



Nr.830/CNFPPP/09.04.2025

Aprob,

Director Executiv,

Mariana Carmen MORARU

FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă		
Adresa: localitatea Râșnov strada 1 Decembrie 1918, nr.3, județul Brașov		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țara: România
Punct(e) de contact: CNFPPP al ANOFM În atenția: Paul Andreș consilier achiziții	Telefon: +4 0268231355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com / cnfppp@anofm.gov.ro	Fax: +4 0268231355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.anofm.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: *completați anexa A.1*



Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise/depuse la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.III*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3

Cod unic de identificare obiect contract: 21596772_2025_PAAPD1541889

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile lucrătoare- la adresa de e-mail :

cnfppp_rasnov@yahoo.com / cnfppp@anofm.gov.ro

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 2 zile lucrătoare.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☒ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☒ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): -----
---	--



☐ Altele (precizați): -----	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
„Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” (cod CPV 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2), 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării (Rev.2)), pentru Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă cu sediul în Râșnov		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de ☐ cumpărare O combinație între acestea	Categoria serviciilor SERVICII DE GESTIONARE A CANTINELOR(ANEXA 2 DIN LEGEA 98/ 2016)



	☐	
Locul principal de execuție Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă cu sediul în Râșnov, jud.Brașov	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS :
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat!	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ _____		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		



Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____

Moneda:

LEI sau intervalul: între _____ și _____

Moneda: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Instituția Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, cu sediul în orașul Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3 jud. Brașov, telefon 0268 230002 / fax 0368 401859 intenționează să achiziționeze „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” la CNFPPP din cadrul ANOFM (55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2), 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării (Rev.2).

Cod CPV : 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2)- ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98/ 2016)

VALOAREA ESTIMATĂ =117.647lei(fără TVA),

VALABILITATEA OFERTEI VA FI DE 120 zile.

Cod unic de identificare obiect contract: 21596772_2025_PAAPD1541889

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile lucrătoare

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 2 zile lucrătoare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2)- ANEXA NR. 2	



	DIN LEGEA NR. 98/ 2016)	
Obiect(e) suplimentar(e)	55321000-6 Servicii de preparare a mâncării (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒		
☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) CONTRACT DE SEVICII „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” la CNFPPP din cadrul ANOFM cu sediul în Râșnov începând cu data de 01.05.2025 până la 31.12.2025 , cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2026 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație. VALOAREA ESTIMATĂ aferentă perioadei 01.05.2025-31.12.2025 = 117.647lei (fără TVA),
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒



Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni (cu posibilitate de prelungire 4 luni în anul 2026 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare este de 1.176,47lei fără TVA și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conf. cu prev art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare)

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută, se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor.



Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi de minim **120 zile** și va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANȚIEI DE PARTICIPARE:

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul constituirii prin virament bancar, contul în care se va vira garanția este: RO04TREZ1385005XXX000792, CUI 21596772 deschis la: Trezoreria Râșnov, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției pentru participare se va depune cel târziu la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și sa menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea Garanției de participare se face conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 actualizată.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin 4. Legii 98/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016) AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154² alin.(5) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul asigurărilor pentru șomaj pe anul 2025



III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislatia aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ Legislația în vigoare raportată la obiectul prezentei achiziții.
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.A) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții **nu** trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea 98 / 2016 precum

și la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor depune odată cu oferta formularele completate și asumate, disponibile în secțiunea „formulare”.

- Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege;

-Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege.

Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant / lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Moraru Mariana - Carmen - Director executiv
2. Suba Oana-Veronica - Director executiv adjunct
3. Cristolovean Adina-Elena - Consilier principal
4. Ouatu Alexandra - Consilier superior
5. Mocanu Constantin-Adrian - Consilier superior
6. Porancea Oana- Ștefania - Inspector principal
7. Șeinoiu Tatiana - Consilier superior
8. Tican Raluca-Maria - Inspector superior



9. Țurcaș Laura-Iuliana - Consilier juridic superior

10. Andreș Ioan-Paul- Consilier achiziții

Atenționare:

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 58-63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se vor depune, odată cu oferta următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

1)Cerința nr. 1: Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Obiectul contractului - prestarea serviciilor de pază - trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din **certificatul constatator emis de O.N.R.C.** sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor Legii nr.265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru



modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Certificat constatator de la ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

NU SE SOLICITĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e)
necesare pentru evaluarea respectării
cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale cu respectarea cerințelor menționate.

Pentru ca Autoritatea Contractantă să se asigure că operatorul economic câștigător va avea Capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv de a presta serviciile ce constituie obiectul contractului, prin Documentația de Atribuire au fost stabilite următoarele cerințe:

Cerința nr. 1: Ofertantul are dreptul să presteze serviciile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente care să ateste pregătirea profesională a personalului propus



	pentru îndeplinirea/ prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.
Cerința 2: Informații privind capacitatea tehnică	<i>Modalitatea de îndeplinire:</i> a) lista contractelor de prestări servicii încheiate în ultimii 3 ani . b) lista cu personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant. c) Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor - completare Formular 7(Declarație asigurare personal de specialitate) d) Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propusi. Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. I lit. yy din Legea 98/ 2016: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața

	contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi” În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, acordul de subcontractare va include informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va fi anexat acordul de subcontractare. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 și art. 150 din H.G nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste
--	---

	aspecte.
Cerința 3: Experiența similară Ofertantul trebuie să demonstreze ca a prestat servicii similare a caror valoare cumulată să fie de minimum 110.000lei fără TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte în ultimii 3 (trei) ani.	Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta copia contractelor din care să rezulte că valoarea cumulată a serviciilor prestate în ultimii 3 (trei) ani este de minim 110.000lei fără TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.
Cerința 4: Ofertanții ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune obligatoriu în cadrul ofertei Documentele justificative: -certificat constatator emis de ONRC; -Certificat Unic de Înregistrare, în copie „conform cu originalul”
Cerința nr. 5 - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat, etc) valabile la momentul prezentării	Modalitatea de îndeplinire: Se va vor depune odată cu oferta declarațiile completate și asumate de către reprezentatul legal, precum și următoarele documente justificative: -Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar



	pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege; -Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege. Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității - Nu se solicită	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire



III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☐

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

da ☒ nu ☐

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ☒

OFERTA SE DEPUNE LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE. EVALUAREA SE FACE DE CĂTRE COMISIA DESEMNATĂ ÎN ACEST SENS DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. OPERATORII ECONOMICI VOR FI ÎNȘTIINȚAȚI PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII



IV.1.1.b) Tipul procedurii

PROCEDURA PROPRIE (ANEXA 2 din Legea nr. 98/ 2016)

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat ☐☐☐

sau Număr minim preconizat ☐☐☐ și, după caz, număr maxim ☐☐☐

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da ☐ nu ☒

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)

☒ Cel mai bun raport calitate-preț

sau

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)



IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

! Atenționări speciale - Bifarea eronată a opțiunii Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante) . Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL
FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐
☐ ☐



Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile:

120 ZILE (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da ☐ nu ☒

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toti participanții (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului

da ☐ nu ☐

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini. Propunerea tehnică va conține (fără a se limita la acestea) :



1. **Adresa** la care se depune oferta:

Or. Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3, Jud. Brașov

2. **Data limită** pentru depunerea ofertei:

Ofertele se vor depune cu scrisoare de înaintare (conform **Formularului nr. 1**) până cel târziu la data de **17.04.2025, orele 10:00**, în care se vor specifica datele de identificare ale ofertantului: adresa completă, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, codul unic de înregistrare al firmei, precum și adresa de e-mail.

3. **Prezentarea ofertei:**

Documentele vor fi:

- în original (sau „conform cu originalul” unde se specifica aceasta în documentație) semnate pe fiecare pagină, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract;
- Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la **NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR DIN CADRUL OFERTEI**, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta (Propunere Tehnică și Propunere Financiară), astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, precum și întocmirea unui OPIS.

4. Ofertantul va prezenta documentele solicitate, astfel:

A) Într-un plic deschis, pe care se va menționa numele și adresa ofertantului, separat de ofertă:

- Scrisoare de înaintare - **Formularul 1**
- Împuternicire scrisă, semnată de reprezentanții legali ai ofertantului, pentru persoana/persoanele autorizate să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - **Formular 2**;
- Dovada constituirii Garanției de Participare;
- Declarația privind calitatea de participant la procedura - **Formular 14**
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal-**Formular10**

B) Într-un plic închis

a) **Documentele de calificare** vor fi introduse în plic separat pe care se va menționa:

„Documente de calificare”, precum și numele și adresa ofertantului.

În acest sens, în plicul a), vă rugăm să depuneți documentele enumerate mai jos, în următoarea ordine:

1. Formular informații generale - **Formular 12**
2. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 -**Formular 3,4 si 5**
3. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58- 63 din Legea nr. 98/2016 -**Formular 6**

4. Certificat Constator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie.
5. Certificat Unic de Înregistrare
6. Lista principalelor servicii prestate și copia contractelor prin care operatorul economic dovedeste experienta similara a serviciilor prestate in ultimii 3 (trei) ani de minim 110.000,00 lei fără TVA

b) **Propunere Tehnica** va fi introdusa în plic separat pe care se va menționa: „Propunere Tehnica”, precum și numele și adresa ofertantului și va conține:

1. **Formular 9** - Propunere Tehnică;

2. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor - completare **Formular privind asigurarea cu personal de specialitate - Formular 7**

3. Declarație privind partea /părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de **acordurile de subcontractare**. Se va menționa proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de subcontractanți - după caz.

4. Declarație privind asumarea în totalitate a prevederilor Caietului de Sarcini - completare **Formular 13**.

5. Declarație privind Clauzele contractuale - completare **Formular 15**

6. Declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - completare **Formular 11**

7. La oferta tehnică vor fi atașate copii Certificate care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se realizează prin completarea **Formularului nr. 8**, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. **Adresa** la care se depune oferta:

str. 1 Decembrie 1918 nr.3, Or. Râșnov, Jud. Brașov

2. **Data limită** pentru depunerea ofertei: până cel târziu la data de **17.04.2025, orele 10:00**. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele primite cu întârziere (depușe după termenul- dată și ora limită vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 215. Alin (5) din Legea 98/2016 “ (...) (5) Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, (...).



3. Ofertele se vor depune cu:

- scrisoare de înaintare - **Formularul 1**

- împuternicire scrisă, semnată și ștampilată de reprezentanții legali ai ofertantului, pentru persoana/persoanele autorizate să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - **Formular 2**;

- dovada constituirii Garanției de Participare;

- declarația privind calitatea de participant la procedură - **Formularul 14**

Se vor specifica datele de identificare ale ofertantului: adresa completă, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, precum și codul unic de înregistrare al firmei.

4. Pe plicul închis vor fi trecute obligatoriu următoarele elemente:

- adresa autorității contractante - **str. 1 Decembrie 1918 nr.3, Or. Râșnov, Jud. Brașov**;
- titlul: **OFERTĂ PENTRU: „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” (55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor (Rev.2), 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării (Rev.2)), pentru Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă cu sediul în Râșnov”**

- A nu se deschide înainte de data de **17.04.2025, orele 10⁰⁰**

Nota:

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire (după caz).

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENȚIAL. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, Autoritatea Contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document până cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forță majoră, sunt suportate de către Ofertant. Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de minim **120 zile** începând cu data limită de depunere a ofertelor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la **NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR DIN CADRUL OFERTEI**, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, precum și întocmirea unui OPIS.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în copie, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la



solicitarea autorității/entității contractante pot fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

-Solicitările de clarificări până la depunerea ofertelor se vor adresa pe urmatorul e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro, printr-o adresă oficială semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, iar răspunsul consolidat al Autorității Contractante va fi transmis fiecărui ofertant care a solicitat clarificări -la adresa de e-mail indicată de ofertant- și totodată va fi postat de Autoritatea Contractantă și pe site-ul instituției în secțiunea unde se regăsește și Documentația de Atribuire.

-Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta pe adresa de e-mail consemnată de ofertant în formularul de Informații Generale. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe adresa de e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro

PROPUNEREA FINANCIARĂ se depune obligatoriu împreună cu oferta și se va exprima în lei până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta financiară va reprezenta Prețul total fără T.V.A. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale. TVA -ul aferent se va evidenția separat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile necesare a fi prestate în vederea realizării prevederilor contractuale.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea ofertelor declarate admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale atunci se va solicita ofertanților în cauză o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate-pret. După evaluarea ofertelor primite de comisia de evaluare, ofertanții vor fi înștiințați privind rezultatul evaluării.

Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.

Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

Documentația de atribuire este pusă la dispoziție operatorilor economici prin anunțul de publicitate publicat în SEAP sau se poate descărca de pe site-ul Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, secțiunea <https://www.anofm.ro/cnfppp-rasnov/categorie/anunturi-achizitii/>. Eventualele solicitări de clarificări vor fi formulate în scris, respectiv prin adrese oficiale semnate și vor fi trimise de operatorii economici interesați, la adresele de e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro

Prin semnarea contractului, ofertantul își asumă documentația de atribuire pusă la dispoziție.

Se vor depune doar documentele solicitate prin Documentația de Atribuire (Formularele se vor trimite odată cu celelalte documente solicitate), urmând ca la solicitarea Autorității Contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte și celelalte documente prevăzute în documentația de atribuire .

Perioada derulării contractului va fi 01.05.2025-31.12.2025. Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura se va încărca pe platforma “e-factura” destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, semnate de reprezentantul prestatorului și al autorității contractante.

Operatorul economic va respecta normele de securitate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți angajații săi.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin anunțul autorității contractante.

Pentru informații suplimentare: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro, telefon +4 0268/231.355



Criteriul de atribuire fiind „**Cel mai bun raport calitate-preț**” astfel cum este prevăzut la art. 187, alin. (3), lit.a) din Legea nr. 98/ 2016, Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea ofertelor admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse prin Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale atunci se va solicita ofertanților în cauză o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate-preț. După evaluarea ofertelor primite de comisia de evaluare, ofertanții vor fi înștiințați privind rezultatul evaluării.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: FONDURI BUGETARE

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

Alte fonduri. ☐

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Conform prevederilor Legii nr. 101/ 2016 - cu modificările și completările ulterioare

Adresa:



Localitate:	Cod poștal:	Țara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL) :):	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 - cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM		
Adresa: str. 1 Decembrie 1918, nr.3,		
Localitate: Râșnov	Cod poștal:505400	Țara: România
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com ; cnfppp@anofm.gov.ro	Telefon: +4 0268/231.355	
Adresa Internet (URL) : www.anofm.ro	Fax: +4 0268/231.355	

Avizat,

Director Executiv Adjunct,

Oana-Veronica Suba

Consilier Achiziții Publice,

Andreș Ioan- Paul