



Nr.908/CNFPPP/05.05.2026

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CARMEN MORARU

CAIET DE SARCINI
pentru
"SERVICII DE GESTIONARE A SPAȚIILOR DE CAZARE"

COD CPV: 98341100-6 - Servicii de gestionare a spațiilor de cazare (Rev.2) .

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str.1 Decembrie 1918, nr. 3, Tel/fax 0268/231355

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentele aferente modalității de atribuire, conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară, de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice; acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentului document, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a documentelor achiziției. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Orice trimitere la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent."



Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În aplicarea art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), în situația nerespectării de către ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta poate fi considerată neconformă și poate fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a).

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare în perioada prestării serviciilor.

Autoritatea Contractantă recomandă ofertanților să solicite orice clarificare pe care o consideră că ar fi necesară îndeplinirii corespunzătoare pentru prestarea serviciilor ce urmează a le contracta înainte de data depunerii ofertei.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestare „Servicii de gestionare a spațiilor de cazare”, cod CPV 98341100-6 pentru spațiile de cazare din centrul de cazare al CNFPPP al Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, situate în Râșnov, str. Republicii nr. 29 și anexa corpului C din imobilul din str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3. cu dotările și echipamentele specifice împreună cu toate utilitățile aferente (apă caldă și apă rece, gaze și curentul electric) puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

III. ELEMENTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI:

Serviciile de gestionare a spațiilor de cazare se vor presta pentru numărul estimat de persoane care participă la cursurile/instruirile din cadrul Proiectului Planului de Formare profesională pe anul 2026, în perioada mai - decembrie 2026 și la alte activități la solicitarea ANOFM.

Cursurile/instruirile/întâlnirile de lucru au o durată de desfășurare care poate varia de la 2 la 5 zile pe săptămână în funcție de specificul programului, rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ: 3 zile aferente unui număr estimat de 272 participanți, respectiv 5 zile aferente unui număr estimat de 28 participanți. Valoarea estimată a serviciilor conform referatului de necesitate aprobat este de 52.580 lei fără TVA, valoare care nu poate fi depășită.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite. Factura se va încărca pe platforma “e-factura” destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, semnate de reprezentantul prestatorului și al autorității contractante.

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor semnate de participanți și avizate de beneficiar. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitările emise.



IV. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2026, cu efect de la data intrării sale în vigoare. Perioada poate fi prelungită, prin act adițional, cu până la 4 luni în anul 2027 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

V. Descrierea serviciilor/Specificații tehnice :

Achiziționarea **Serviciilor de gestionare a spațiilor de cazare** are loc în vederea asigurării cazării personalului propriu din cadrul structurilor Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM, AMOFM, AJOFM, CRFPA), care participă la programele/sesiunile de formare profesională, întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul Proiectului Planului de Formare profesională pe anul 2026 și la alte activități legate de activitatea și cariera angajaților din sistem (instruiri, informări, evaluări, delegări, etc.) la propunerea sau la ordinul ANOFM, în spațiile de cazare ale CNFPPP, cu dotările și echipamentele specifice, împreună cu toate utilitățile aferente (apă caldă și apă rece, gaze și curentul electric) puse la dispoziție de către CNFPPP, în imobilele situate în orașul Râșnov, str. Republicii nr.29 și str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3. Cazarea participanților se face pentru programe de formare/instruire/ întâlniri de lucru de la 2 până la 5 zile pe săptămână, în funcție de specificul programului, pentru un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ: 3 zile aferente unui număr estimat de participanți de 272 persoane, respectiv 5 zile aferente unui număr estimat de participanți de 28 persoane.

Beneficiarul, CNFPPP pune la dispoziție centrul de cazare, compus din următoarele spații:

- 43 de garsoniere cu suprafață de 25 mp, cu 43 de grupuri sanitare având o suprafață de 3,4 mp;
- 6 apartamente cu suprafață de 45 mp, cu 6 grupuri sanitare având o suprafață de 5 mp;
- 3 garsoniere (fiecare garsonieră este compusă din: dormitor, bucatărie și grup sanitar) cu o suprafață totală de 125 mp;
- 1 grup sanitar având o suprafață de 6 mp și un birou administrativ cu suprafață de 24,3 mp;
- spații comune, compuse din hol acces, recepție și holuri în suprafață de 285 mp, scări în suprafață de 97 mp.

Toate dotările beneficiarului vor fi predate prestatorului pe bază de proces verbal de predare primire, semnat de ambele părți. Prestatorul va fi notificat de reprezentantul beneficiarului cu maxim două zile înainte de fiecare eveniment. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor de prezență pentru fiecare eveniment/ întrunire, liste care vor fi transmise și prestatorului. Beneficiarul va întocmi liste de prezență pentru fiecare eveniment, liste care vor fi semnate de toți participanții. Prestatorul va înainta o anexă cu detalierea serviciilor oferite pentru fiecare eveniment.



Serviciile de cazare includ și:

- asigurarea recepției (o persoană) și ținerea evidenței stricte a persoanelor cazate, pe perioada valabilității contractului;
- curățenia și menajul spațiilor de cazare folosite de participanții la cursuri/instruiri, sau de persoanele definite mai sus;
- schimbarea lenjeriei, a prosoapelor, etc. se face după plecarea persoanelor cazate;
- întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, a ușilor, ferestrelor și mobilierului;
- aprovizionarea în funcție de necesități, pe cheltuiala proprie, cu materialele de curățenie și igienizare, necesare (săpunuri, dezinfectant, detergenți, hârtie igienică rolă, șampon, săpun mic, etc.);
- spălarea, călcarea și schimbarea lenjeriei, a cearceafurilor, prosoapelor la sfârșitul săptămânii pentru persoanele cazate și la cerere, ori de câte ori este nevoie, obligatoriu la sosirea persoanelor cazate;
- schimbarea hârtiei igienice, a săpunurilor și a șamponului ori de câte ori este nevoie;
- menținerea curățeniei de pe holuri și spălarea obligatorie a acestora la sfârșitul fiecărei serii de cursanți/participanți;

În cazul în care prestatorul constată deteriorarea unor obiecte de mobilier sau obiecte sanitare în timpul derulării contractului (distrugerea mobilierului, fenerie uși și ferestre defecte, distrugerea capacelor de WC, sifonul de pardoseală înfundat, funcționarea defectuoasă a bateriilor de chiuvete, etc.), aceasta va înștiința beneficiarul printr-o notă de constatare.

Securitatea și Sănătatea în Muncă

Personalul Prestatorului ce va desfășura activități în cadrul locației Beneficiarului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de SSM în vigoare, inclusiv măsuri de securitate și norme de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare.

Personalul alocat de Prestator pentru desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării contractului.

În cazul accidentelor suferite de salariații Prestatorului în sediul Beneficiarului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Prestator. Din comisia de cercetare poate face parte și un reprezentant al Beneficiarului.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va face cu ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la primirea facturii prin sistemul e-factură, după realizarea recepției serviciilor, recepție finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. În cazul în care prestatorul din culpa sa exclusivă nu va reuși să își execute obligațiile asumate în contract, s-au prevăzut penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului.



VII. PREZENTAREA OFERTEI:

7.1. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se realizează prin completarea Formularului nr. 8, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentele achiziției.

Oferta Financiară va reprezenta:

-Valoarea/prețului unitar oferat/ serviciilor/participant/zi de cazare în LEI fără TVA

(zi de cazare - persoana se cazează în centrul de cazare începând cu orele 15⁰⁰, și părăsește camera în ultima zi, la orele 13.⁰⁰).

-Valoarea totală oferată a serviciilor fără TVA se va exprima respectând următoarele aspecte:

Total1. Valoare oferată servicii în lei fără TVA..... =..... valoare/preț unitar oferat/ servicii/participant/zi * 272 participanți * 3 nr. Mediu zile participare/săptămână

Total2. Valoare oferată servicii în lei fără TVA=..... valoare/preț unitar oferat/ servicii/participant/zi * 28 participanți * 5 nr. Mediu zile participare/săptămână

Total valoare fără TVA oferată = Total1+Total2=.....lei fără TVA

NOTĂ:

Prețul unitar oferat/ servicii/participant/zi nu se cotează distinct, indiferent de numărul mediu de zile de participare pe săptămână stabilit de beneficiar. Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

În vederea asigurării și realizării unei evaluări unitare și echidistante a ofertelor, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția operatorilor economici pe lângă informațiile din prezentul caiet de sarcini și Formularele respectiv anexele - care fac parte integrantă din documentele achiziției, prezentarea lor în cadrul ofertei - completate și semnate - fiind **obligatorie**.

7.2. În cadrul documentelor de calificare se vor atașa copie după Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator emis de ONRC și Certificat care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic va depune de asemenea totalitatea formularelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, completate corespunzător.

7.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- Ofertantul va descrie serviciile ce urmează a fi prestate în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- Ofertantul va depune Formularul de propunere tehnică (Formular 9) pus la dispoziție de autoritatea contractantă, completat corespunzător în integralitatea sa.
- Ofertantul va depune Declarația privind asigurarea cu personalul de specialitate / resurse umane alocate pentru desfășurarea activității (Formular 7)



VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE: “ Prețul cel mai scăzut”

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare)

AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Raportat la posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2027 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, garanția de bună execuție se va actualiza proporțional cu modificările intervenite respectându-se termenele și prevederile legale în vigoare.

X. ALTE CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

Lenjeria se schimbă în perioada în care persoana este cazată în centrul de cazare numai la cerere. Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, săpun lichid, hârtie igienică etc.), se vor achiziționa pe cheltuiela prestatorului și vor fi de calitate superioară, conform standardelor/normelor sanitare în vigoare. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificate de calitate, conformitate, certificate de garanție și după caz, dacă substanțele sunt periculoase, acestea vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate. Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice (bidoane, diferite tipuri de recipienți, etc.) cade în sarcina prestatorului de servicii. Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de achizitor. Prestatorul răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale. Personalul Prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației Beneficiarului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de ordine interioară ale CNFPPP, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv. Prestatorul răspunde pentru echipamentele, bunurile predate, pe care nu le va încredința/înstrăina altor persoane. Prestatorul are obligația să respecte regula ca în incinta spațiilor de cazare să nu se fumeze și să nu se consume băuturi alcoolice sau oricare alte substanțe interzise.



Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de control, în special asupra:

- stării de întreținere a spațiilor de cazare;
- respectării angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformității, calității și a modului de prestare a serviciilor de către prestator, etc.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 90 zile începând cu termenul limită de depunere a ofertei.

Consilier Juridic,
Laura-Iuliana Țurcaș

Consilier Achiziții Publice,
Ioan-Paul Andreș

Întocmit,
Adina-Elena Cristolovean