartiment Financiar - Contabilitate,
Oana - Ștefania Porancea

Consilier juridic,
Laura - Iuliana Țurcaș

Viza CFPP,
Adriana Bordea