



Nr. 2402 / 14.10.2025

ANUNȚ
ORGANIZARE EXAMEN DE PROMOVARE IN GRADUL PROFESIONAL
IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, **organizează în data de 18.11.2025 ora 12⁰⁰ (proba scrisă), la sediul instituției din orașul Râșnov str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru următoarea funcție publică de execuție:**

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasă	Gradul profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	execuție	I	principal	Formare Profesională	superior

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere se depun la sediul CNFPFP din orașul Râșnov str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 14.10.2025-03.11.2025, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;



- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit. b) din anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- nivel utilizator începător.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. proba scrisă, în data de **18.11.2025, ora 12.00**, la sediul CNFPPP din orașul Râșnov str. 1 Decembrie 1918 nr. 3;
2. proba interviu se susține, de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte; data, ora și locul susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Precizăm că, durata normală a timpului efectiv de muncă pentru salariații din cadrul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia/tematica pentru examen este prezentată în anexă.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs: Andreș Silvia, inspector, tel. 0268231355, e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com.

Afișat în data de 14.10.2025, la sediul și pe pagina de internet a Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM.

DIRECTOR EXECUTIV
Mariana-Carmen MORARU



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul organizat în data de 18.11.2025 de promovare în grad profesional, din funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, la Compartimentul Formare Profesională:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ- titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Director executiv
Mariana - Carmen MORARU

TEMATICĂ

pentru examenul organizat în data de 18.11.2025 de promovare în grad profesional, din funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, la Compartimentul Formare Profesională:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici ale părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
3. Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, actualizată, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;

Director executiv
Mariana - Carmen MORARU