

Nr. 205/20.01.2025



*CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A
PERSONALULUI PROPRIU DIN CADRUL ANOFM*

RAPORT ANUAL

2024

CUPRINS

CAP I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI	4
I. 1. Obiectivele principale.....	5
I.2. Misiunea CNFPPP	6
I.5. Formarea personalului propriu (12 angajați)	9
CAP II. PROGRAME/ PROIECTE	10
II.1 Planul anual de formare profesională a personalului propriu structurilor ANOFM.....	10
Situția participanților la programele de formare în funcție de gen.....	13
Situția participării la programele de formare - funcții de execuție și funcții de conducere.....	14
II. 2 PROIECTE	15
II.2.1. Asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din FSE.....	15
II.2.2 Cursuri de formare autorizate.....	16
II. 2.3. Parteneriate	16
CAP III. EXECUȚIE BUGETARĂ	17
CAP IV. ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	17

Motto-ul nostru:

Cu oameni, prin oameni atingem performanțe.



Obiectivele CNFPFP:

Formare-Dezvoltare-Specializare prin
Strategii și Programe Anuale de Formare

CAP I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

Inițiat prin “2003 PHARE TWINNING PROJECT”

"Sprijin pentru întărirea capacității instituționale a
Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă"



- ✚ Instituție publică de interes național, având personalitate juridică ;
- ✚ Înființată în anul 2006 odată cu aprobarea statutului ANOFM, aprobat prin HG 1610/2006 și a Legii 202/2006 privind funcționarea ANOFM;
- ✚ Funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

I. 1. Obiectivele principale ale CNFPPP

stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu nr. 177/09.03.2023 sunt:

- a) formarea și dezvoltarea abilităților, aptitudinilor, cunoștințelor și competențelor personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine, prin cursuri de specialitate;
- b) dezvoltarea capacităților manageriale ale personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine, prin programe de formare și perfecționare, organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, precum și cu alte instituții de profil;
- c) specializarea personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine în domeniile specifice ocupării și formării forței de muncă, prin cursuri organizate în parteneriat cu instituții de ocupare din alte țări;
- d) formarea continuă a tuturor categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în structurile centrale și locale ale ANOFM în scopul garantării eficacității proceselor de inserție, actualizare și dezvoltare profesională a personalului și de a susține perfecționarea continuă a serviciilor prestate;
- e) participarea la elaborarea/actualizarea strategiei de formare profesională a personalului propriu din sistemul ANOFM împreună cu direcțiile/ serviciile/ compartimentele de specialitate ale ANOFM și înaintarea acesteia spre aprobare Președintelui ANOFM;
- f) gestionarea eficace a procesului de formare continuă prin integrarea activităților privind:
 - analiza nevoilor de formare ale personalului;
 - proiectarea, planificarea și managementul activităților de formare;
 - monitorizarea și evaluarea rezultatelor formării și a impactului acestora;
 - furnizarea și gestionarea activităților de formare fundamentate pe bugete cu finanțare asigurată conform planurilor anuale și multianuale de formare;
 - promovarea educației bazată pe competențe, cu posibilități de personalizare și flexibilizare a programelor care au un caracter modular;
 - consolidarea sistemului participativ de pregătire prin implicarea formatorilor, cursanților și mentorilor care vizează standardele de calitate promovate atât de CNFPPP cât și de partenerii implicați, respectiv Agențiile de ocupare a forței de muncă, Centrele regionale și județene de formare profesională a adulților etc.;
 - utilizarea oportunităților de formare „la distanță” a personalului propriu prin folosirea la maximum a posibilităților de documentare și comunicare în sistem „INTRANET” între formatori – cursanți – mentori în condițiile optimizării costurilor formării.
- g) asigurarea implementării de proiecte specifice domeniului de activitate finanțate din fonduri

europene nerambursabile;

- h) asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din fondurile structurale europene în conformitate cu obligațiile asumate în calitate de beneficiar-partener prin contractele de finanțare încheiate cu autoritățile finanțatoare.

I.2. Misiunea CNFPPP

constă în asigurarea formării profesionale continue a personalului SPO prin îmbunătățirea competențelor profesionale, pentru a oferi servicii de ocupare de înaltă calitate și eficiență.

Pentru atingerea obiectivelor prioritare în domeniul său de activitate, conducerea Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu și-a fundamentat politica managerială pe următoarele direcții de acțiune:

-  Implementarea programelor de formare profesională, precum și adaptarea acestora în funcție de cerințe;
-  Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate și dezvoltarea competențelor profesionale ale participanților la cursurile de formare;
-  Formarea personalului propriu în diverse domenii ale activității specifice SPO;
-  Implementarea de programe de formare prin proiecte finanțate din fonduri europene ;
-  Îmbunătățirea vizibilității Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM ;
-  Consolidarea capacității instituționale.

CNFPPP a desfășurat:

-  organizarea de cursuri de formare profesională, vizând un număr crescut de angajați din Serviciul Public de Ocupare, cu scopul de a asigura absolvirea cu succes a acestora;
-  organizarea de cursuri de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale pentru 1.200 de persoane, funcționari publici din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în contextul noilor tehnologii și al transformării digitale în cadrul proiectului “Digitalizarea serviciilor de ocupare oferite cetățenilor”, proiect implementat prin PNRR, în care ANOFM a avut rolul de beneficiar;
-  consolidarea colaborării cu agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, centrele regionale pentru formarea profesională a adulților, partenerii în proiectele cu finanțare externă și alți parteneri sociali.

Parteneri

Instituții de învățământ superior și institute de cercetare implicate în formarea specialiștilor

**Scoala
Nationala de
Pregatire a
Agentilor de
Penitenciare**

**Universitatea
Transilvania
Brasov**

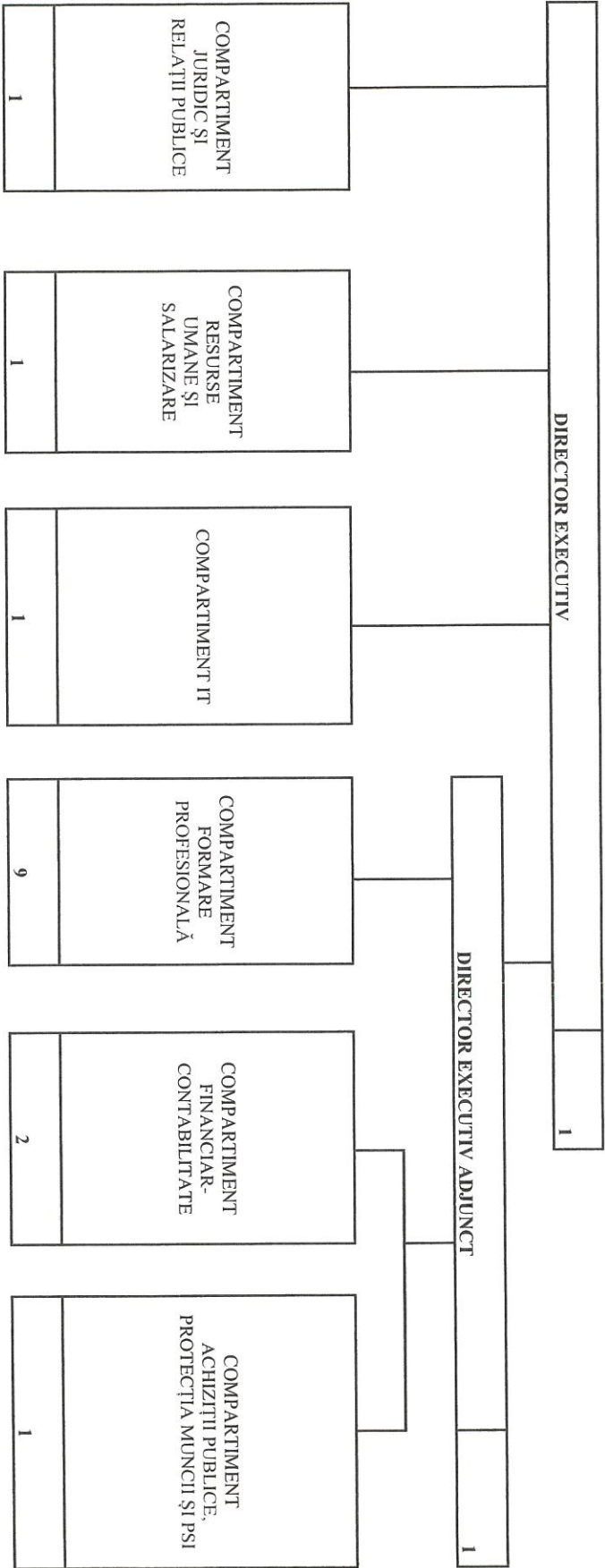
**Instituții similare
din țară și
străinătate,
guvernamentale
sau
neguvernamentale**

**Sindicate, patronate,
alți parteneri**

**Specialiști,
persoane fizice**

ORGANIGRAMA CNFPPP

Număr maxim de posturi	17
Director executiv	1
Director executiv adjunct	1
Funcții publice de execuție	15



DIRECTOR EXECUTIV

I.5. Formarea personalului propriu (12 angajați)

În anul 2024 funcționarii publici ai CNFPPP au participat la un număr de :

🚩 12 cursuri de formare în prezență finalizate cu certificate de absolvire:

- Management în contextul digitalizării administrației publice ;
- Comunicare în contextul digitalizării administrației publice ;
- Financiar în contextul digitalizării administrației publice ;
- Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare;
- Administrarea, dezvoltarea și securitatea rețelelor TIC;
- Financiar în contextul digitalizării administrației publice ;
- Instrumente digitale pentru munca la distanță/telemuncă ;
- ECDL PROFIL;
- Back-office în contextul digitalizării administrației publice (2 pers);
- Comunicare în contextul digitalizării administrației publice ;

🚩 Cursuri de formare online:

- Strategii de Comunicare pentru Administrația Publică (03-11.06.2024) -certificat de absolvire ;
- Control financiar preventiv, instrument eficient de utilizarea fondurilor publice (30.09.-08.10.2024) - certificat de absolvire;
- Comunicare și relații publice - 03-20.12.2024, (3 pers) – certificat de participare;
- Managementul formării profesionale continue - 02-30.09.2024, (9 pers) – certificat de participare;

🚩 12 conferințe/întâlniri/webinarii :

- Întâlnire de lucru între conducerea ANOFM și conducătorii instituțiilor aflate în subordinea ANOFM, 20-22.03.2024;
- Întâlnire zonală referitoare la funcționarea platformei PULS, prestatorul casnic și demararea proiectelor pentru accesarea de fonduri europene, 08-09.10.2024 ;
- Întâlnire tehnică de lucru ANFP online, 23.01.2024 (2 pers) ;
- Întâlnire tehnică de lucru ANFP online, 05.02.2024 (2 pers) ;
- "De la hârtie la click: Rolul ANFP în digitalizarea și modernizarea administrației publice", organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 30.05.2024 ;
- Procesul de recrutare în funcția publică - Competența face diferența", organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 16.04.2024;
- "Utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor pentru

concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat", organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 07.06.2024 (2 pers) ;

- Întâlnire de lucru în domeniul resurselor umane, 12-14.08.2024 ;
- Sesiune de lucru a personalului care coordonează activitatea financiar-contabilă a structurilor teritoriale ale ANOFM, 26-28.06.2024;

CAP II. PROGRAME/ PROIECTE

Pentru realizarea obiectivelor prioritare în domeniul său de activitate, conducerea Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu și-a bazat politica managerială pentru anul 2024 pe următoarele direcții de acțiune:

- Implementarea Planului de Formare a Personalului Propriu din cadrul ANOFM aprobat de Consiliul de Administrație ;
- Proiect « Digitalizarea serviciilor de ocupare oferite cetățenilor» - ANOFM;
- Sustenabilitatea proiectelor : Management de caz și eSpor – Proces de incluziune pe piața muncii;
- Perfecționarea profesională a angajaților din SPO în baza acordurilor de parteneriat.

Activitatea de formare profesională a personalului propriu din cadrul structurilor ANOFM s-a desfășurat în concordanță cu scopul și obiectivele formării profesionale a adulților, prin strategii de formare, pentru a asigura la nivelul SPO resurse umane superior pregătite, competente, orientate spre performanță, capabile să-și îndeplinească atribuțiile funcționale la standarde europene cu respectarea celor mai înalte valori sociale și instituționale și a principiilor care guvernează formarea profesională: legalitatea, profesionalismul, operativitatea, asigurarea egalității de șanse.

În acest an, CNFPPP a asigurat desfășurarea programelor de formare în cadrul PNRR, prin programul “Digitalizarea serviciilor oferite cetățenilor”, la care au participat 1212 de persoane.

II. 1 Planul anual de formare profesională a personalului propriu structurilor ANOFM

Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu asigură, în condițiile legii servicii de formare profesională continuă pentru personalul din sistemul propriu, în funcție de solicitările ANOFM/AMOFM/AJOFM/CRFPA.

Pregătirea profesională a personalului propriu structurilor ANOFM s-a realizat în anul **2024** în baza Planului de Formare Profesională aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al A.N.O.F.M. nr. 8 din data de **26.03.2024** astfel:

Nr. crt.	Denumire program		Tipul programului	Perioada de desfășurare a programului		Număr de participanți
	Denumire	Cod COR				Realizat
PROGRAME DE FORMARE FINANTATE DIN BUGETUL CNFPPP						
1	Sesiunea de instruire PULS S1		Sesiune de formare	29.01.2024	01.02.2024	43
2	Sesiunea de instruire PULS S2		Sesiune de formare	05.02.2024	08.02.2024	44
3	Sesiunea de instruire PULS S3		Sesiune de formare	12.02.2024	15.02.2024	46
4	Întâlnirea tehnică pentru elaborarea fișelor de proiect TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027		Întâlnire tehnică	13.02.2024	15.02.2024	9
5	Întâlnirea consilierilor EURES		Instruire	18.03.2024	19.03.2024	47
6	Întâlnire de lucru între conducerea ANOFM și conducerile instituțiilor subordonate		Întâlnire de lucru	20.03.2024	22.03.2024	70
7	Consilier pentru dezvoltare personală	242324	Specializare	21.04.2024	26.04.2024	14
8	Instruire pentru auditorii interni din cadrul DIRECȚIEI DE AUDIT PUBLIC INTERN		Instruire	22.04.2024	25.04.2024	21
9	Sesiune de instruire pentru DIRECȚIA ADMINISTRAREA BUGETULUI ASIGURĂRILOR DE ȘOMAJ		Instruire	26.06.2024	28.06.2024	54
10	Consultant în domeniul forței de muncă	242307	Specializare	04.08.2024	09.08.2024	14
11	Întâlnire de lucru în domeniul RESURSELOR UMANE		Instruire	12.08.2024	14.08.2024	47
12	Analist piața muncii	242308	Perfecționare	25.08.2024	30.08.2024	14
13	Managementul formării profesionale continue		e-learning	02.09.2024	30.09.2024	234
14	Instruire pentru angajații cu atribuții în domeniul Comunicării și Secretariatul Consiliului Consultativ		Instruire	17.09.2024	19.09.2024	33
15	Instruire zonală referitoare la funcționarea platformei PULS, PRESTATORUL CASNIC și demararea proiectelor pentru accesarea de fonduri europene		Instruire	08.10.2024	09.10.2024	39
16	Comunicare și relații publice		e-learning	03.12.2024	30.12.2024	51
Total participanți PROGRAME DE FORMARE din bugetul CNFPPP						780

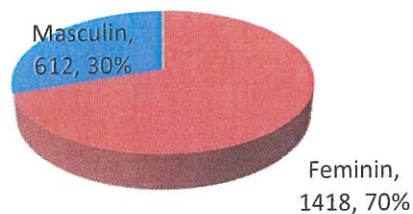
PROGRAME DE FORMARE DIN BUGETUL A.N.O.F.M. - Proiect "Digitalizarea serviciilor de ocupare" - PNRR						
1	Programe de tip Curs în domeniul digitalizării desfășurate în prezență ➤ Management în contextul digitalizării administrației publice, ➤ Comunicare în contextul digitalizării administrației publice, ➤ Financiar în contextul digitalizării administrației publice, ➤ Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare, ➤ Administrarea, dezvoltarea și securitatea rețelelor TIC, ➤ Financiar în contextul digitalizării administrației publice, ➤ Instrumente digitale pentru munca la distanță/telemuncă, ➤ Back-office în contextul digitalizării administrației publice		Curs	19.02.2024	13.12.2024	1200
2	Programe de tip Curs în domeniul digitalizării desfășurate on-line ➤ Back-office în contextul digitalizării administrației publice		Curs	.11.2024	.12.2024	50
Total participanți Proiect "Digitalizarea serviciilor de ocupare" - PNRR						1250
Total participanți la programe de formare 2024 CNFPPP						2030

Un număr de 2030 de persoane din totalul de 2039 prevăzute în plan au participat la programele de formare profesională, ceea ce a dus la un grad de realizare de **99,55%**

Situația participanților la programele de formare în funcție de gen

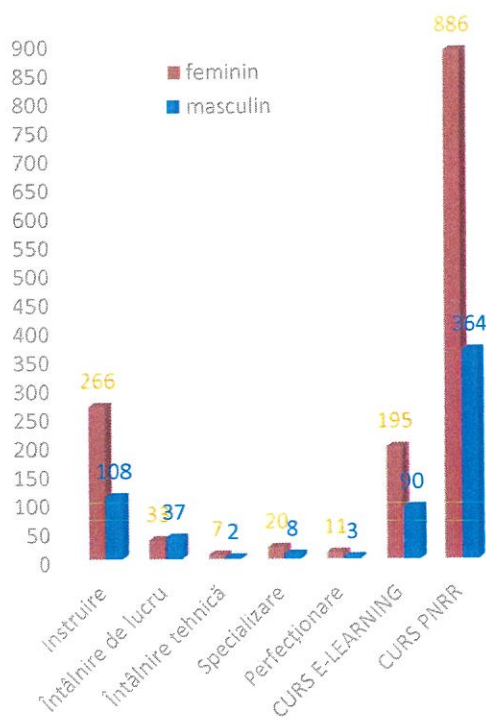
GEN PARTICIPANȚI	NUMĂR PARTICIPANȚI
Feminin	1418
Masculin	612
Total	2030

Ponderea participanților la programele de formare în funcție de gen în anul 2024



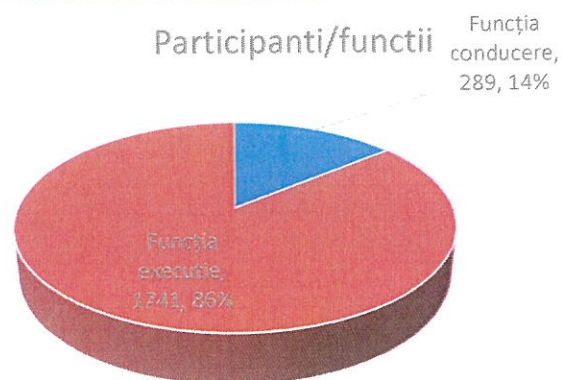
TIP PROGRAM/GEN	F	M	T
Instruire	266	108	374
Întâlnire de lucru	33	37	70
Întâlnire tehnică	7	2	9
Specializare	20	8	28
Perfecționare	11	3	14
Curs e-learning	195	90	285
Curs PNRR	886	364	1250
TOTAL	1418	612	2030

GEN PARTICIPANȚI/TIPURI DE PROGRAME

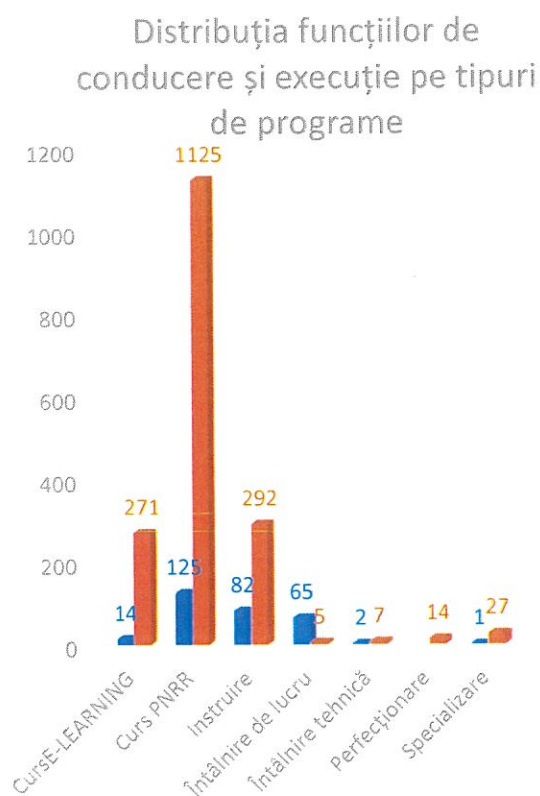


Situația participării la programele de formare - funcții de execuție și funcții de conducere

Funcția	Număr participanți
Conducere	289
Executie	1741
TOTAL	2030



Tip program	Funcția conducere	Funcția execuție	Total
CURS E-LEARNING	14	271	285
CURS PNRR	125	1125	1250
Instruire	82	292	374
Întâlnire de lucru	65	5	70
Întâlnire tehnică	2	7	9
Perfecționare		14	14
Specializare	1	27	28
Grand Total	289	1741	2030



Activitatea de formare a personalului propriu s-a desfășurat în spații special amenajate, concepute pentru crearea condițiilor specifice derulării procesului de învățare pentru adulți.

II. 2 PROIECTE

II.2.1. Asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din FSE

Proiectul Management de caz - proces de incluziune pe piața muncii- 140163

Obiectivul proiectului: Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii/instrumente/sisteme/ proceduri/mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO.

Obiectivul specific al proiectului:

(A2) Dezvoltarea competențelor personalului propriu - Partener CNFPPP

Cuprinderea în planul de formare pentru următorii ani a cursului autorizat în cadrul proiectului, **“Consilier pentru dezvoltare personală”** cod COR 242324, a unui număr suficient de angajați SPO din unitățile teritoriale ale ANOFM, corelat cu cererea efectivă de formare pentru dobândirea competențelor cuprinse în programa de formare autorizată și cu încadrarea în alocațiile bugetare anuale.

În 2024 CNFPPP (Partenerul 1) a organizat 1 curs de specializare în ocupația “Consilier pentru dezvoltare personală” la care au participat și absolvit un număr de **14** angajați SPO.

Proiect e-SPOR- Relația cu angajatorii -139164

Obiectivul general al proiectului:

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii/ instrumente/ sisteme/ proceduri/ mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivul specific al proiectului

Dezvoltarea competențelor personalului propriu (A3)

Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru angajații SPO.

În 2024 CNFPPP (Partenerul 1) a organizat :

- 1 curs de “Consultant în domeniul forței de muncă” (specializare) la care au participat și absolvit în total **14** angajați SPO ;
- 1 curs de “Analist piața muncii” (perfecționare) la care au participat și absolvit **14** angajați ;
- 3 sesiuni, instruire pe platforma PULS, pentru un număr de **133** de persoane.

II.2.2 Cursuri de formare autorizate

CONSILIER PENTRU DEZVOLTARE PERSONALA- Cod COR – 242324

Competențe dobândite:

- Organizarea activităților de consiliere;
- Investigarea și gestionarea situațiilor – problemă și posibilități de depășire a acestora;
- Explorarea soluțiilor potențiale ale situațiilor - problema;
- Identificarea și gestionarea eficientă a resurselor beneficiarului, în vederea exprimării cât mai autentice a stimei de sine;
- Utilizarea informațiilor și instrumentelor utile pentru medierea conflictelor;
- Aplicarea tehnicilor de corectare și îmbunătățire a comportamentelor nedorite;
- Formarea și dezvoltarea competențelor persoanei consiliate în direcția autocunoașterii, exploatării
- educaționale și în direcția planificării carierei;
- Stabilirea modalităților de consiliere pentru dezvoltarea personală ;

CONSULTANT ÎN DOMENIUL FORȚEI DE MUNCĂ - Cod COR – 242307

Competențe dobândite:

- Culegerea și prelucrarea informațiilor;
- Gestionarea implementării măsurilor active;
- Oferirea de consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului;
- Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici.

ANALIST PIATA MUNCII- Cod COR – 242308

Competențe dobândite:

- Prelucrarea datelor colectate din piața muncii;
- Întocmirea studiilor și rapoartelor privind evoluția și dinamica pieței muncii;
- Calcularea indicatorii specifici pieței muncii;
- Aplicarea procedurilor de calcul;
- Analizarea evoluției pieței muncii.

II. 2.3. Parteneriate

În cadrul parteneriatului pe care CNFPPP îl are cu Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, s-a derulat on-line programul de formare “**Învățăm împreună. Progresăm**

împreună” în perioada **01-05.07.2024**, program realizat în cadrul Strategiei naționale de reintegrare a persoanelor private de libertate, unde CNFPPP a reprezentat ANOFM în grupul de lucru interministerial privind scrierea/acreditarea programului de formare continuă, asigurând și prezența unui formator pentru pregătirea teoretică și practică a cursanților.

CAP III. EXECUȚIE BUGETARĂ

CHELTUIELI

Totalul cheltuielilor repartizate prin bugetul asigurărilor pentru șomaj, pentru anul 2024, a fost în valoare de **4.148.500** lei, astfel:

- ✚ Credite bugetare pentru cheltuieli de personal - **1.965.000** lei ;
- ✚ Credite bugetare pentru cheltuieli de capital – **878.000** lei ;
- ✚ Credite bugetare pentru cheltuieli cu bunuri și servicii - **1.305.500** lei ;

CNFPPP a efectuat total plăți cheltuieli în valoare **de 3.393.214,91 lei, 81,80 (%)** defalcate astfel :

- ✚ Cheltuieli de personal – **1.634.230** lei, reprezentând **(83,17%)** ;
- ✚ Cheltuieli de capital – execuție (plătit) **592.775,02 lei, reprezentând (67,51%)** ;
- ✚ Cheltuieli cu bunuri și servicii – **1.166.209,89 lei, reprezentând (89,33%)** ;

CAP IV. ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

Prin Legea 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și prin HG 1610/2006 privind Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, CNFPPP a fost constituit ca unitate cu personalitate juridică în subordinea ANOFM.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Ordinul Președintelui ANOFM NR.144/20.04.2021 conducerea este asigurată de un Director executiv și un Director executiv adjunct și este structurat pe compartimente astfel :

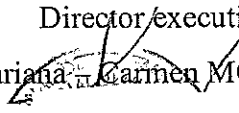
- ✚ Compartiment Formare Profesională (9 posturi - 3 posturi vacante);
- ✚ Compartiment Financiar Contabilitate (2 posturi);
- ✚ Compartiment Achiziții Publice, Protecția Muncii și PSI (1 post – post vacant);
- ✚ Compartiment Juridic și Relații Publice (1 post) ;
- ✚ Compartiment Resurse Umane și Salarizare (1 post) ;
- ✚ Compartiment IT (1 post – post vacant).

Compartimentul Formare Profesională a contribuit la implementarea planului de formare al CNFPPP aprobat de către Consiliul de Administrație al ANOFM dar și la asigurarea derulării procedurilor de achiziții de produse, servicii și lucrări, precum și asigurarea monitorizării și implementarea măsurilor pentru SSM ȘI PSI, atribuțiile aferente acestor activități fiind preluate de Compartimentul Formare Profesională datorită vacanței postului expert achiziții în ianuarie 2024, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Protecția muncii și PSI.

Compartimentul Financiar Contabilitate a asigurat circuitul financiar și material pentru desfășurarea activităților funcționale.

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare a asigurat gestionarea resurselor umane la nivelul instituției prin organizarea concursurilor privind promovare în grad și transferul în interesul serviciului.

Compartimentul Juridic și Relații Publice a asigurat legalitatea activităților CNFPPP, avizând actele administrative interne, achizițiile publice, etc.

Director executiv,

Mariana Carmen MORARU