



Nr. 1872 /CNFPPP/02.09.2025

ANUNȚ din data de 02.09.2025
privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din
cadrul ANOFM
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
anunță demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior (ID 125536) la Compartimentul Formare Profesională în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu, prin transfer, denumită în continuare Regulament;

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:
„Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Directorului executiv al CNFPPP, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.
În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, CNFPPP înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.
Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atașat;
- b) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Curriculum vitae, modelul comun european;
- e) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) Adeverință/copie adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.



- h) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
- i) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) Proba interviu.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 22.09.2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 02.10.2025, ora 10:00, la sediul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 02.09.2025-22.09.2025;
- proba interviu în data de 02.10.2025, ora 10:00, la sediul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior (ID 125536) la Compartimentul Formare Profesională al CNFPPP:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător - dovedite cu document sau documente ce atestă competența specifică;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;



- integritate - nivel operațional.

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior -ID 125536, la Compartimentul Formare Profesională al Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu:

Bibliografie:	Tematică:
Constituția României, republicată	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;	Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, actualizată, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;	HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Andreș Silvia, inspector, telefon 0268.231355.

Director executiv
Mariana-Carmen MORARU



APROB
Director executiv
Mariana-Carmen MORARU

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al
CI seria _____ nr. _____ angajat în prezent în cadrul
_____ pe funcția publică de _____
_____ formulez prezenta cerere, în vederea
realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă)
pe funcția publică de _____ din cadrul compartimentului
_____ al CNFPPP, cu respectarea
dispozițiilor art. 502, alin.(1), lit.c) și art. 506, alin.(1), lit. b), din OUG nr. 57/2019 privind
Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către CNFPPP, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru că am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnatura



Anexat cererii de transfer, înregistrată la CNFPPP cu nr. /

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în,
cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter
personal să fie prelucrate de către Centrul Național de Formare Profesională a Personalului
Propriu din cadrul ANOFM, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere/în interesul
serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de
..... și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea
prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27
aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,