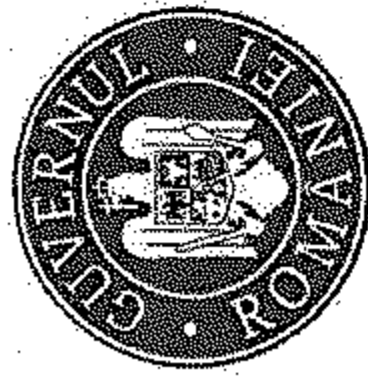
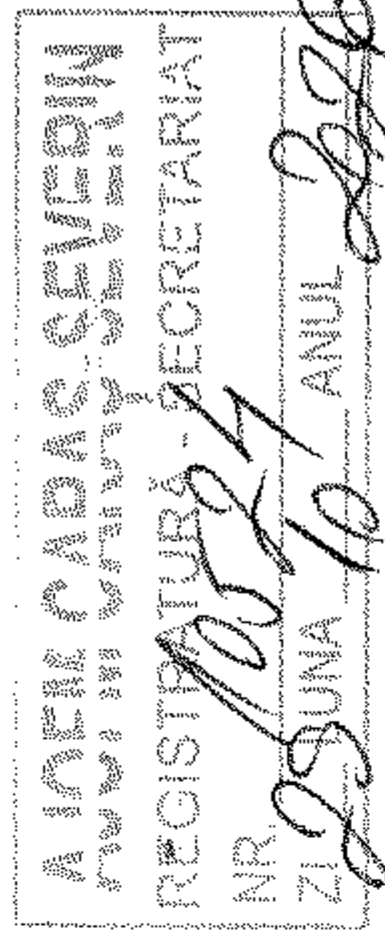




ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru *echipa de implementare* în cadrul Proiectului "Formativ-formare și muncă activă"

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Traian Lalescu nr.17, organizează selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "Formativ-formare și muncă activă".

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 60 de luni, proiectul „Formativ-formare și muncă activă” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46699/14.05.2024.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare a 5.105 de șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenie la locul de muncă a 5.105 de persoane

Activitățile proiectului sunt:

A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenie cu șomeri înregistrați la SPO

A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată

A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția:

- coordonator județean intern -1 post;
- expert implementare județean -1 post

Condițiile de ocupare a postului de coordonator județean intern (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Minim 3 ani vechime în muncă

Atribuții:

- Monitorizează stadiul de implementare al proiectului;
- Coordonează expertii de implementare interni, avizează rapoarte de activitate/ pontaje
- Asigură punerea la dispoziție a tuturor documentelor/rapoartelor/situațiilor solicitate de către OIR/AM
- Asigura întocmirea documentelor aferente cererilor de rambursare.
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite către ANO FM.

Condițiile de ocupare a postului de expert de implementare județean (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin;

MINISTERUL MUNCII FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
- Minim 1 an vechime în muncă

Atribuții:

- Participă la încheierea convențiilor pentru acordarea sprijinului financiar pentru ucenicie;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru ucenicie și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea convenției;
- Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru ucenicie;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Asigură implementarea activității 1 din cadrul proiectului;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează încadrarea persoanelor după ieșirea acestora din programele de ucenicie.
- Evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 30.10.2026-03.11.2026, până la ora 16⁰⁰.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.cs@anofm.gov.ro.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la sfârșitul perioadei de înscriere, fiecare candidat este obligat să depună și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de naștere/căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

CALENDARUL SELECȚIEI

1. Înscrierile au loc în perioada 30.10.2026-03.11.2026, până la ora 16,00
2. Analiza CV-ului și a documentelor suport- 04.11.2026
3. Interviu - 06.11.2026, ora 10,00

Persoană de contact: Benga Simona-inspector superior

Tel.0255.212160; e-mail simona.benga.cs@anofm.gov.ro.

**DIRECTOR EXECUTIV
IOVANOVICI MIHAELA**

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CARAȘ-SEVERIN
Operator de date cu caracter personal nr. 565
Str. T. Lalescu, nr. 17, Reșița
Tel.: +4 0255 212 160/ +4 0255 212 380
e-mail: ajofm.cs@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/carasseverin.agentia.3