



Nr.722/CNFPPP/02.04.2025

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CARMEN MORARU

CAIET DE SARCINI
pentru
“SERVICII DE GESTIONARE A SPAȚIILOR DE CAZARE”

COD CPV: 98341100-6 - Servicii de gestionare a spatiilor de cazare (Rev.2) .

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str.1 Decembrie 1918, nr. 3, Tel/fax 0268/231355

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentele aferente modalității de atribuire, conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară, de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice; acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentului document, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a documentelor achiziției.



Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Orice trimitere la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale se va interpreta cu mențiunea **"sau echivalent."**

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În aplicarea art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), în situația nerespectării de către ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta poate fi considerată neconformă și poate fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a).

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare în perioada prestării serviciilor. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Autoritatea Contractantă recomandă ofertanților să solicite orice clarificare pe care o consideră că ar fi necesară îndeplinirii corespunzătoare pentru prestarea serviciilor ce urmează a le contracta înainte de data depunerii ofertei.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestare „Servicii de gestionare a spațiilor de cazare”, cod CPV 98341100-6 pentru spațiile de cazare din centrul de cazare al CNFPPP al Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, situate în Râșnov, str. Republicii nr. 29 și anexa corpului C din imobilul din str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3. cu dotările și echipamentele specifice împreună cu toate utilitățile aferente (apa caldă și apa rece, gaze și curentul electric) puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

III. ELEMENTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI:

Serviciile de gestionare a spațiilor de cazare se vor presta pentru un nr. estimat de 570 persoane care participă la cursurile/instruirile din cadrul Proiectului Planului de Formare profesională pe anul 2025, în perioada mai - decembrie 2025 și la alte activități la solicitarea ANOFM.

Cursurile/instruirile au o durată de desfășurare care poate varia de la 2 la 5 zile pe săptămână în funcție de specificul programului, rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ: 2,2 zile aferente unui număr estimat de participanți de 528 persoane, respectiv 5 zile aferente unui număr estimat de participanți de 42 persoane.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite. Factura se va încărca pe platforma “e-factura” destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, semnate de reprezentantul prestatorului și al autorității contractante.



Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor semnate de beneficiarii serviciilor și avizate de achizitor. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

IV. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2025, cu efect de la data intrării sale în vigoare, care nu va fi înainte de 01.05.2025. Perioada poate fi prelungită, prin act adițional, cu până la 4 luni în anul 2026 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

V. Descrierea serviciilor/Specificații tehnice :

Achiziționarea **Serviciilor de gestionare a spațiilor de cazare** are loc în vederea asigurării cazării personalului propriu din cadrul structurilor Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM, AMOFM, AJOFM, CRFPA), care participă la programele/sesiunile de formare profesională prevăzute în cadrul Proiectului Planului de Formare profesională pe anul 2025, în perioada mai-decembrie 2025 și la alte activități legate de activitatea și cariera angajaților din sistem (instruiri, informări, evaluări, delegări, etc.) la propunerea sau la ordinul ANOFM, în spațiile de cazare ale CNFPPP, cu dotările și echipamentele specifice, împreună cu toate utilitățile aferente (apă caldă și apă rece, gaze și curentul electric) puse la dispoziție de către CNFPPP, în imobilele situate în Râșnov, str. Republicii nr.29 și str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3.

Serviciile de gestionare/întreținere spații de cazare se vor presta pentru minim **570** persoane. Cazarea participanților se face pentru programe de formare/instruire de la 2 până la 5 zile pe săptămână, în funcție de specificul programului, pentru un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ: 2,2 zile aferente unui număr estimat de participanți de 528 persoane, respectiv 5 zile aferente unui număr estimat de participanți de 42 persoane.

Achizitorul, CNFPPP pune la dispoziție centrul de cazare, compus din următoarele spații:

- 43 de garsoniere cu suprafața de 25 mp, cu 43 de grupuri sanitare având o suprafață de 3,4 mp;
- 6 apartamente cu suprafața de 45 mp, cu 6 grupuri sanitare având o suprafață de 5 mp;
- 3 garsoniere (fiecare garsonieră este compusă din: dormitor, bucătărie și grup sanitar) cu o suprafață totală de 125 mp;
- 1 grup sanitar având o suprafață de 6 mp și un birou administrativ cu suprafața de 24,3 mp;



- spații comune, compuse din hol acces, recepție și holuri în suprafață de 285 mp, scări în suprafață de 97 mp.

Toate dotările achizitorului vor fi predate ofertantului pe bază de proces verbal de predare primire, semnat de ambele părți. Prestatorul va fi notificat de reprezentantul beneficiarului cu maxim două zile înainte de fiecare eveniment. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor de prezență pentru fiecare eveniment, liste care vor fi transmise și prestatorului. Autoritatea contractantă va întocmi liste de prezență pentru fiecare eveniment, liste care vor fi semnate de toți participanții. Prestatorul va înainta o anexă cu detalierea serviciilor oferite pentru fiecare eveniment.

Serviciile de cazare includ și:

- asigurarea recepției (o persoană) și ținerea evidenței stricte a persoanelor cazate, pe perioada valabilității contractului;
- curățenia și menajul spațiilor de cazare folosite de participanții la cursuri/instruiri, sau de persoanele definite mai sus;
- schimbarea lenjeriei, a prosoapelor, etc. se face după plecarea persoanelor cazate;
- întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, a ușilor, ferestrelor și mobilierului;
- aprovizionarea în funcție de necesități, pe cheltuiala proprie, cu materialele de curățenie și igienizare, necesare (săpunuri, dezinfectant, detergenți, hârtie igienică rolă, piculețe de șampon, sapun mic, etc.);
- spălarea, călcarea și schimbarea lenjeriei, a cearceafurilor, prosoapelor la sfârșitul săptămânii pentru persoanele cazate și la cerere, ori de câte ori este nevoie, obligatoriu la sosirea persoanelor cazate;
- schimbarea hârtiei igienice, a săpunurilor și a pliculețelor de șampon ori de câte ori este nevoie;
- menținerea curățeniei de pe holuri și spălarea obligatorie a acestora la sfârșitul fiecărei serii de cursanți/participanți;

În cazul în care prestatorul constată deteriorarea unor obiecte de mobilier sau obiecte sanitare în timpul derulării contractului (distrugerea mobilierului, feronerie uși și ferestre defecte, distrugerea capacelor de WC, sifonul de pardoseală înfundat, funcționarea defectuoasă a bateriilor de chiuvete, etc.), aceasta va înștiința beneficiarul printr-o notă de constatare.

Securitatea și Sănătatea în Muncă

Personalul Ofertantului ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de SSM în vigoare, inclusiv măsuri de securitate și norme de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare.

Personalul alocat de Ofertant pentru desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării contractului.



În cazul accidentelor suferite de salariații Ofertantului în sediul Achizitorului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Ofertant. Din comisia de cercetare poate face parte și un reprezentant al Achizitorului.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va face cu ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la primirea facturii prin sistemul e-factură, după efectuarea recepției serviciilor, recepție finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. În cazul în care prestatorul din culpa sa exclusivă nu va reuși să își execute obligațiile asumate în contract, s-au prevazut penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului.

VII. PREZENTAREA OFERTEI:

7.1. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se realizează prin completarea **Formularului nr. 8**, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentele achiziției.

Oferta Financiară va reprezenta:

-Valoarea/prețului unitar ofertat/ servicii/participant/zi de cazare în LEI fără TVA

(zi de cazare - persoana se cazează în centrul de cazare începând cu ora 15⁰⁰, și părăsește camera în ultima zi, la ora 13.⁰⁰).

-Valoarea totală ofertată a serviciilor fără TVA se va exprima respectând următoarele aspecte:

Total1. Valoare ofertată servicii în lei fără TVA..... =..... valoare/preț unitar ofertat/ servicii/participant/zi * 528 participanți * 2,2 nr. Mediu zile participare/săptămână

Total2. Valoare ofertată servicii în lei fără TVA=..... valoare/preț unitar ofertat/ servicii/participant/zi * 42 participanți * 5 nr. Mediu zile participare/săptămână

Total valoare fără TVA ofertată = Total1+Total2=.....lei fără TVA

NOTĂ:

Prețul unitar ofertat/ servicii/participant/zi nu se cotează distinct, indiferent de numărul mediu de zile de participare pe săptămână stabilit de beneficiar. Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

În vederea asigurării și realizării unei evaluări unitare și echidistante a ofertelor, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția operatorilor economici pe lângă informațiile din prezentul caiet de sarcini și Formularele respectiv anexele - care fac parte integrantă din documentele achiziției, prezentarea lor în cadrul ofertei - completate și semnate - fiind obligatorie.



7.2. În cadrul documentelor de calificare se vor atașa copie după Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator emis de ONRC și Certificate care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic va depune de asemenea totalitatea formularelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, completate corespunzător.

7.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- a. Ofertantul va descrie serviciile ce urmează a fi prestate în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- b. Ofertantul va depune Formularul de propunere tehnică (Formular 8) pus la dispoziție de autoritatea contractantă, completat corespunzător în integralitatea sa.
- c. Ofertantul va depune Declarația privind asigurarea cu personalul de specialitate/ resurse umane alocate pentru desfășurarea activității (Formular 7)

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE: “ Prețul cel mai scăzut ”

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin (4) din Legea 98/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai tarziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016)

AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Raportat la posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2026 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, garanția de bună execuție se va actualiza proporțional cu modificările intervenite respectându-se termenele și prevederile legale în vigoare.

X. ALTE CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

Lenjeria se schimbă în perioada în care persoana este cazată în centrul de cazare numai la cerere. Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, săpun lichid, hârtie igienică etc.), se vor achiziționa pe cheltuiala prestatorului și



vor fi de calitate superioară, conform standardelor în vigoare. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificate de calitate, conformitate, certificate de garanție și după caz, dacă substanțele sunt periculoase, acestea vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate. Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice (bidoane, diferite tipuri de recipiente, etc.) cade în sarcina prestatorului de servicii. Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de achizitor. Prestatorul răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale. Personalul Prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de ordine interioară a CNFPPP, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv. Prestatorul răspunde pentru echipamentele, bunurile predate, pe care nu le va încredința/înstrăina altor persoane.

Prestatorul are obligația să respecte regula ca în incinta spațiilor de cazare să nu se fumeze și să nu se consume băuturi alcoolice.

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de control, în special asupra:

- stării de întreținere a spațiilor de cazare;
- respectării angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformității și calității serviciilor și a modului de prestare a serviciilor și activității ale prestatorului, etc.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 90 zile începând cu termenul limită de depunere a ofertei.

**Director Executiv Adjunct,
Oana-Veronica Suba**

**Consilier Juridic,
Laura-Iuliana Țurcaș**

**Consilier Achiziții Publice,
Ioan-Paul Andreș**

**Întocmit,
Adina-Elena Cristolovean**