



Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potentialului tinerilor pe piata muncii (Ocuparea fortei de munca in randul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactivate, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale (FSE+)

Actiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor, cu precadere din categoria NEETs



ANUNT SELECTIE PARTENERI PENTRU CERERE FINANTARE

In conformitate cu prevederile art. 33 si art. 34 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 133/2021 *privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa*, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile art. 45 si art. 46 din Hotararea Guvernului Romaniei nr. 829/2022, *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa*, cu modificarile si completarile ulterioare.

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Cluj, cu sediul in mun. Cluj-Napoca, Str. G. Cosbuc, Nr. 2, jud. Cluj, cod postal 400375, reprezentata legal prin director - executiv Chiciudean Ana - Maria, anunta organizarea unei **proceduri de selectie** pentru incheierea unui Acord de Parteneriat cu entitati de drept privat, in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2 - Valorificarea potentialului tinerilor pe piata muncii (Ocuparea fortei de munca in randul tinerilor), Actiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor, cu precadere din categoria NEETs.



I. Documentele de candidatura se vor depune la Secretariatul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Cluj, Str. G. Cosbuc, Nr. 2, pana la data de **25.09.2024, ora 16.00.**

Documentele de candidatura vor fi prezentate in format lettric si vor fi depuse intr-un plic sigilat, cu mentiunea: "Pentru selectia de parteneri PEO - Prioritate: 2. Valorificarea potentialului tinerilor pe piata muncii (Ocuparea fortei de munca in randul tinerilor), A. 2.a.1 - Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor, cu precadere din categoria NEETs.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa ne contactati la Birou Achizitii Publice, Telefon:

+0264 590227, Fax: +0264 595217, sau prin e-mail: ajofm.cj@anofm.gov.ro

persoana de contact din cadrul agentiei este Puscas Horia,
horia.puscas.cj@anofm.gov.ro

II. Obiectivele specifice ale proiectului propus sunt:

- Obiectiv specific 1: Incheierea de parteneriate intre Serviciul Public de Ocupare si furnizori de servicii de tineret publici si privati din judetul Cluj, inclusiv prin crearea unor echipe mobile mixte, aflate sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, care sa faciliteze furnizarea de servicii personalizate specializate precum informare, consiliere, profilare, management de caz si orientare in cariera.

- Obiectiv specific 2: Extinderea ariei de interventii pentru tineri in judet prin implicarea si sprijinirea organizatiilor si a furnizorilor de servicii pentru tineret publici si privati, sau a altor actori relevanti, pentru furnizarea de masuri care sa contribuie la prevenirea aparitiei situatiei de NEET a tinerilor din comunitate, care sa faciliteze tranzitia pe piata muncii prin asigurarea serviciilor de dezvoltare de competente transversale si de implicare proactiva in comunitate, prin dezvoltarea de abilitati sociale, civice, de educatie si instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne.

- Obiectiv specific 3: Crearea unei retele de lucratori de tineret la nivelul parteneriatului si al organizatiilor colaboratoare, prin formarea expertilor implicati, pentru a facilita activitatile interactive bazate pe invatarea din experienta si pentru a pregati tinerii pentru o mai buna integrare sociala si ocupationala.



AGENTIA JUDETANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



III. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea accesului pe piața muncii și asigurarea de măsuri și servicii personalizate pentru 1570 de tineri din județul Cluj, cu accent pe tineri NEETs, prin asigurarea organizării și operationalizării unei rețele de tineret care va implica actori relevanți din mediul public și privat, pentru creșterea șanselor de ocupabilitate, a dezvoltării competențelor transversale civice și socio-economice, în vederea activării acestora pentru o viață activă în comunitate.

Obiectivul general al Priorității 2, ESO4.1 vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfasurării de activități independente și a economiei sociale.

Scop:

Acțiunile principale sprijinite în cadrul Acțiunii 2.a.1 sunt:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistentă socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zona/regiune sau grup de tineri; În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în cariera.
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc
- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.



AGENTIA JUDETANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



IV. Activități:

Activitățile principale sprijinite în cadrul Acțiunii 2.a.1 sunt:

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precadere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie).

Se are în vedere:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zona/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precadere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;
- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie):

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;



AGENTIA JUDEȚANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; arta și cultura;

- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă).

Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

AJOFM CLUJ	Partener
Identificare	Identificare
Inregistrare	
Informare și consiliere	Informare și consiliere (activități acreditate conform prevederilor HG 277/2002)
Profilare	
Management de caz	
Orientare în carieră	Orientare în carieră
Mediere	
Activități de promovare	Activități de promovare
	Prevenția apariției somajului în rândul tinerilor
	Dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat, inclusive prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale de tineri; arta și cultura;
	Activități culturale educative (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă)

Solicitantul împreună cu partenerii trebuie să își asume prin Cererea de finanțare o sustenabilitate a serviciilor pentru tineri în cadrul rețelei de cel puțin 6 luni de la finalizarea proiectului. Asigurarea sustenabilității presupune menținerea ocupate a posturilor de lucratori de tineret pentru minim 6 luni de la finalizarea proiectului la aceeași normă de lucru ca și pe perioada de implementare.



AGENTIA JUDEȚANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



V. Localizarea proiectului: Judetul Cluj, Romania

VI. Durata proiectului: 36 de luni

VII. Grupul tinta propus:

Grupul tinta va fi format din 1570 tineri sub 30 de ani, inclusiv tineri NEETs, cu domiciliul sau resedinta in judetul Cluj.

Pentru a fi eligibila in grupul tinta o persoana trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii cumulative la data intrarii in operatiune:

- Sa fi implinit varsta de 14 de ani;
- Sa nu fi implinit varsta de 30 de ani;
- Sa aiba domiciliu sau resedinta in judetul Cluj.

VIII. BUGETUL PROIECTULUI

Buget total estimat Proiect: 9.955.795 Lei [1.999.999 Eur]

Buget maxim estimate Partener : 2.000.000 Lei [401 775.84 Eur]

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4.9779 RON.

IX. CRITERII DE SELECTIE A PARTENERULUI

Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerul pentru a fi selectat in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finantare pentru viitorul proiect POCU sunt specificate in Ghidul Solicitantului Conditii Generale Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027 si Ghidul Solicitantului Conditii Specifice - Programul Educatie si Ocupare, Actiunea 2.a.1 Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor, cu precadere din categoria NEETs.

Categoriile de parteneri eligibili din cadrul Actiunii 2.a.1 sunt

- Consiliul National al Tineretului;
- Fundatiile judetene pentru tineret si a municipiului Bucuresti;



AGENTIA JUDETANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



- Fundatia Nationala pentru Tineret;
- Organizatiile neguvernamentale de tineret;
- Organizatiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare si consiliere pentru tineri;
- Autoritatile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel judetean;
- Institutii de invatamant superior publice sau private acreditate;
- Furnizori de formare profesionala autorizati publici sau privati;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocuparii publici sau privati acreditati;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privati acreditati;
- Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara cu personalitate juridica;

Conditii de Eligibilitate:

In conformitate cu prevederile Art. 2 Conditii generale de eligibilitate a solicitantilor si partenerilor, prevazute in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale pentru Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, Anexa la Ordinul Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene Nr. 1244/2023, partenerii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii de eligibilitate:

1. Cerinte generale privind eligibilitatea partenerilor nationali si transnationali:

- Partenerii nationali/ transnationali sunt entitati legal constituite in Romania/tara de origine, cu personalitate juridica (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale si alte entitati similare fara personalitate juridica), ce desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului;
- Au in obiectul de activitate activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Se incadreaza in categoriile de organizatii eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice aplicabil fiecarui apel de proiecte;
- Partenerii nationali si transnationali trebuie sa fie implicati in cel putin o activitate relevanta (activitate de baza). Prin activitate relevanta (activitate de baza) se intelege aceea activitate care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesionala, informare si consiliere profesionala, programe de tipul „a doua sansa”, incluziune sociala, masuri pentru ocupare, educatie preuniversitara / universitara, economie sociala etc).

2. Cerinte specifice privind eligibilitatea partenerilor nationali si transnationali:

- Este in situatie de criza financiara/ redresare financiara/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv se afla intr-o procedura de insolventa conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz. In cazul partenerilor transnationali, se afla intr-o situatie similara reglementata la nivelul cadrului legal aferent statului de provenienta.



AGENTIA JUDETANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greseli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se afla în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Capacitatea financiară și operațională:

1. Partenerul național poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.
2. Acreditare pentru desfășurarea serviciilor de informare-consiliere, mediere, obținută conform HG 277/2002, sau asumarea obligației de a obține acreditarea în situația în care este selectat pentru parteneriatul de implementare al acestui proiect.
3. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare - încadrarea în cerințele minime de capacitate financiară reprezintă un criteriu eliminatoriu;
4. Partenerul național trebuie să propună implicarea în cel puțin una dintre activitățile 1 sau 2 așa cum sunt ele descrise în prezentul anunț - criteriu eliminatoriu.
5. Partenerul va trebui să asume funcționalizarea și operaționalizarea unui spațiu dedicat, spațiu care va putea asigura desfășurarea Activităților 1 și 2 - criteriu eliminatoriu.
6. Partenerul va trebui să depună o scurtă descriere a propunerii de implicare în activitățile proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidului Condiții Specifice, prin care



AGENTIA JUDEȚANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



sa asigure prezentarea locatiei propuse pentru implementare si pentru desfasurarea activitatilor atribuite grupului tinta, rezultatele vizate si resursele necesare;

Partenerul va depune declaratii pe proprie raspundere prin care asuma prevederile cu privire la eligibilitatea generala si specifica a organizatiei, si cu privire la capacitatea financiara si operationala necesara pentru implementare.

Partenerii vor fi implicati in implementarea proiectului prin furnizare de expertiza, resurse umane si participare la finantarea proiectului. Aspectele legate de implicare vor fi negociate cu entitatea selectata in urma incheierii procesului de selectie.

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, in calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .



AGENTIA JUDEȚANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj= $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25 \text{ puncte}$	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

Comisia de evaluare: (semnături) _____

1) Evaluarea calitativa se va face pentru fiecare expert in parte, Punctajul maxim fiind media aritmetica a punctajelor expertilor prezentati in oferta.

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.



X. Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune:

- Anexa 1 - Scrisoarea de intentie - semnata si stampilata original;
- Anexa 2 - Fisa Partener - semnata si stampilata original;
- Actele de infiintare si de dobandire a personalitatii juridice - copie conforma cu originalul;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificari (ex. act constitutiv, statut etc) - copie conforma cu originalul;
- Extras actualizat din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sau certificat emis de Judecatorie sau Tribunal, care sa ateste numarul de inregistrare al organizatiei si situatia juridica a organizatiei - copie conforma cu originalul;
- Certificat ONRC - copie conforma cu originalul;
- Acreditare HG 277/2002, daca exista, sau declaratie pe proprie raspundere de asumare a obtinerii acreditarii in situatia selectiei pentru parteneriat;
- CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care vor fi propusi pentru echipa de implementare, in limba romana, insotite de diplome, certificate, adeverinte, contracte de munca, fise de post etc. care sa ateste informatiile prezentate in CV-uri, referitoare la conditiile de studii si experienta profesionala specifica necesare pentru ocuparea functiei in proiect - copie conforma cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).
- Declarație pe proprie raspundere prin care se asuma prevederile mentionate la subcapitolul capacitate financiara si operationala, necesara pentru implementare;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
- Descriere a propunerii de implicare in activitatile proiectului, in conformitate cu prevederile Ghidului Conditii Specifice, prin care sa asigure prezentarea locatiei propuse pentru implementare si pentru desfasurarea activitatilor atribuite grupului tinta, rezultatele vizate si resursele necesare;

Procedura de achizitie va fi realizata conform urmatorului calendar:

- Data publicarii anuntului de selectie parteneri: 10.09.2024
- Termen limita depunere dosare candidatura: 25.09.2024, ora 16.00
- Evaluare dosare candidatura: 26.09.2024
- Publicare rezultate evaluare si notificare participanti: 26.09.2024
- Termen depunere contestatii rezultate evaluare: 30.09.2024
- Solutionare a contestatiilor rezultate evaluare: 04.10.2024
- Afisare rezultate finale: 04.10.2024
- Semnare acord de parteneriat: 08.10.2024



AGENTIA JUDETANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate și selectate de către o comisie de evaluare numită în acest sens de către conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj-Napoca. Comisia de Evaluare își rezervă dreptul de a solicita orice informații sau documente considerate relevante pe parcursul procesului de analiză și selecție iar refuzul nejustificat de prezentare a acestora în termenul comunicat poate conduce la excluderea entității din procedură.

Entitatea care va obține cel mai mare punctaj va fi selectată ca partener. Rezultatul selecției va fi publicat pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, la adresa www.anofm.ro / Agenția Cluj.

Anexe Anunt Lansare Procedura de Selectie a Partenerilor

- Anexa 1 Scrisoare de Intentie
- Anexa 2 Fisa Partener
- Anexa 3 Grila de evaluare etapa de calificare
- Anexa 4 Grila de evaluare și selecție a candidaților

Director Executiv
Chiciudean Ana - Maria



Intocmit,
Pușcaș Horia
Consilier superior



Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE
Informatica și Managementul Bazelor de Date

Agentia Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă Cluj



AGENTIA JUDEȚANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM CLUJ

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

_____ (se vor alege teme din cele propuse de ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura



AGENTIA JUDETANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anojm.ro
www.ajofmcj.ro



Anexa nr. 2 FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul 2020	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2021	



AGENTIA JUDETANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2022	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2023	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partener)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura

Data



AGENTIA JUDEȚANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofmc@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM/ AMOFM/CRFPA/CNFPPP		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. 6.4.1- Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici



AGENTIA JUDETANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr.2, CLUJ-NAPOCA
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro



GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj= $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25$ puncte	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

Comisia de evaluare: (semnături) _____

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

