



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 653 /CNFPPP/31.03.2025

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CARMEN MORARU

CAIET DE SARCINI
pentru
"SERVICII DE GESTIONARE SPAȚII CANTINĂ,
PREPARARE ȘI SERVIRE A MÂNCĂRII",
CPV 55512000-2, 55321000-6.

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante: CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, Tel/fax 0268/231355

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară, de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Orice trimitere la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent."

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În aplicarea art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), în situația nerespectării de către ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta poate fi considerată neconformă și poate fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a).

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare în perioada prestării serviciilor. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Autoritatea Contractantă recomandă ofertanților să solicite orice clarificare pe care o consideră că ar fi necesară îndeplinirii corespunzătoare pentru prestarea serviciilor ce urmează a le contracta înainte de data depunerii ofertei conform termenului specificat în documentația de atribuire.

Criteriul de evaluare a ofertelor este „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

Beneficiar: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestare „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării”, CPV 55512000-2, 55321000-6 în spațiile de cantină ale Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă cu sediul în Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3, cu dotările și echipamentele specifice împreună cu toate utilitățile aferente (apa caldă și apa rece, gaze și curentul electric) puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă-CNFPPP.

III. ELEMENTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii “Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării”, CPV 55512000-2, 55321000-6.



Serviciile de gestionare spații cantină preparare și servire a mâncării se vor presta pentru **570 persoane care participă la cursurile/instruirile prevăzute în cadrul Proiectului Planului de Formare profesională pe anul 2025, în perioada mai - decembrie 2025 și la alte activități la solicitarea ANOFM.**

Cursurile/instruirile au o durată de desfășurare care poate varia de la 2 la 5 zile pe săptămână în funcție de specificul programului, rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ 4,128 zile. Prestatorul va presta serviciile de gestionare a cantinei, prepararea și servire a mâncării, va prepara și servi mâncarea pentru 3 mese pe zi și un coffee-break reprezentând meniurile zilnice.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite. Factura se va încărca pe platforma “e-factura” destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, semnate de reprezentantul prestatorului și al autorității contractante.

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor semnate de beneficiarii serviciilor și avizate de achizitor. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

IV. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de 8 luni, începând cu data de **01.05.2025 până la 31.12.2025**, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2026 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

V. Descrierea serviciilor/Specificații tehnice :

Achiziționarea **Serviciilor de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării**, se referă la gestionarea spațiilor de cantină, a dotărilor puse la dispoziție de achizitor și la prepararea și servirea mâncării pentru persoanele participante la cursurile/instruirile prevăzute în cadrul Proiectului Planului de Formare profesională al CNFPPP pe anul 2025, în perioada mai - decembrie și la alte activități la solicitarea ANOFM.

Participanții la programele de formare profesională beneficiază de servicii de preparare și servire a mâncării și vor achita prestatorului contravaloarea alimentelor utilizate în prepararea hranei în cuantumul unei diurne zilnice (conform H.G. nr.714/2018) pentru care prestatorul va elibera bon fiscal/factură conform legislației în vigoare.



Achizitorul pune la dispoziția prestatorului următoarele spații destinate pregătirii și servirii mâncării:

1. Spațiu pentru preparat mâncarea în suprafață de 95 mp.;
2. Oficiu pentru servirea mâncării în suprafață de 36,9 mp.;
3. Sală de mese pentru persoanele care servesc mâncarea în suprafață de 230 mp.;
4. Grupuri sanitare, vestiar, spații de depozitare, etc.,

Toate dotările achizitorului vor fi predate prestatorului pe bază de proces verbal de predare primire.

1. Serviciile de gestionare a cantinei includ :

- asigurarea curățeniei și igienizarea podelelor, a tuturor spațiilor de pregătire și de servire a mâncării;
- aranjarea meselor și scaunelor, a tacâmurilor și servetelelor;
- debarasarea meselor după servirea mâncării;
- spălarea și sterilizarea veselei;
- asigurarea la fiecare masă a apei (minerală și plată), a sării, condimentelor, etc.;
- schimbarea, spălarea și curățarea a fețelor de masă și a naproanelor;
- întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mobilierului și aparaturii specifice din dotare;
- asigurarea pe cheltuială proprie a materialelor de curățenie și igienizare, precum și a servetelelor necesare.

În cazul în care firma câștigătoare constată deteriorarea instalațiilor sanitare, electrice și a mobilierului în timpul derulării contractului, acesta va lua măsuri pentru identificarea persoanei/persoanelor vinovate, în caz contrar repararea acestora se va face pe cheltuiala sa. Materialele vor fi achiziționate pe cheltuiala achizitorului.

Întreținerea curățeniei în cantină și aprovizionarea cu alimente **nu** se va face de persoanele care pregătesc și servesc masa.

2. Serviciile de preparare și servire a mâncării includ:

- prepararea mâncării necesare servirii celor 3 mese pe zi și a coffe break-ului;
- servirea mâncării preparate beneficiarilor de servicii în sala de mese a cantinei CNFPPP;
- achiziționarea și transportul produselor necesare preparării mâncării;

Produsele achiziționate trebuie să aibă certificate de calitate/sanitar veterinar, să nu fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorilor.

Prestatorul va prezenta achizitorului cel târziu cu o zi înainte de prepararea mesei meniul distinct pe care îl va servi în fiecare zi de desfășurare a cursurilor/instruirilor.



3. Cerințe minimale pentru meniul zilnic:

1. **MICUL DEJUN** - Interval orar de servire estimat: 7³⁰-8³⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție :

- Minim 5 produse (mezeluri, omletă, brânzeturi, legume, fructe, lapte, cereale, 400 grame) ; apă plată/minerală - 500 ml/persoană ; cafea/ lapte/ceai/ zahăr - 150 ml ; chifle/pâine feliată albă și neagră - 200 grame, altele.

Nota: Apa plată/minerală se va servi numai la peturi îmbuteliate.

2. **DEJUN** - (fel I, felul II/,desert, băuturi) - Interval orar de servire estimat: 13³⁰-15⁰⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție:

Felul I - Supă/ciorbă - 400 grame:

- Minim 2 tipuri supe/ciorbe.

Ex. Ciorbă de vită, supă de pasăre cu găluște, borș pescăresc, ciorbă de perișoare, ciorbă de pui, ciorbă de legume, etc.

Felul II - Fel principal + garnitură + salată - 150/150/180 grame:

- Minim 2 feluri de mâncare pe bază de carne - pui, porc/vită, pește (150 gr) gătite în modalități diferite (la grătar, la cuptor, cu sos, etc.) însoțite de minim 2 variante pentru garnituri (200 gr) (de ex. Legume gratinate, cartofi pai, ciuperci sote, cartofi țărănești, orez, paste, sau similar ,etc);

Ex. Mix grill (piept pui/ ceafă porc/vită) + cartofi prăjiți + diferite salate, pulpe pui la tavă + orez sârbesc + diferite salate, pește fără oase (file) + legume sote + diferite salate, pui la cuptor + varză călită + diferite salate, etc.)

- Minim 2 tipuri de salată (ex. salată de roșii, salată de varză, salată de murături, etc.) 150 grame.

Desert - 200 grame:

Diferite deserturi de patiserie sau cofetărie/fructe proaspete de sezon pentru persoanele doritoare.

Apă plată / minerală - 500 ml/persoană.

Chifle/pâine feliată albă și neagră - 150 gr.

Nota: Apa plată/minerală se va servi numai la peturi îmbuteliate.

3. **CINA** (aperitiv, fel principal) - Interval orar de servire estimat: 18³⁰-20⁰⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție:

- Minim 2 opțiuni aperitiv: Salate - 250 gr. (ex: salata de crudități, salata de vinete, etc.), preparate carne/garnitură și salată - 150/150/180 grame.

- 2 tipuri de felul II: Preparate din carne cu garnitură și salată sau alt fel de mâncare de tip paste, lasagna, musaca, ostropel, etc.- 250 gr.



- Băuturi: Apă plată/minerală - 500 ml.

- Chifle/pâine feliată albă și neagră - 50 gr.

Nota: Apa plată/minerală se va servi numai la peturi îmbuteliate.

- **Pauza coffe-break** una/zi: Cafea naturală proaspătă, 50 ml/persoană, ceai (plic) - cel puțin trei sortimente (negru, verde, fructe), lapte condensat sau lapte proaspăt pentru cafea/ceai, miere, zahăr sau îndulcitor la plic pentru îndulcirea ceaiului/cafelei, produse de patiserie/cofetărie (minim trei sortimente) - 150 gr./persoană, (acestea vor varia de la un coffe-break la altul), apă minerală-plată și carbogazoasă, la alegere, sucuri carbogazoase și neacidulate.

Nota: Apa plată/minerală și sucurile se vor servi numai la peturi îmbuteliate.

Prestatorul va asigura obligatoriu meniuri de post sau vegetariene la solicitarea beneficiarului.

Ofertanții vor avea minim 3 angajați: un bucătar, un ospătar și o persoană pentru debarasarea meselor și curățenie.

Ofertanții vor prezenta: documente de calificare pentru personalul implicat în prepararea hranei, contracte de muncă/extrase revisal pentru salariați.

4. Respectarea reglementărilor în domeniul controalelor

Controlul Medical

Ofertantul se angajează să aplice legile și reglementările în vigoare, cu privire la asigurările sociale, la legislația muncii și la legislația fiscală. Acesta va trebui de asemenea, pe propria răspundere, să asigure respectarea reglementărilor medicale pentru angajați, oricare ar fi postul pe care aceștia îl ocupă.

Este necesar ca angajații să aibă carnet de sănătate.

Securitatea și Sănătatea în Muncă

Personalul Ofertantului ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de SSM în vigoare, inclusiv măsuri de securitate și norme de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare.

Personalul alocat de Ofertant pentru desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării contractului.

În cazul accidentelor suferite de salariații Ofertantului în sediul Achizitorului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Ofertant. Din comisia de cercetare poate face parte și un reprezentant al Achizitorului.

Igiena

Ofertantul va trebui să respecte minim următoarele reguli:



- Aparatele trebuie să fie curățate cu produse compatibile cu igiena alimentară;
- Ofertantul se va angaja să mențină aparatele într-o stare de funcționare conformă normelor de igienă în vigoare specifice profesiei și recomandărilor fabricantului;
- Ofertantul are obligația ca în incinta cantinei să nu se fumeze;
- Produsele de igienizare propuse vor trebui să aibă o dată non-echivocă ca termen de valabilitate;
- Personalul Ofertantului va fi supus regulilor de prevenire, de circulație și de acces în vigoare în spațiile de preparare și de servire a mâncării.

5. Alte cerințe pentru serviciile solicitate:

- hrana/mâncarea va fi servită în recipiente/veselă din porțelan adecvate fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte. Recipientele/vesela vor fi puse la dispoziție de către achizitor;
- prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de Achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar-veterinare de funcționare și va colabora cu persoanele desemnate de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a serviciilor contractate;
- prestatorul va lua măsuri pentru ca personalul care lucrează la prepararea mâncării și la servirea acesteia să facă periodic analizele medicale în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și să respecte regulile igienico-sanitare;
- prestatorul trebuie să folosească resurse umane calificate și cu pregătirea profesională necesară pentru desfășurarea activității;
- meniurile trebuie preparate cât mai aproape de momentul consumării, mai ales în cazul produselor care prezintă un risc ridicat pentru sănătate (creme, derivate din ouă etc.). Astfel, meniurile nu trebuie preparate cu mai mult de 6 ore de momentul servirii efective;
- prestatorul, prin persoane abilitate, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiunile adiacente de așezare a mesei (fețe de masă, veselă, tacâmuri, servetele, etc) ;
- după servirea meselor, prestatorul, prin persoanele desemnate, va asigura strângerea mesei și curățenia în sala de mese;
- prestatorul răspunde pentru echipamentele, bunurile preluate.
- prestatorul nu va încredința/înstrăina mijloacele din dotare altor persoane;

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va face cu ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la primirea facturii prin sistemul e-factură, după efectuarea recepției serviciilor, recepție finalizată prin



Încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. În cazul în care prestatorul din culpa sa exclusivă nu va reuși să își execute obligațiile asumate în contract, s-au prevazut penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului.

VII. PREZENTAREA OFERTEI:

7.1. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se realizează prin completarea **Formularului nr. 8**, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

Valoarea totală ofertată servicii în lei fără TVA = valoare ofertată/tarif servicii/participant/zi asigurat * 570 participanți * 4,128 zile (reprezintă nr. mediu zile participare/săptămână).

NOTĂ:

În vederea asigurării și realizării unei evaluări unitare și echidistante a ofertelor, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția operatorilor economici pe langa informațiile din prezentul caiet de sarcini și Formularele respectiv anexele - care fac parte integrantă din Documentația de Atribuire, prezentarea lor în cadrul ofertei - completate și semnate - fiind obligatorie.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

7.2. În cadrul documentelor de calificare se vor atașa copie după Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator emis de ONRC și Certificate care fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, respectiv obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

7.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- Oferta tehnică, în care să se prezinte un meniu complet diferit pe 5(cinci) zile și angajamentul ferm că va respecta specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind **Serviciile de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării** aferente prezentului caiet de sarcini

7.4. Experiența similară

Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) - care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la



nivelul unui contract - sau mai multe contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază și/sau protecție, în valoare cumulată de minim 110.000 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se dăcalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE:

“ Cel mai bun raport calitate-preț ”

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. *Prețul:* punctaj maxim 60 puncte.
2. *Experiența personalului care prestează serviciile (bucătar și ospătar)* - punctaj maxim -20 puncte.
3. *Numarul de contracte similare derulate în ultimii 3 ani-* punctaj maxim 20 puncte

1. Prețul:

Algoritm de calcul:

Prețul minim (Pmin.) este prețul cel mai scăzut dintre ofertele acceptate.

Pentru cel mai scăzut preț oferat se acordă punctajul maxim.

Preț ofertat (Po) este prețul ofertei evaluate.

Pentru celelalte prețuri oferate (Po) dintre ofertele admisibile, punctajul se calculează astfel:

$$P1(n) = (\text{Prețul cel mai scăzut}/Po) \times \text{punctaj maxim.}$$

2. Experiența și calificarea personalului de specialitate:

Prin personal de specialitate se înțelege personal cu calificarea bucătar și ospătar cu minim 1 an vechime în specialitate (contracte de muncă, extrase Revisal, precum și diplome, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia).



Experiența și calificarea personalului de specialitate (bucătar și ospătar) - punctaj maxim 20 puncte, după cum urmează

2.1 Algoritm de calcul pentru calificarea de bucătar:

- a) vechime: între 1 an și 3 ani - se acordă 5 puncte;
- b) vechime: 4 ani și peste - se acordă 10 puncte;

Experiența în calificarea de bucătar - punctaj maxim 10 puncte.

2.2 Algoritm de calcul pentru calificarea de ospătar:

- a) vechime: între 1 an și 3 ani - se acordă 5 puncte;
 - b) vechime: 4 ani și peste - se acordă 10 puncte;
- Experiența în calificarea de ospătar - punctaj maxim 10 puncte.

Punctajul total pentru personalul de specialitate este: $P2(n) = PBucătar(n) + POspătar(n)$

3. Numarul de contracte similare derulate în ultimii 3 ani:

Algoritm de calcul:

- ✓ Pentru 1-3 contracte similare derulate în ultimii 3ani- 10 puncte,
- ✓ Pentru 4 sau mai multe contracte similare derulate în ultimii 3ani- 20 puncte.

Punctajul total pentru **contracte similare derulate în ultimii 3 ani** este: $P3(n) =$
nr.punctaj acumulat.

Punctaj final al fiecărei oferte este: $PTO(n) = P1(n) + P2(n) + P3(n)$

Ofertanții vor face dovada numărului de contracte similare* pe baza de documente edificatoare din care să reiasă această experiență (contracte de prestări servicii, recomandări, etc.).

* contracte similare: contracte servicii de catering, contracte servicii de preparare a mâncării,etc.

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o garanție de bună execuție conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din



valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin (4) din Legea 98/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016)

AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor 154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016 actualizata.

Raportat la posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2026 în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, garanția de bună execuție se va actualiza proporțional cu modificările intervenite respectându-se termenele și prevederile legale în vigoare.

X. GARANȚIA DE PARTICIPARE:

Valoarea garanției de participare este **de 1% din valoarea estimată, respectiv 1.176,47lei**. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 35-36 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii: garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Viramentul bancar se poate face în contul CNFPPP: RO04TREZ1385005XXX000792. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 37 din H.G.395/2016. Restituirea Garanției de participare se face conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele care nu sunt însoțite de Garanția de participare vor fi declarate inacceptabile.

XI. ALTE SPECIFICAȚII:

Ofertanții vor avea minim 3 angajați: un bucătar, un ospătar și o persoană pentru debarasarea meselor și curățenie.

Ofertanții vor prezenta: documente de calificare pentru personalul implicat în prepararea hranei, contracte de muncă/extrase revisal/reges sau similar pentru salariați.

În cazul în care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente, pierderea/deteriorarea produselor va fi suportată de către Prestator cu excepția cazului în care pana de curent și/sau de oprire a



instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de Achizitor.

Personalul Prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de ordine interioară a CNFPPP, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv.

Prestatorul are obligația să respecte regula ca în incinta cantinei să nu se fumeze și să nu se consume băuturi alcoolice;

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de control, în special asupra:

- calității și naturii produselor, termenele de valabilitate;
- stării de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mâncării;
- respectării angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformității și calității serviciilor și a modului de prestare a serviciilor și activității ale prestatorului, etc.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 120 zile începând cu termenul limită de depunere a ofertei.

Director Executiv Adjunct,
Oana-Veronica Suba

Consilier Juridic,
Laura-Iuliana Turcaș

Consilier Achiziții Publice,
Ioan-Paul Andreș

Întocmit,
Adina-Elena Cristolovean

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. _____ din _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** din cadrul ANOFM, cu sediul în Râșnov, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 3, Telefon/Fax 0268/231.355, Cod fiscal 21596772, cont deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin doamna Director executiv Mariana - Carmen MORARU, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, Județul _____, Cod Unic de Înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la „zile” reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării”, CPV 55512000-2, CPV 55321000-6, la CNFPPP din cadrul ANOFM, pentru un număr estimat de 570 persoane, potrivit caietului de sarcini și în conformitate cu dispozițiile legale.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 4.3. Prestatorul va presta serviciile de gestionare a cantinei, preparare și servire a mâncării, va prepara și servi mâncarea pentru 3 mese pe zi și un coffee-break, cu meniuri zilnice distincte.
- 4.4. Beneficiar al acestor servicii este personalul propriu din cadrul structurilor Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM, AMOFM, CRFPA, AJOFM, CNFPPP), participanți la cursurile/instruirile prevăzute în Planul de formare profesională al CNFPPP din cadrul ANOFM pe anul 2025, dar și la alte activități la solicitarea ANOFM. Cursurile/instruirile au o durată de desfășurare care poate varia de la 2 la 5 zile pe săptămână, în funcție de specificul programului, rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ 4,128 zile.
- 4.5. Prestatorul va utiliza pentru achiziționarea produselor necesare preparării mâncării și valoarea unei diurne zilnice legale în vigoare la data încheierii contractului pe care o va încasa de la fiecare beneficiar de servicii în parte.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei. Prestatorul va factura serviciile la tariful stabilit, în funcție de numărul de cursanți care au servit efectiv masa.
- 5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, respectiv de _____ lei/persoană/zi fără TVA și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.
- 5.3. Plata se va realiza în contul prestatorului în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de acesta. Factura se va încărca până cel târziu în data de 5 a lunii, pentru luna anterioară, pe platforma e-Factura destinată acestei operațiuni și va avea ca suport documentele aferente serviciilor prestate, detaliate pentru fiecare eveniment, semnate de reprezentantul prestatorului și al autorității contractante.

6. DURATA CONTRACTULUI

- 6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia, dar nu înainte de 01.05.2025, până la data de 31.12.2025. Contractul poate fi prelungit prin act adițional cu cel mult 4 luni în anul 2026, în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, în cazul desfășurării de noi activități aprobate de către ANOFM.

6.2. La primirea și la predarea spațiilor de cantină, se vor încheia procese-verbale de predare/primire în folosință a dotărilor și a echipamentelor aflate în bucătărie, sala de mese și spațiile de acces.

6.3. Durata contractului se poate prelungi printr-un act adițional cu acordul ambelor părți în condițiile prevăzute de art. 165 ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale, pe măsura producerii lor.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze servicii de bună calitate în conformitate cu caietul de sarcini, cu standardele și normele specifice;
- b) să presteze serviciile în spațiul (cantina) care va fi pus la dispoziția sa;
- c) să pună la dispoziție personalul de deservire, conform ofertei depuse;
- d) să achiziționeze pe cheltuială proprie, alimentele necesare preparării hranei;
- e) să achiziționeze produse care să aibă certificate de calitate sanitar-veterinare, care să nu fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorului. Prestatorul va avea obligația să furnizeze, la cerere, achizitorului sursa de aprovizionare (furnizorii) pentru fiecare familie de produse în parte și să pună la dispoziția achizitorului, dacă este cazul, atât facturile de achiziție, cât și certificatele de calitate;
- f) să asigure un meniu distinct pentru fiecare zi lucrătoare, la cerere să asigure mâncare la pachet, iar pentru fiecare eveniment în parte să prezinte spre aprobare, cu cel puțin 1 zi înainte, meniul complet care va fi servit participanților pe toată perioada de desfășurare a evenimentului/programului de formare;
- g) să asigure curățenia și igienizarea podelelor, a spațiilor de pregătire și de servire a mesei;
- h) să asigure pe cheltuială proprie servetelele necesare și materialele de curățenie și de igienizare a podelelor, veselei, tacâmurilor etc.;
- i) să schimbe, să spele și să calce fețele de masă și naproanele;
- j) să asigure întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mobilierului și a aparaturii specifice din dotare. În cazul în care se constată deteriorarea instalațiilor sanitare, electrice și a mobilierului pe parcursul derulării contractului, acesta va lua măsuri pentru identificarea persoanei/persoanelor vinovate, altfel repararea acestora se va face pe cheltuiala sa. Materialele vor fi achiziționate pe cheltuiala achizitorului.
- k) prestatorul răspunde pentru echipamentele și bunurile primite în folosință;
- l) în cazul în care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente, pierderea/deteriorarea produselor va fi suportată de către Prestator, cu excepția cazului în care pana de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de achizitor;
- m) personalul prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor personalului din cadrul CNFPPP, va respecta măsurile de securitate și normele de prevenire și de stingere a incendiilor (PSI) în vigoare la momentul respectiv;

- n) prestatorul are obligația de a permite achizitorului să efectueze controale privind:
- calitatea și natura produselor, precum și termenul de valabilitate al acestora;
 - starea de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mesei;
 - respectarea angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
 - conformitatea și calitatea serviciilor și a modului de prestare a serviciilor și activității prestatorului etc.
- o) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din executarea contractului.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă:

- a) să plătească prețul către prestator conform contractului, în termenul și condițiile prevăzute în prezentul contract;
- b) să pună la dispoziția prestatorului spațiile destinate pregătirii hranei și servirii mesei, conform caietului de sarcini.

10. PENALITĂȚI PENTRU ÎNTÂRZIERE

10.1. În cazul în care prestatorul, din culpa sa exclusivă, nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, achizitorul va deduce din prețul contractului ca penalități 0,01% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,01% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, alimentele și orice alte asemenea, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(3) Prestatorul va prezenta achizitorului, cu cel puțin o zi înainte de prepararea mesei, meniul distinct pe care îl va servi în fiecare zi de desfășurare a cursurilor/sesiunilor de formare.

(4) Prestatorul va asigura toate autorizațiile, avizele și acordurile necesare desfășurării activității, fiind singur răspunzător de orice deficiențe pe această linie, precum și de prestarea activității în deplină legalitate.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și de pierderea/deteriorarea instalațiilor și a echipamentelor folosite de către personalul propriu.

CLAUZE SPECIFICE

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului fără TVA, conform prevederilor de la art. 154 alin. (4)

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării acestuia (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016), printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (care în acest caz devine anexă la contract) ori prin depunerea sumei, reprezentând garanția de bună execuție a prezentului contract, în contul special al CNFPPP, RO04TREZ1385005XXX000792, deschis la Trezoreria Râșnov.

12.2. Raportat la posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional cu până la 4 luni în anul 2026, în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație, garanția de bună execuție se va actualiza proporțional cu modificările intervenite respectându-se termenele și prevederile legale în vigoare.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză, raportat la restul de executat.

12.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, actualizată, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de către achizitor în acest sens.

13.3. Recepția serviciilor prestate se va face după prestarea serviciilor și emiterea facturii și se va finaliza printr-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

13.4. Recepția se efectuează pe parcursul derulării serviciilor, prin sondaj, de către comisia de recepție numită prin decizie și după finalizarea serviciilor prin verificarea documentelor justificative.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract și la ordinul achizitorului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- din orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, caz în care părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1. Prețul contractului poate fi modificat în sensul creșterii acestuia, doar în cazul în care ordonatorul principal de credite aprobă creșterea numărului de participanți cuprinși în planul de formare prin introducerea de programe noi ca urmare a unei rectificări bugetare pozitive. Tariful prevăzut la pct. 5.2. al contractului rămâne ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

17. CESIUNEA

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

19. CLAUZA ANTICORUPȚIE

19.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv, numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și a altor persoane aflate în relații strânse, similar acestora.

Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

20. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

20.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

20.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

20.3. Părțile sunt obligate să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), după caz.

20.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul părților;

b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

d) prin reziliere, în condițiile prevăzute.

22. REZILIEREA CONTRACTULUI

22.1. Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR
CNFPPP din cadrul ANOFM

PRESTATOR,
S.C. _____

Director executiv
Mariana - Carmen MORARU

Director executiv adjunct
Oana - Veronica Suba

Consilier juridic,
Laura - Iuliana Țurcaș

Viza CFPP,
Adriana Bordea

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare/publicitate apărut în..... din
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achiziție publică),
noi(denumirea / numele ofertantului),
telefon/fax....., adresă de e-mailvă transmitem alăturat
următoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în
cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea
ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura publicată conform anunț nr., organizată de CNFPPP al ANOFM în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de servicii de „.....”
În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin (Nume, prenume)

..... (Funcție)

..... (Semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind neincadrarea
în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 4

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în
art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în
art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de
candidat/asociat/ofertant/subcontractant/tert susținător al candidatului/ofertantului la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dede către
_____ declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumire/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 58 -art.63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV.....din data de , organizată de , declar pe propria răspundere următoarele: cunoscând prevederile art. 58 și 63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele care dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Moraru Mariana - Carmen - Director executiv
2. Suba Oana-Veronica - Director executiv adjunct
3. Cristolovean Adina-Elena - Consilier principal
4. Ouatu Alexandra - Consilier superior
5. Mocanu Constantin-Adrian - Consilier superior
6. Porancea Oana- Ștefania - Inspector principal
7. Șeinoiu Tatiana - Consilier superior
8. Tican Raluca-Maria - Inspector superior
9. Țurcaș Laura-Iuliana - Consilier juridic superior
10. Andreș Ioan-Paul- Consilier superior

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind asigurarea cu personal de specialitate**

1.Subsemnatul.....representant
al.....în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică
"Servicii de", declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale și că voi folosi doar personalul precizat în
tabel.

2.Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
achizitorul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentele care însoțesc candidatura/oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului CNFPPP Râșnov, cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume/Prenume personal desemnat	Funcția/Calificarea

Data completării.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

PROPUNERE FINANCIARĂ

Către,

CNFPFP RÂȘNOV localitatea Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, județul Brașov.

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnatii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm/prestăm și să finalizăm activitățile specificate în contractul având ca obiect: "Servicii de", la CNFPFP Râșnov cod CPV....., în conformitate cu Documentația de atribuire, cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară precum și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii ofertei și ofertăm prețul total de _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și toate documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 de zile zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului[introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nicio situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților propuși și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare], înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători..... *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă CNFPPP al ANOFM, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
- ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - ☐ NU depunem Ofertă Alternativă.
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în Caietul de sarcini aferent achiziției]* din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă, în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile art. 57, art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	 <i>[introduceți informația]</i>
2.	 <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în temeiul art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 <i>[prezentați motivul]</i>
2.	 <i>[prezentați motivul]</i>

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Data:..... [introduceti ziua, luna, anul]

Anunț de participare:..... [introduceti numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului:..... [introduceti obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă[a se introduce denumirea]

1. După examinarea documentației de atribuire, subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) al ofertantului (denumirea / numele ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada solicitată de Autoritatea Contractantă;

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile...120... (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

4. Precizăm că :

..... depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”;

..... NU depunem ofertă alternativă

Declarăm pe propria răspundere respectarea/asigurarea/îndeplinirea următoarelor:

1) Vom lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminarea factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

2) Sunt/em direct răspunzător/i pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit Legii, precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina noastră exclusivă:

3) Angajații noștri își vor desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor/documentelor aflate în incinta obiectivului/locațiile/raza administrativă unde se derulează obiectul contractului de: „.....”

4) Suntem direct responsabili pentru orice prejudiciu dovedit, pe care personalul nostru îl va aduce în incinta obiectivului/locațiile/raza administrativă unde se derulează/ obiectul contractului

5) Vom asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru îndeplinirea efectivă a contractului le poate afla pe perioada prestării serviciilor.

6) Ne obligăm să asigurăm starea tehnică corespunzătoare, întreținerea și reparațiile mijloacelor tehnice utilizate pentru prestarea serviciilor, pe durata de derularea contractului (după caz)

7) Ne obligăm să colaborăm cu Beneficiarul pentru a pune în executare contractul.

8) Ne obligăm să ținem cont de observațiile Beneficiarului asupra deficiențelor constatate și de a lua toate măsurile pentru remedierea acestora în cel mai scurt timp posibil.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 10

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția/procedura de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către CNFPPP al ANOFM.

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție/evaluare/desfășurare/implementare contract _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris CNFPPP al ANOFM

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN
MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul....., reprezentant, împuternicit al

.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la **elaborarea ofertei** am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă **pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există **autorizare**.....(se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice
pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
2.
3.
8. Contul nr. deschis la
banca
9. Contul nr. deschis la TREZORERIA STATULUI.
10. Reprezentant legal/administrator
11. Dacă societatea dumneavoastră este plătitoare de TVA dacă da, în ce procent
.....%.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 13

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND
CONFORMITATEA CU PREVEDERILE
CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumire/nume și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție
publică „.....”, cod CPV
....., organizată de CNFPFP al ANOFM, declar pe propria răspundere că **oferta noastră**
prezentată în cadrul acestei proceduri de achiziție respectă toate prevederile/ solicitările Caietului de
sarcini.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul/a....., în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că participarea la aceasta procedură în calitate de ofertant nu este de natura a afecta concurența.
2. Subsemnatul/a..... declar că nu detin informații/documente, suplimentare, nepublicate, referitoare la documentația de atribuire a procedurii, care ar putea să îmi confere un avantaj în raport cu ceilalți participanți la procedură.
3. Subsemnatul/a..... declar că nu am fost implicat în niciun fel în pregătirea și redactarea documentației de atribuire a acestei proceduri.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura/oferta, orice informații suplimentare.

Data completării:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 15

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI : Servicii de Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente (dacă este cazul) *)

a)

b)

*) Se pot admite amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștiință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Data completării:

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)