



Nr.835/CNFPPP/10.04.2025

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CARMEN MORARU

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică
SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE LA CNFPPP DIN CADRUL ANOFM
CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str.1 Decembrie 1918, nr. 3, Tel/fax 0268/231355

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară, de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.



Orice trimitere la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent."

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În aplicarea art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), în situația nerespectării de către ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta poate fi considerată neconformă și poate fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a).

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare în perioada prestării serviciilor. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Autoritatea Contractantă recomandă ofertanților să solicite orice clarificare pe care o consideră că ar fi necesară îndeplinirii corespunzătoare pentru prestarea serviciilor ce urmează a le contracta înainte de data depunerii ofertei conform termenului specificat în documentația de atribuire.

Criteriul de evaluare a ofertelor este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestare „Servicii de pază și protecție la CNFPPP din cadrul ANOFM “(cod CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)) pentru obiectivele Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă .

III. ELEMENTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale precum și protecției umane la imobilele din localitatea Râșnov, strada Republicii, nr. 29 (1 post) și strada 1 Decembrie 1918, nr.3 (1 post), câte unul pentru fiecare din cele două adrese, după cum urmează:

- Pentru postul din str. 1 Decembrie 1918 nr.3, 24 din 24 ore, 7 zile/săptămână;
- Pentru postul din str.Republicii nr.29, 16 din 24 ore 5 zile/săptămână și 24 din 24 ore 2 zile /săptămână(weekend) cu respectarea prevederilor Legii nr 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Totalul de ore prestate la obiectivele de mai sus - menționate pentru o perioadă de 8 luni pentru ambele posturi este de: 10.408 de ore.



IV. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2025, cu efect de la data intrării sale în vigoare, care nu va fi înainte de 01.05.2025. Perioada poate fi prelungită, prin act adițional, cu până la 4 luni în anul 2026 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

V. DESCRIEREA SERVICIILOR/ SPECIFICAȚII TEHNICE:

1. Obligații minimale ale prestatorului

- a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;
- b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ofertanții vor deține și prezenta Licență de functionare valabilă la data depunerii documentelor, emisă de Inspectoratul General al Poliției Romane pentru desfășurarea activităților de pază și protecție, cu avizul Serviciului Român de informații conform art. 20 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza și protecția, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- e) Respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, legislației muncii privitoare la personalul de pază, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.
- f) Acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;
- g) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- h) Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- i) Controlul posturilor de pază în mod planificat și înopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în



condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

- j) În nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpă dovedită a angajaților proprii;
- k) Prestatorul va lua măsuri împotriva angajaților săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor de agent de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau substanțelor interzise pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- l) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează obiectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- m) Reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice de pază;
- n) Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport;
- o) Respectarea regulamentului de ordine interioară a CNFPPP din cadrul ANOFM, cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- p) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- q) Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- r) Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- s) Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii, ori îndeplinirii defectuase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- t) Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;



- u) La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
- v) Părasirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază și protecție sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și substanțe interzise, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.

2. Obligații minimale ale agenților de pază:

- Să poarte costumul/ uniforma și să dețină echipamentul convenit;
- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- Să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență ;
- Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;



- Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa, cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/substanțe interzise și să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- Să verifice la terminarea programului sistemului de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;



- Să nu încredințeze/instrăineze mijloacele din dotare altor persoane;

3. Obligațiile beneficiarului:

- ✓ Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- ✓ Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- ✓ În cazul procedurii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- ✓ Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

4. Securitatea și Sănătatea în Muncă

Personalul Prestatorului ce va desfășura activități în cadrul locației Beneficiarului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de SSM în vigoare, inclusiv măsuri de securitate și norme de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare.

Personalul alocat de Prestator pentru desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării contractului.

În cazul accidentelor suferite de salariații Prestatorului în sediul Beneficiarului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Prestator. Din comisia de cercetare poate face parte și un reprezentant al Beneficiarului.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

1. Plata se va face cu ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la primirea facturii prin sistemul e-factură, după efectuarea recepției serviciilor, recepție realizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. În cazul în care prestatorul din culpa sa exclusivă nu va reuși să își execute obligațiile asumate în contract, s-au prevăzut penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului.

2. Facturile vor fi însoțite la plată de următoarele documente doveditoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale:

- Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;



- Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

VII. PREZENTAREA OFERTEI:

1. **Modul de prezentare a Documentelor de calificare :** se vor atașa copie după Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator emis de ONRC și Certificate care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
2. **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**
 - a. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
 - b. **Serviciile de pază și protecție se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:**
 - Consemnul general și consemnele particulare ale posturilor;
 - Obligațiile personalului de pază;
 - Respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.
 - Atribuțiile șefului de obiectiv:
 - răspunde de personalul din subordine,
 - menține permanent relația cu beneficiarul și organele de poliție și ia măsuri pentru realizarea obligațiilor contractuale.
 - c. **Prevederi ale planului de pază și protecție:**
 - Modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurile acestuia;
 - Reglementarea accesului;
 - Modul de acțiune în diferite situații;
 - Principii de bază în acordarea primului ajutor;



- Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- d. **Lista cu dotarea tehnică** necesară realizării serviciului de pază al obiectivului. Dotarea personalului de pază și protecție, cu:
- Uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
 - Baston de cauciuc, port baston;
 - Spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
 - Stație radio emisie - recepție portabilă sau telefon mobil;
 - Fluier;
 - Port carnet;
 - Mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
 - Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
 - Orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la specificațiile tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului CNFPPP din cadrul ANOFM, se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Experiența similară

Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) - care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract - sau mai multe contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază și/sau protecție, în valoare cumulată de minim 308.000lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de



recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

4. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se realizează prin completarea **Formularului nr. 8 și anexele aferente acestuia**, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

Se va prezenta oferta cu tariful/oră/agent fără TVA cu respectarea legislației în vigoare privind salarizarea. Oferta financiară va fi trimisă și detaliat; din detaliere trebuie să rezulte justificarea tarifului orar cu respectarea prevederilor referitoare la salarizarea personalului angajat, cât și prețul total al contractului.

NOTĂ:

În cadrul propunerii financiare este necesar ca ofertanții să ofere **informații detaliate care să demonstreze sustenabilitatea tarifului propus**, adică **explicitarea calculului valoric pentru tariful/oră/post/agent** de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv, cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea 333/2003 și HG 301/2012) (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază, alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare), copii ale documentelor justificative care demonstrează eventuale deduceri, etc.

În vederea asigurării și realizării unei evaluări unitare și echidistante a ofertelor, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția operatorilor economici pe langa informațiile din prezentul Caiet de sarcini și Formularele respectiv anexele - care fac parte integrantă din Documentația de Atribuire, prezentarea lor în cadrul ofertei - completate și semnate - fiind obligatorie.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/post/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe țară garantat în plată, spor pentru lucrul în zilele de repaus săptămânal, spor pentru lucrul în zilele de sărbători legale, spor de noapte, costul pentru concediul de odihnă. **În plus, se vor detalia (cu prezentarea modului de calcul) și alte sporuri și cheltuieli facultative acordate (dacă este cazul), taxele aplicabile (Contribuția Asiguratorie pentru Muncă și Contribuția la Fondul de Handicap), cheltuieli indirecte și de administrare, precum și profitul.** În cazul în care tariful este diminuat ca urmare a acordării unor stimulente prevăzute de Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, se vor anexa documentele doveditoare, iar la



formularul de ofertă financiară se va adăuga rubrică din care să rezulte modul de calcul al sumelor cu care s-a diminuat oferta, pe baza acordării acestor stimulente. Dacă se constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut, deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat sau alte facilități, oferta respectivă poate fi respinsă dacă ofertantul nu demonstrează că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

În cazul în care ofertantul va include în calculul prețului ofertat valoarea subvențiilor acordate în baza legii, acestea vor fi luate în calcul doar pentru personalul pentru care se acordă subvenții și care va fi nominalizat (conform unei declarații prezentate în cadrul ofertei) să facă parte din personalul desemnat să efectueze serviciul în cadrul contractului ce va fi încheiat, în caz contrar oferta financiară poate fi declarată neconformă. Se vor atașa tabele cu numele angajaților desemnați pentru executarea contractului, copii de pe atestatele profesionale ale acestora și copii după convențiile încheiate ANOFM/AJOFM.

Totodată, în vederea justificării calculului aferent fondului de handicap, înscris în oferta financiară, se va indica numărul de personal la data prezentării ofertei.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețurile/ tarifele pot fi modificate ulterior numai în cazul apariției modificărilor legislative intrate în vigoare (ex: modificarea salariului minim/economie).

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE:

Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. *Prețul:* punctaj maxim 70 puncte.
2. *Experiența personalului de pază* - punctaj maxim -15 puncte.
3. *Numărul de contracte de pază derulate în ultimii 3 ani-* punctaj maxim 15 puncte

1.Prețul:

Algoritm de calcul:

Prețul minim (P_{min}.) este prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.

Pentru cel mai scăzut preț ofertat se acordă punctajul maxim -70 puncte.

Preț ofertat (P_o) este prețul ofertei evaluate.

Pentru celelalte prețuri ofertate (P_o) dintre ofertele admisibile, punctajul se calculează astfel:

$$P1(n) = (\text{Prețul cel mai scăzut}/P_o) \times \text{punctaj maxim.}$$



2. Experiența personalului de pază:

Persoanele desemnate ca agenți de pază, vor face dovada experienței în domeniu prin *documente edificatoare* din care să reiasă această experiență (contracte de muncă, extrase Revisal, alte documente emise de autoritățile în domeniu).

Algoritm de calcul:

- ✓ Pentru personalul propus cu experiență în domeniu între 1 an și 3 ani - 5 puncte,
- ✓ Pentru personalul propus cu experiență în domeniu între 4 -6 ani - 10 puncte,
- ✓ Pentru personalul propus cu experiență în domeniu 7 ani și peste - 15 puncte.

Punctajul total pentru experiența personalului de pază este $P2(n) = \text{nr. punctaj acumulat}$

3. Numărul de contracte de pază derulate în ultimii 3 ani:

Algoritm de calcul:

- ✓ Pentru 1-2 contracte de pază derulate în ultimii 3ani- 5 puncte,
- ✓ Pentru 3-4 contracte de pază derulate în ultimii 3 ani - 10 puncte,
- ✓ Pentru 5 sau mai multe contracte de pază derulate în ultimii 3ani- 15 puncte.

Punctajul total pentru numărul de contracte de pază derulate în ultimii trei ani este $P3(n) = \text{nr. punctaj acumulat}$

Punctaj final al ofertei este: $PTO(n) = P1(n) + P2(n) + P3(n)$

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin (4) din Legea 98/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016)

AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Raportat la posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2026 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, garanția de bună execuție se va actualiza proporțional cu modificările intervenite respectându-se termenele și prevederile legale în vigoare.



X. GARANȚIA DE PARTICIPARE:

Valoarea garanției de participare este **de 1% din valoarea estimată, respectiv 3.089,87lei**. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 35-36 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii: garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Viramentul bancar se poate face în contul CNFPPP: RO04TREZ1385005XXX000792. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 37 din H.G.395/2016. Restituirea Garanției de participare se face conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele care nu sunt însoțite de Garanția de participare vor fi declarate inacceptabile.

XI. ALTE SPECIFICAȚII:

Ofertanții vor prezenta:

- licența de funcționare emisă de Ministerul Administrației și Internelor pentru efectuarea serviciilor conform prevederilor Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- **Certificat de cazier judiciar** pentru persoana juridică și administratorul acesteia, sau după caz, persoanei desemnate cu putere de reprezentare; Specificația este valabilă pentru Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- CV-urile persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;
- atestatele personalului de pază conform Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- copii ale contractelor derulate în perioada indicată de Autoritatea Contractantă, contracte care constituie dovada care fundamentează experiența similară solicitată conform prezentului caiet de sarcini;
- documentele doveditoare privitoare la experiența agenților de pază propuși;
- documente doveditoare în cazul în care personalul propus pentru îndeplinirea contractului beneficiază de subvenții de la AJOFM/ANOFM conform Legii nr.76/2002 cu



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



modificările și completările ulterioare , respectiv convențiile valabile, tabel-ul cu persoanele încadrate cu subvenții, anexele la convenții și dispozițiile de repartizare.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 120 zile începând cu termenul limită de depunere a ofertei.

Director Executiv Adjunct,
Oana-Veronica Suba

Consilier Juridic,
Laura-Iuliana Țurcaș

Consilier Achiziții Publice,
Ioan-Paul Andreș

Întocmit,
Adina-Elena Cristolovean