

Nr 194 / CNFPPP / 15.01.2026



CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU DIN CADRUL ANOFM

RAPORT ANUAL

2025

CUPRINS

CAP I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI.....	4
I.1. Obiectivele principale	5
I.2. Misiunea CNFPPP	6
I.3.Parteneri.....	7
I.4. Organigramă.....	8
I.5. Formarea personalului propriu.....	9
CAP II. PROGRAME/ PROIECTE	10
II.1 Planul anual de formare profesională a personalului propriu structurilor ANOFM.....	10
II.2 Situația realizării planului de formare.....	12
Situația participanților la programele de formare în funcție de gen.....	13
Situația participării la programele de formare - funcții de execuție și funcții de conducere.....	15
II.2.1. Asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din FSE	16
II.2.2 Cursuri de formare autorizate.....	17
CAP III. EXECUȚIE BUGETARĂ	18
CAP IV. ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	19

Motto-ul nostru:

Cu oameni, prin oameni atingem performanțe.



Obiectivele CNFPFP:

Formare-Dezvoltare-Specializare prin
Strategii și Programe Anuale de Formare

CAPITOLUL I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

Inființat prin “2003 PHARE TWINNING PROJECT”

"Sprijin pentru întărirea capacității instituționale a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă"



Instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, înființată în anul 2006, odată cu aprobarea statutului Agenției Naționale de Ocuparea Forței de Muncă, prin Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 precum și a Legii nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Ocuparea Forței de Muncă. Instituția funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

I. 1. OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE CNFPPP stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu nr. 177/09.03.2023 sunt:

- a) formarea și dezvoltarea abilităților, aptitudinilor, cunoștințelor și competențelor personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine, prin cursuri de specialitate;
- b) dezvoltarea capacităților manageriale ale personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine, prin programe de formare și perfecționare, organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, precum și cu alte instituții de profil;
- c) specializarea personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine în domeniile specifice ocupării și formării forței de muncă, prin cursuri organizate în parteneriat cu instituții de ocupare din alte țări;
- d) formarea continuă a tuturor categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în structurile centrale și locale ale ANOFM în scopul garantării eficacității proceselor de inserție, actualizare și dezvoltare profesională a personalului și de a susține perfecționarea continuă a serviciilor prestate;
- e) participarea la elaborarea/actualizarea strategiei de formare profesională a personalului propriu din sistemul ANOFM împreună cu direcțiile/ serviciile/ compartimentele de specialitate ale ANOFM și înaintarea acesteia spre aprobare Președintelui ANOFM;
- f) gestionarea eficace a procesului de formare continuă prin integrarea activităților privind:
 - analiza nevoilor de formare ale personalului;
 - proiectarea, planificarea și managementul activităților de formare;
 - monitorizarea și evaluarea rezultatelor formării și a impactului acestora;
 - furnizarea și gestionarea activităților de formare fundamentate pe bugete cu finanțare asigurată conform planurilor anuale și multianuale de formare;
 - promovarea educației bazată pe competențe, cu posibilități de personalizare și flexibilizare a programelor care au un caracter modular;
 - consolidarea sistemului participativ de pregătire prin implicarea formatorilor, cursanților și mentorilor care vizează standardele de calitate promovate atât de CNFPPP cât și de partenerii implicați, respectiv Agențiile de ocupare a forței de muncă, Centrele regionale și județene de formare profesională a adulților etc.;
 - utilizarea oportunităților de formare „la distanță” a personalului propriu prin folosirea la maximum a posibilităților de documentare și comunicare în sistem „INTRANET” între formatori – cursanți – mentori în condițiile optimizării costurilor formării.

- g) asigurarea implementării de proiecte specifice domeniului de activitate finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- h) asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din fondurile structurale europene în conformitate cu obligațiile asumate în calitate de beneficiar-partener prin contractele de finanțare încheiate cu autoritățile finanțatoare.

1.2. MISIUNEA CNFPPP constă în asigurarea formării profesionale continue a personalului din cadrul SPO, prin dezvoltarea și perfecționarea competențelor profesionale, în vederea furnizării unor servicii de ocupare eficiente și de înaltă calitate.

Pentru realizarea obiectivelor prioritare specifice domeniul său de activitate, conducerea Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu și-a fundamentat politica managerială pe următoarele direcții de acțiune:

- Implementarea programelor de formare profesională, precum și adaptarea acestora în funcție de cerințe;
- Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate și dezvoltarea competențelor profesionale ale participanților la cursurile de formare;
- Formarea personalului propriu în diverse domenii ale activității specifice SPO;
- Implementarea de programe de formare prin proiecte finanțate din fonduri europene;
- Îmbunătățirea vizibilității Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM ;
- Consolidarea capacității instituționale.

CNFPPP a coordonat următoarele activități:

- organizarea programelor de formare profesională destinate unui număr extins de angajați, în vederea asigurării finalizării cu succes a acestora;
- consolidarea colaborării cu agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, centrele regionale pentru formarea profesională a adulților și alți parteneri relevanți.

Parteneri

AJOFM-URI

CRFPA-URI

Instituții de învățământ superior și institute de cercetare implicate în formarea specialiștilor

**Scoala
Nationala de
Pregatire a
Agentilor de
Penitenciare**

**Instituții similare
din țară și
străinătate,
guvernamentale
sau
neguvernamentale**

**Sindicate, patronate,
alți parteneri**

**Specialiști, persoane
fizice**

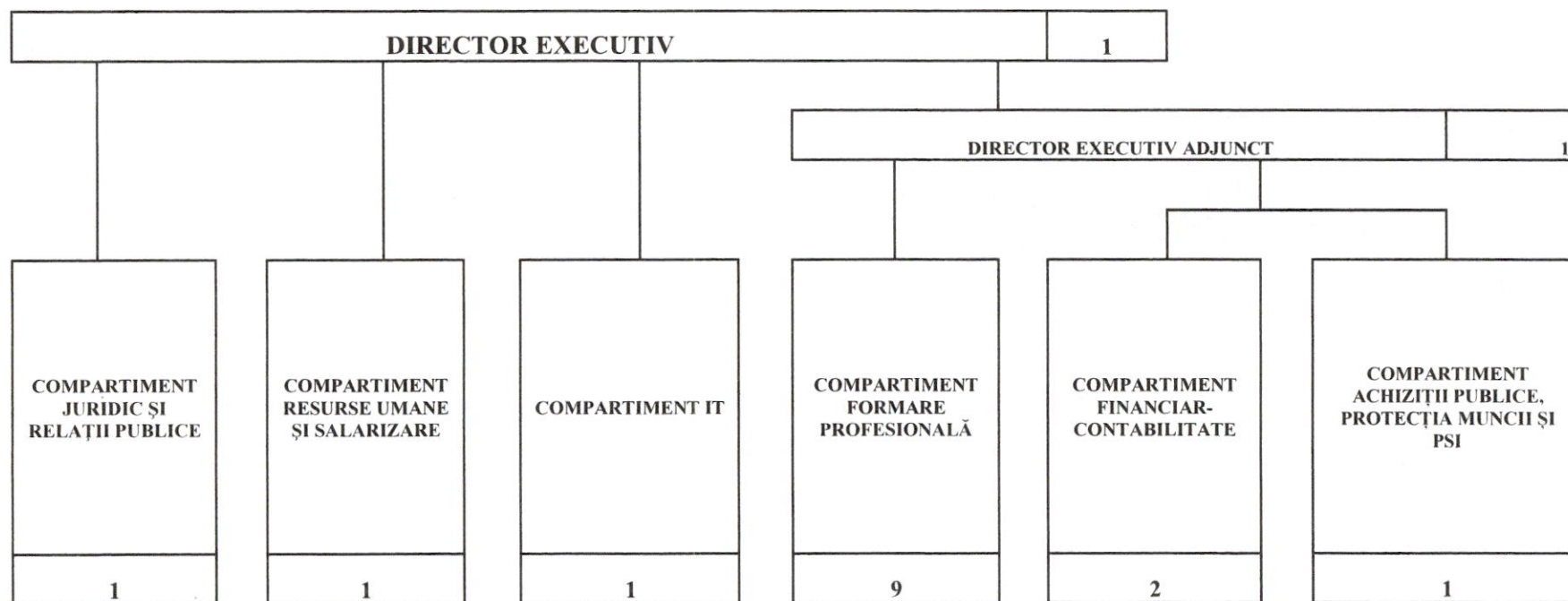
ORGANIGRAMA CNFPMP

Număr maxim de posturi 17

Director executiv 1

Director executiv adjunct 1

Funcții publice de execuție 15



DIRECTOR EXECUTIV

I.5. FORMAREA PERSONALULUI PROPRIU (13 ANGAJAȚI)

Cursuri de formare online :

- ❖ « Managementul formării profesionale continue » (2 pers.) ;
- ❖ « Back office în contextul digitalizării administrației publice » (1 pers.).

Conferințe/întâlniri/webinarii, schimb de bune practici :

- ❖ Întâlnire de lucru cu ocazia evaluării performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024 de către directorii executivi/directorii instituțiilor aflate în subordinea ANOFM (1 pers.);
- ❖ Schimb de bune practici, în cadrul Proiectului de Asistență Reciprocă pentru SPO România (1 pers.) ;
- ❖ Webinar - Sistemul de Control Intern Managerial (3 pers.) ;
- ❖ Webinar gratuit- Codul Administrativ (1 pers.) ;
- ❖ Webinar gratuit- Contabilitate (2 pers.) ;
- ❖ Webinar gratuit- Achiziții publice (3 pers.) ;
- ❖ Webinar gratuit- Comunicare (4 pers.) ;
- ❖ Webinar "Competența face diferența în recrutare și selecție, evaluarea performanțelor și promovarea în funcția publică" (1 pers.) ;
- ❖ Webinar gratuit - Resurse Umane (1 pers.) ;
- ❖ Întâlnire de lucru în domeniul Resurselor Umane (1 pers.) ;
- ❖ Întâlnirea de lucru anuală a personalului cu atribuții în domeniul financiar contabil (1 pers.) ;
- ❖ Conferința PES Network Stakeholder 2025 în Bruxelles Belgia (1 pers.);
- ❖ Întâlnire anuală de lucru între personalul de conducere ANOFM și personalul de conducere al instituțiilor aflate în subordinea ANOFM (1 pers.).

CAP II. PROGRAME/ PROIECTE

Pentru atingerea obiectivelor prioritare în domeniul său de activitate, conducerea Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu și-a fundamentat politica managerială pentru anul 2025 pe următoarele direcții de acțiune:

- implementarea Planului de Formare a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, aprobat de Consiliul de Administrație;
- asigurarea sustenabilității proiectelor “Management de caz” și „eSpor – Proces de incluziune pe piața muncii”;
- perfecționarea profesională a angajaților din cadrul Serviciului Public de Ocupare, în baza acordurilor de parteneriat.

Activitatea de formare profesională a personalului propriu din cadrul structurilor ANOFM s-a desfășurat în concordanță cu scopul și obiectivele formării profesionale a adulților, prin implementarea unor strategii de formare menite să asigure, la nivelul Serviciului Public de Ocupare, resurse umane bine pregătite, competente și orientate spre performanță, capabile să-și îndeplinească atribuțiile funcționale la standarde europene cu respectarea celor mai înalte valori sociale și instituționale, precum și a principiilor care guvernează formarea profesională: legalitatea, profesionalismul, operativitatea și asigurarea egalității de șanse.

II.1 PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU STRUCTURILOR ANOFM

Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu asigură, în condițiile legii servicii de formare profesională continuă pentru personalul din sistemul propriu, în funcție de solicitările ANOFM/AMOFM/AJOFM/CRFPA.

În anul 2025, pregătirea profesională a personalului structurilor ANOFM s-a desfășurat conform Planului de Formare Profesională aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al A.N.O.F.M. nr. **12** din data de **28.04.2025**.

Nr. Crt.	DOMENII DE SPECIALITATE / DENUMIRE PROGRAM FORMARE/ Tip program	Solicitat de:	Durata/Zile	Număr participanți
PROGRAME DE FORMARE FINANȚATE DIN B.A.S. alocat CNFPPP				
A. CURSURI AUTORIZATE ANC - sustenabilitate proiecte				
1	Consilier dezvoltare personală COR 242324- specializare - SUSTENABILITATE Proiect Management de caz	CNFPPP	5	14
2	Consultant în domeniul forței de muncă -specializare - Curs COR 242307 - SUSTENABILITATE Proiect Espor		5	14
3	Analist piața muncii - perfecționare- Curs COR 242308 - SUSTENABILITATE Proiect Espor		5	14
B. PROGRAME DE FORMARE PE DOMENII DE SPECIALITATE (Sesiuni de formare pe domeniul specific)				
4	D1 - Management intern; D2 -Analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active; D3 - Economie socială; D4 -Relații cu angajatorii; D5 - Coordonare și monitorizare proiecte finanțate din FSE și Managementul bazelor de date; D6 - Execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond garantare pentru plata creanțelor; D7 - Achiziții publice, administrativ, protecția muncii și PSI; D8 -EURES; D9 -Audit public intern; D10 -Resurse umane, salarizare; D11 -Control, îndeplinirea măsurilor asiguratorii și executarea silită; D12 -Juridic, metodologie și comunicare; D13 -Formare profesională; D14 -IT;	Direcții/ compartimente de specialitate din cadrul ANOFM	2.2	528
C. PROGRAME DE FORMARE IN SISTEM E-LERNING				
6	Cursuri tip e-learning	CNFPPP		400
	Comunicare si relatii publice			
	Managmentul formarii profesionale continue			
	Abilitati de cautare a unui loc de munca si ocuparea persoanelor			
TOTAL GENERAL				970

Situația realizării Planului de formare

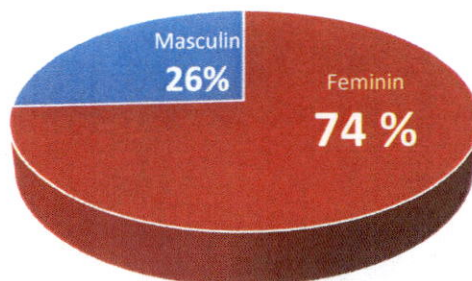
Nr. crt.	Denumire program	Tipul programului	Perioada de desfășurare a programului		Număr de participanți	
	Denumire				Participanți	Absolvenți
PROGRAME DE FORMARE FINANTATE DIN BUGETUL CNFPPP						
1	Întâlnire de lucru -evaluare performanțe profesionale individuale-directorii executivi/ directorii instituțiilor aflate în subordinea ANOFM	Sesiune de evaluare	12.03.2025	14.03.2025	68	68
2	Comunicare și relații publice	e-learning	02.06.2025	04.07.2025	221	221
3	Instruire responsabili IT	Instruire	28.07.2025	29.07.2025	39	39
4	Managementul formării profesionale continue	e-learning	28.07.2025	12.09.2025	211	207
5	Administrare SVAP 2025	Instruire	30.07.2025	01.08.2025	12	12
6	Consilier pentru dezvoltare personală -242324	Specializare	03.08.2025	08.08.2025	14	14
7	Consultant în domeniul forței de muncă-242307	Specializare	03.08.2025	08.08.2025	14	14
8	Sesiune formare profesională pentru auditorii interni din cadrul Direcției de audit public intern	Instruire	01.09.2025	05.09.2025	11	11
9	Întâlnirea națională a consilierilor EURES	Întâlnire de lucru	18.09.2025	19.09.2025	45	45
10	Abilitați de căutare a unui loc de muncă și ocuparea persoanelor	e-learning	29.09.2025	31.10.2025	130	128
11	Analist piața muncii -242308	Perfecționare	05.10.2025	10.10.2025	14	14
12	Instruire pentru angajații cu atribuții în domeniul Comunicării și Secretariatul Consiliului Consultativ	Instruire	13.10.2025	15.10.2025	48	48
13	Întâlnire de lucru în domeniul resurselor umane	Întâlnire de lucru	29.10.2025	31.10.2025	56	56
14	Întâlnirea de lucru anuală a personalului cu atribuții în domeniul financiar-contabil	Întâlnire de lucru	17.11.2025	19.11.2025	62	62
15	Întâlnire de lucru între personalul de conducere ANOFM și personalul de conducere al instituțiilor aflate în subordinea ANOFM	Întâlnire de lucru	08.12.2025	10.12.2025	64	64
TOTAL PARTICIPANȚI PROGRAME DE FORMARE DIN BUGETUL CNFPPP					1009	1003

Din totalul de **970** persoane incluse în plan, au participat la programele de formare **1003** persoane, dintre care 447 în prezență și 556 în sistem online (din totalul de 562 participanți înscriși pe platformă).

Gradul de realizare al planului de formare aprobat pentru anul 2025 este de **103%**.

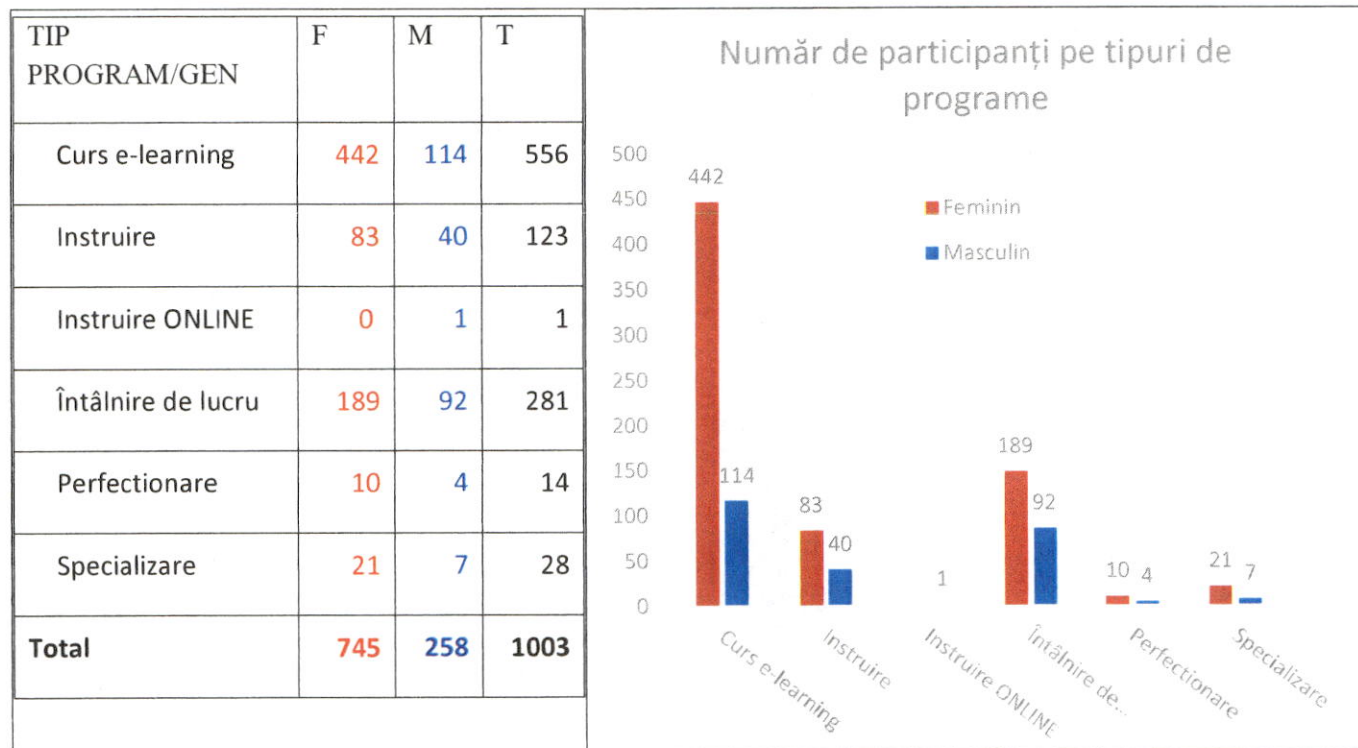
Situația participanților la programele de formare derulate la CNFPFP în funcție de gen

Ponderea participanților la programele de formare în funcție de gen în anul 2025



GEN PARTICIPANȚI	NUMĂR PARTICIPANȚI
Feminin	745
Masculin	258
Total	1003

Participanți pe tipuri de programe (gen)

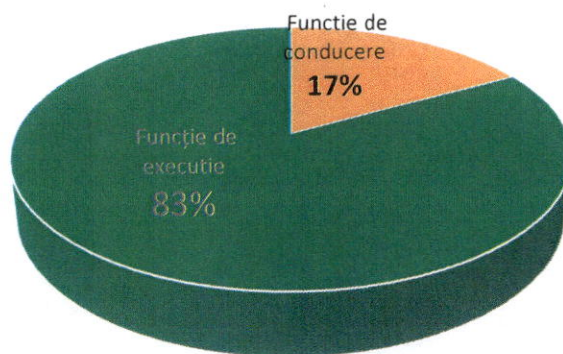


Participanți pe fiecare program (gen)

Tip program/Denumire program	Nr. participanți de gen Feminin	Nr. participanți de gen Masculin	Total
CURS E-LEARNING	442	114	552
Abilități de căutare a unui loc de muncă și ocuparea persoanelor	106	24	130
Comunicare și relații publice	182	39	221
Managementul formării profesionale continue	158	53	211
INSTRUIRE	83	40	123
Administrare SVAP 2025	6	5	11
Instruire responsabili IT	14	25	39
Întâlnirea de lucru anuală a personalului cu atribuții în domeniul financiar-contabil	53	9	62
Sesiune formare profesională pentru auditorii interni din cadrul Direcției de audit public intern	10	1	11
INSTRUIRE ONLINE	0	1	1
Administrare svap 2025	0	1	1
ÎNTÂLNIRE DE LUCRU	189	92	281
Întâlnire de lucru între personalul de conducere ANOFM și personalul de conducere al instituțiilor aflate în subordinea ANOFM	31	33	64
Întâlnire de lucru -evaluare performanțe profesionale individuale-directorii executivi/ directorii instituțiilor aflate în subordinea ANOFM	34	34	68
Întâlnire de lucru în domeniul resurselor umane	50	6	56
Întâlnirea națională a consilierilor EURES	33	12	45
Întâlnire privind comunicarea, relațiile cu publicul și activitatea de secretariat CC	41	7	48
PERFECTIONARE	10	4	14
Analist piața muncii	10	4	14
SPECIALIZARE	21	7	28
Consilier pentru dezvoltare personală	11	3	14
Consultant în domeniul forței de muncă	10	4	14
TOTAL GENERAL	745	258	1003

Situația participării la programele de formare derulate de CNFPPP - funcții de execuție și funcții de conducere

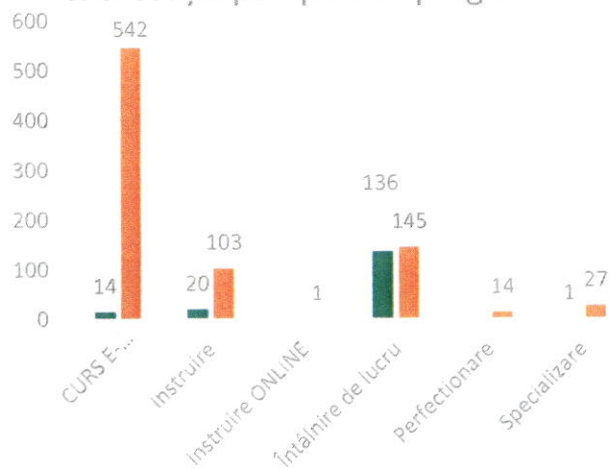
Ponderea participărilor /funcții



GEN PARTICIPANȚI	NUMĂR PARTICIPANȚI
Execuție	832
Conducere	171
Total	1003

Tip program	Funcția conducere	Funcția execuție	Total
CURS E-LEARNING	14	542	556
Instruire	20	103	123
Instruire ONLINE	0	1	1
Întâlnire de lucru	136	145	281
Perfectionare	0	14	14
Specializare	1	27	28
Grand Total	171	832	1003

Distributia funcțiilor de conducere și execuție pe tipuri de programe



Activitatea de formare a personalului propriu s-a desfășurat în spații special amenajate, concepute pentru crearea condițiilor specifice derulării procesului de învățare pentru adulți.

PROIECTE

II.2.1. Asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din FSE

Proiect - Management de caz - proces de incluziune pe piața muncii- 140163

Obiectivul proiectului: Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii/instrumente/sisteme/ proceduri/mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO.

Obiectivul specific al proiectului:

(A2) Dezvoltarea competențelor personalului propriu - Partener CNFPPP

Cuprinderea în planul de formare pentru următorii ani a cursului autorizat în cadrul proiectului, **“Consilier pentru dezvoltare personală”** cod COR 242324, a unui număr suficient de angajați SPO din unitatile teritoriale ale ANOFM, corelat cu cererea efectivă de formare pentru dobândirea competențelor cuprinse în programa de formare autorizată și cu încadrarea în alocațiile bugetare anuale.

În 2025 CNFPPP (Partenerul 1) a organizat:

- curs de specializare în ocupația “Consilier pentru dezvoltare personală” la care au participat și absolvit un număr de **14** angajați SPO.

Proiect - e-SPOR- Relația cu angajatorii -139164

Obiectivul general al proiectului:

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii/ instrumente/ sisteme/ proceduri/ mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivul specific al proiectului

(A3) Dezvoltarea competențelor personalului propriu - Partener CNFPPP

Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru angajații SPO.

În 2025 CNFPPP (Partenerul 1), a organizat:

- curs “Consultant în domeniul forței de muncă” (specializare) la care au participat și absolvit în total 14 angajați SPO ;
- curs “Analist piața muncii” (perfecționare) la care au participat și absolvit în total 14 angajați ;

II.2.2 Cursuri de formare autorizate

CONSILIER PENTRU DEZVOLTARE PERSONALA- Cod COR – 242324

Competențe dobândite:

- Crearea spațiului de interacțiune cu persoanele consiliate;
- Investigarea situațiilor problemă;
- Explorarea soluțiilor potențiale ale situațiilor - problemă;
- Consilierea privind modalitățile de dezvoltare personală ;

CONSULTANT ÎN DOMENIUL FORȚEI DE MUNCĂ - Cod COR – 242307

Competențe dobândite:

- Culegerea și prelucrarea informațiilor;
- Gestionarea implementării măsurilor active;
- Oferirea de consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului;
- Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici.

ANALIST PIATA MUNCII- Cod COR – 242308

Competențe dobândite:

- Prelucrarea datelor colectate din piața muncii;
- Întocmirea studiilor și rapoartelor privind evoluția și dinamica pieței muncii;
- Calcularea indicatorii specifici pieței muncii;
- Aplicarea procedurilor de calcul;
- Analizarea evoluției pieței muncii.

CAP III. EXECUȚIE BUGETARĂ

CHELTUIELI

Totalul cheltuielilor repartizate prin bugetul asigurărilor pentru șomaj, pentru anul 2025, a fost în valoare de **2.846.500 RON**, astfel:

- ❖ Credite bugetare pentru cheltuieli de personal – **1.733.000 RON**;
- ❖ Credite bugetare pentru cheltuieli de capital – **0 RON** ;
- ❖ Credite bugetare pentru cheltuieli cu bunuri și servicii – **1.113.500 RON** ;

CNFPPP a efectuat total plăți cheltuieli în valoare **de 2.530.393 RON, 88,78 (%)** defalcate astfel :

- ❖ Cheltuieli de personal – **1.663.975 RON**, reprezentând **(96,02 %)** ;
- ❖ Cheltuieli cu bunuri și servicii – **894.416,78 RON**, reprezentând **(80,32 %)** ;

CAP.IV.ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

Prin Legea 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și prin HG 1610/2006 privind Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, CNFPPP a fost constituit ca unitate cu personalitate juridică în subordinea ANOFM.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Ordinul Președintelui ANOFM NR.177/09.03.2023 conducerea este asigurată de un Director executiv și un Director executiv adjunct (temporar suspendat) și este structurat pe compartimente astfel:

- ✚ Compartiment Formare Profesională (9 posturi - 1 posturi vacante);
- ✚ Compartiment Financiar Contabilitate (2 posturi – 1 post vacant);
- ✚ Compartiment Achiziții Publice, Protecția Muncii și PSI (1 post) ;
- ✚ Compartiment Juridic și Relații Publice (1 post) ;
- ✚ Compartiment Resurse Umane și Salarizare (1 post) ;
- ✚ Compartiment IT (1 post – post vacant).

În anul de raportare, activitatea CNFPPP a fost susținută de implicarea tuturor compartimentelor funcționare. Compartimentul Formare Profesională a contribuit la implementarea planului de formare al CNFPPP, aprobat de Consiliul de Administrație al ANOFM, precum și la elaborarea documentației aferente desfășurării activităților de formare profesională.

Compartimentul Financiar Contabilitate a asigurat gestionarea circuitul financiar și material necesar desfășurării în condiții optime a activităților instituției.

Compartimentului Achiziții Publice, Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (PSI) a asigurat derularea procedurilor de achiziții de produse, servicii și lucrări, precum și asigurarea implementării și monitorizarea măsurilor pentru SSM ȘI PSI.

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare a asigurat gestionarea resurselor umane la nivelul instituției, prin organizarea concursurilor de promovare în grad profesional și a transferurilor la cerere.

Compartimentul Juridic și Relații Publice a asigurat respectarea legalității activităților CNFPPP, prin avizarea actelor administrative interne, a procedurilor de achiziții publice și a altor documente cu caracter juridic.

Director executiv,
Mariana – Carmen MORARU