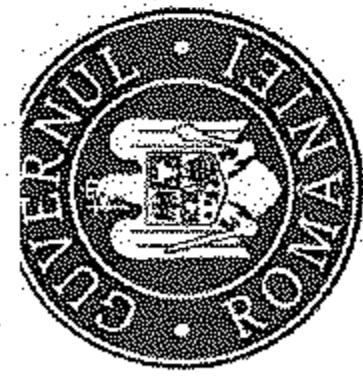




ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea a 3 posturi experți județeni și 1 post responsabil financiar

„STEP UP - Tinerii, o șansa pentru viitor”

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Proiectul „STEP UP - Tinerii, o șansa pentru viitor!” - ID 367149 se află în implementare în perioada 01.09.2026-31.12.2029 (40 de luni). Proiectul va fi implementat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prin agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă și cei 8 parteneri (P1- CRFPA Brașov, P2CRFPA Cluj, P3- CRFPA Călărași, P4- CRFPA Dolj, P5- CRFPA Mehedinți, P6-CRFPA Mureș, P7CRFPA Teleorman, P8- CRFPA Vâlcea).

Județe eligibile în cadrul proiectului sunt: Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Cluj, Constanța, Covasna, Dâmbovița, Giurgiu, Harghita, Ialomița, Iași, Maramureș, Mehedinți, Neamț, Olt, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vaslui, Vâlcea, Vrancea, Ilfov, Municipiul București.

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivelul județean, a Proiectului “STEP UP - Tinerii, o șansa pentru viitor!” ID 367149 aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Pot participa la selecție doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) ANOFM este singura instituție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează [angajatorii care angajează șomeri tineri sub 30 de ani. PEO: Proiectul se subscrie PEO, deoarece SPO va acorda sprijin financiar angajatorilor care angajează, respectiv încheie contracte de stagiată cu șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați în evidențele SPO, și prin acordarea de prime persoanelor din grupul țintă care se angajează, asigurând integrarea durabilă pe piața forței de muncă a acestei categorii de beneficiari.

Activitățile în care sunt implicați experții județeni, respectiv rezultatele așteptate, sunt:

A 1. Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor:

SA 1.4 Stagii pentru absolvenții de învățământ superior. Rezultatele așteptate: tineri pentru care se finanțează angajatorii care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior

SA 1.5 Subvenționarea locurilor de muncă. Rezultate așteptate : 7.300 tineri pentru care se finanțează subvenții acordate angajatorilor conform prevederilor art.80 și art.85 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

SA 1.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO. Rezultate așteptate : 2.104 tineri beneficiari de programe de formare

SA 1.20 Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime (de activare, de încadrare). Rezultate așteptate: 198 tineri beneficiari de prime.

A 2. Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar -SA 2.1 Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar. Rezultate așteptate: 21 .200 documentații complete pregătite pentru rambursare.

Activitățile în care sunt implicați responsabili financiari, sunt:

Activitatea 3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului-SA 3.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului. Managementul proiectului este o activitate transversală pe toată durata proiectului și asigură: coordonarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului și raportarea stadiului implementării acestuia pentru obținerea rezultatelor anticipate și atingerea obiectivului propus, planificarea financiară a plăților și modalitatea de monitorizare a încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în proiect.

Grupul țintă al proiectului stabilit prin Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare nr. OIR 10348 / 26.08.2026 este constituit din 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani cu domiciliu sau reședința în județele cuprinse în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București - Ilfov, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ. Persoanele care aparțin minorității roma sunt persoane care se declară ca aparținând minorității roma. Recrutarea grupului țintă. Recrutarea grupului țintă se va face la nivelul regiunilor București-Ilfov, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ, fiind o activitate realizată la nivelul proiectului. Persoanele care participă la activitățile proiectului sunt cele care sunt înregistrate în baza de date a agenției. SPO va comunica acestora care este situația pieței muncii, oportunitățile/ riscurile de ocupare pe care aceștia le au pe piața muncii, particularizate în funcție de calificare sau de educație.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare sunt următoarele:

EXPERT JUDEȚEAN - 3 persoane

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
2. Minim 1 an vechime în muncă
3. Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
4. Abilitati de comunicare și organizatorice;
5. Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuțiile postului:

- Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
- Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primelor;
- Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
- Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulente financiar pentru subvenție/stagiu/prima și plata acestora
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
- Completarea datelor necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMIS;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
- Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Oferirea informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
- Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului.

RESPONSABIL FINANCIAR - 1 persoană

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
2. Minim 1 an vechime în muncă;
3. Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
4. Cunoașterea legislației financiare.
5. Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
6. Abilitați de comunicare;
7. Abilitați de operare Microsoft Office.

Atribuțiile postului:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și cererile de rambursare;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei județene de implementare a proiectului "STEP UP - Tinerii, o șansa pentru viitor!" ID 367149, realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului "STEP UP - Tinerii, o șansa pentru viitor!" ID 367149 va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Caraș-Severin, sau în format electronic la adresa ajofm.cs@anofm.gov.ro.

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CARAȘ-SEVERIN
Operator de date cu caracter personal nr. 565
Str. T. Lalescu, nr. 17, Reșița
Tel.: +4 0255 212 160/ +4 0255 212 380
e-mail: ajofm.cs@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro; facebook.com/carasseverin.agentia..3

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 14.09.2026-16.09.2026, ora 16,30.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la sfârșitul perioadei de înscriere, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

5. CALENDARUL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 11.09.2026
2. Înscrierile : 14.09-16.09.2026, până la ora 16,30.
3. Analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 17.09.2026
4. Interviu - 18.09.2026, ora 11,00

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTÎNERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
Experiența în activități similare	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Persoană de contact: Benga Simona - inspector superior
Tel.0255.212160; e-mail: simona.benga.cs@anofm.gov.ro.

Director executiv,
Iovanovici Mihaela